



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

TERMO DE RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2015

O MUNICÍPIO DE PALMAS, através da Autoridade Competente, Sr. Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do processo nº 101/2015, Edital Pregão Presencial nº 35/2015, torna público aos interessados, a RETIFICAÇÃO do processo acima mencionado, por motivos de interesses da Administração Pública Municipal e para assegurar a isonomia dada aos licitantes e propiciar a participação do maior número de competidores para que o objetivo do certame seja alcançado, e também em razão do princípio da economicidade evitando gastos maiores com a realização de novo procedimento e ainda para não haver fracionamento de despesas e visando uma redução de custos se aproveitarmos o mesmo processo licitatório em andamento, visto que trata-se do mesmo objeto, fica retificado o edital na forma que segue:

Inclusão de itens, na forma que segue:

Inclui-se os itens 7 a 40, ao edital de licitação, conforme descrito na íntegra do edital Processo 101/2015 – Pregão Presencial 35/2015;

Alteração de Quantidades:

Altera-se a quantidade do item 3, onde lia-se 1 unidade, leia-se 6 unidades;

Alteração de Descrição:

Altera-se a redação do item 4, passando a vigorar com a seguinte redação:

TABLET 2015 -10.1 POLEGADAS

Características Gerais:

Processador / Núcleo: 1.2GHz Quad Core ou Superior. Sistema Operacional: Android 4.4 ou superior. Tipo de Tela: Capacitiva. Tamanho da Tela: 10.1 Polegadas. Resolução da tela: WXGA HD - 1280x800 pixels. SIM CARD: Micro SIM Memória Flash: 16 GB de memória interna, expansível com mais 64 GB através de cartão MicroSD. Memória RAM: 1.5GB ou superior Conexões: WiFi. Resolução da câmera: 3MP câmera traseira e 1.3MP câmera frontal.

Câmera traseira: Sim Câmera frontal: Sim GPS: Sim Grava vídeos: Sim Formato s de vídeos suportados: MP4,M4V,3GP,3G2,WV,ASF,AVI,FLV,MKV,WEBM,TS,RM ,RMVB,WMV. Recursos de Som: MP3; M4A; 3GA; AAC; OGG; OGA; WAV; WMA; AMR; AWB; FLAC; MID; MIDI; XMF; MXMF; IMY; RTTL; RTX; OTA.

Especificações técnicas:

Conexão Wireless: 802.11 a/b/g/n Bateria: 6800 mAh Ions de Lítio Portas USB: 1 versão 2.0 ou superior Bluetooth: Sim, versão 4.0 ou superior. Outras conexões: Fone de ouvido/Cartão de Memória.

Conteúdo da embalagem:

1 Tablet, 1 Carregador, 1 Cabo USB, 1 Fone de Ouvido e Cartão de memória de 8GB

Garantia: 12 meses

Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP): 24,3x17,6x0,8cm

Peso do produto: 487g (o peso pode variar 3 gramas para mais ou para menos)

Película Anti-chock Aderência por estática, sem utilização de cola ou adesivos. Extremamente resistente a RISCOS e BATIDAS. Produzida com matéria importado de altíssima qualidade no tamanho padrão de cada equipamento, não necessitando de "ajustes" na hora da colocação. NÃO interfere na sensibilidade do TOCH SCREEN. Colocação perfeita sem bolhas.

Capa protetora: Serve como capa, estojo e suporte. Pode ser usado fechado como uma pasta, pode ser usada também aberta, pode ser usado como suporte ou base de trabalho. Função giratória. Serve também como suporte e estação de trabalho. Produto confeccionado em couro sintético em alto padrão de acabamento.

Alteração do valor máximo do item 4, onde se lê valor unitário 1.228,84, leia-se valor unitário 1.396,00.

Alteração do valor máximo da licitação, onde se lê R\$ 84.093,33, leia-se 383.951,67.

Alteração do objeto do certame

Onde se lê:



Aquisição de equipamentos para atender aos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Palmas

Leia-se:

Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos para atender as necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura de Palmas, Funrebom, verba do Enfrentamento da Influenza - 2013, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influenza - 2013, equipamentos para o CREAS Convênio FIA 239/13, e para atender o PTTS Programa Minha Casa Minha Vida - Projeto Bom Pastor Contrato Caixa 040884109.

A nova descrição encontra-se no edital retificado em 13/08/2015, que está disponível na página da Prefeitura Municipal de Palmas endereço: www.pmp.pr.gov.br;

A data de abertura e recebimento dos envelopes fica inalterada:

DATA DE PROTOCOLO DOS ENVELOPES: 01/09/15 até as 09:00 Horas

DATA DA ABERTURA: 01/09/15 HORA: 09:15 Horas

LOCAL: Prefeitura Municipal de Palmas - PR

Av. Clevelandia, 521 – Centro - Cep: 85.555-000

Palmas – PR

A partir da publicação deste termo interrompe-se a suspensão do processo em questão.

Prevalecem mantidas as demais condições do edital.

Palmas, 13 de agosto de 2015.

HILÁRIO ANDRASCHKO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

EDITAL CONSOLIDADO COM TODAS AS INFORMAÇÕES ATÉ 13/08/2015

AVISO DE LICITAÇÃO

(Lei nº 8.666/93, art. 21, Lei 10.520/2002)

PROCESSO Nº 101/2015

Modalidade de licitação: PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Palmas, Estado do Paraná, através de Pregoeira, designada pelo Decreto nº 3.098/2015 de 05/05/2015, Decreto nº 2.128/06 – Regulamentação da Modalidade Pregão, Decreto nº 2.617 de 8/6/10 – Regulamentação do Sistema Registro de Preços, Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, torna público aos interessados que realizará processo de licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL nº. 35/2015**, objetivando a seleção de propostas para o **REGISTRO DE PREÇOS**, e conforme especificações deste certame nas condições fixadas no Edital e seus anexos, sendo a licitação do tipo **“MENOR PREÇO POR ITEM”**.

DATA E HORÁRIO DA LICITAÇÃO: 09:15 do dia 01/09/2015;

ENDEREÇO: sala de reuniões da Prefeitura Municipal, Avenida Clevelândia, nº 521, centro, Palmas – Paraná.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos para atender as necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura de Palmas, Funrebom, verba do Enfrentamento da Influenza - 2013, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influenza - 2013, equipamentos para o CREAS Convênio FIA 239/13, e para atender o PTTS Programa Minha Casa Minha Vida - Projeto Bom Pastor Contrato Caixa 040884109, e especificações anexas ao edital.

DATA E HORÁRIO DO CREDENCIAMENTO, PROTOCOLO DOS ENVELOPES “1 e 2”: Até as **09:00 do dia 01/09/2015;**

LOCAL DO PROTOCOLO: no Protocolo da Divisão de Licitações ou à Comissão Permanente de Licitação na sede do Município de Palmas - PR, na Avenida Clevelândia, nº 521.

Local para informações e obtenção do instrumento convocatório e seus anexos: Divisão de Licitações - Avenida Clevelândia, nº 521, Centro, Palmas – PR, telefone (46) 3263-7000 – Site: www.pmp.pr.gov.br.

Palmas, 01/06/2015.

Angela Maria Lisoski
Pregoeira
Decreto 3.098/2015



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 101/2015

Modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2015 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. PREÂMBULO:

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - ESTADO DO PARANÁ, sito na Avenida Clevelândia, nº 521, com a devida autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Hilário Andraschko, através de Pregoeira e equipe de apoio, designado pelo Decreto nº 3.098/15 de 05/05/2015, comunica que estará reunida com a Pregoeira e sua equipe de apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, lances **pregão**, objetivando a seleção de propostas para o **REGISTRO DE PREÇOS**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Decreto Municipal nº 2.617 de 08/06/10 – Regulamentação do Sistema Registro de Preços, Lei Complementar 123/2006 e Decreto Municipal nº 2.128/2006, Regulamentação Modalidade Pregão:

1.2. Recebimento dos envelopes para protocolo, propostas e documentação de habilitação, deverão ser entregues no máximo até às **09:00 horas do dia 01/09/2015**.

1.3. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Palmas www.pmp.pr.gov.br. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (46) 3263-7000 ou junto a Comissão de Licitação da Prefeitura no endereço acima citado, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

2. OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1. A presente licitação tem como Objetivo à **Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos para atender as necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura de Palmas, Funrebom, verba do Enfrentamento da Influenza - 2013, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influenza - 2013, equipamentos para o CREAS Convênio FIA 239/13, e para atender o PTTS Programa Minha Casa Minha Vida - Projeto Bom Pastor Contrato Caixa 040884109**, conforme itens descritos abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	PREÇO UNIT. MÁXIMO	PREÇO TOTAL
1	SMART TV LED 3D 40" FULL HD RESOLUÇÃO: 1920X1080P VELOCIDADE DE PAINEL: MÍNIMO DE 120HZ IDIOMAS DO MENU: PORTUGUÊS PIP (PICTURE IN PICTURE) CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO POTÊNCIA DE ÁUDIO: 10WX2 SOM ESTÉREO CLOSED CAPTION SURROUND DOLBY DIGITAL RECURSOS DE ÁUDIO: SISTEMAS DE SOM 5.1 WI-FI INTEGRADO (WIRELESS LAN BUILT-IN). CONEXÕES HDMI: MÍNIMO 3 CONEXÕES. CONEXÕES USB: MÍNIMO 2 OUTRAS CONEXÕES: ENTRADA COMPONENTE (Y/PB/PR) CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TV; 1 CONTROLE REMOTO; 2 PILHAS AA; 1 CABO DE FORÇA; 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES E EXTENSÃO DE INFRA-VERMELHO TELA: FORMATO DA TELA WIDESCREEN ENERGIA: BIVOLT SLEEP TIMER 01 VÍDEO COMPOSTO (AV) - USO COMUM COM COMPONENTE Y. SAÍDAS: - 01 ÁUDIO(MINI JACK); - 01 ÁUDIO DIGITAL (ÓPTICO); - INFRAVERMELHO. OUTRAS: - 01 ETHERNET (LAN); - 01 ANTENA (TERRESTRE / CABO); ECONOMIA DE ENERGIA: POSSUIR SENSOR ECOLÓGICO.	UN	1,00	2.351,00	2.351,00
2	FRAGMENTADOR DE PAPEL MINIMO 22 FOLHAS C/ CESTO NÍVEL DE SEGURANÇA: MÍNIMO P2(NORMA DIN 66399) TIPO	UN	1,00	2.646,13	2.646,13



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

	DE CORTE: MÍNIMO TIRAS 6MM ABERTURA DE INSERÇÃO: MÍNIMO 230MM NÚMERO DE FOLHAS: MÍNIMO 22 (75 G/M²) POTÊNCIA DO MOTOR: MÍNIMO 430 WATTS VOLUME DO CESTO: MÍNIMO 35 LITROS VELOCIDADE DO CORTE: MÍNIMO 5,4 M/MIN SISTEMA DE REVERSÃO: MANUAL OU AUTOMÁTICA NÍVEL DE RUÍDO: MÁXIMO 65 DB (A) DE ACORDO COM A LEI FEDERAL Nº 6514 SENSOR DE SEGURANÇA: POSSUIR SENSOR DE SEGURANÇA ACIONAMENTO: AUTOMÁTICO REDE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA EM TODOS OS ESTADOS BRASILEIROS E ESPECIFICAMENTE NA REGIÃO PRÓXIMA A PALMAS/PARANÁ TODOS OS COMPONENTES DO MECANISMO DE CORTE (LÂMINAS, ENGRENAGENS, PENTES, RASPADORES E SEPARADORES, CORRENTES ETC) DEVEM SER METÁLICOS. PRODUTO DEVE SER CERTIFICADO PELO INMETRO (ART. 3º, DECRETO 7.174/2010 E PORTARIA INMETRO Nº 170/2012). GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.				
3	NOTEBOOK 2015 PROCESSADOR: COM DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AOS INTEL CORE I5 1.7GHZ PARA FACILITAR A ESCOLHA DO PROCESSADOR, SUGERIMOS QUE O FORNECEDOR CONSULTE SITES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, TAIS COMO HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET OU HTTP://WWW.CLUBEDOHARDWARE.COM.BR . A COMISSÃO TÉCNICA AVALIARÁ SE O PROCESSADOR OFERTADO POSSUI DESEMPENHO EQUIVALENTE AOS ACIMA MENCIONADOS, COMPARANDO AS CARACTERÍSTICAS DOS PROCESSADORES OFERTADOS, APESAR DISSO, OS TESTES PUBLICADOS NESTES SITES FORNECEM DADOS EQUIVALENTES OU NO MÍNIMO BASTANTE PRÓXIMOS AOS QUE A COMISSÃO TÉCNICA UTILIZARÁ PARA COMPARAÇÃO. MEMÓRIA: MÍNIMO 8GB DDR3 EXP. PARA 16GB DISCO RÍGIDO(HD): MÍNIMO 500GB (5400RPM). DRIVE ÓPTICO: GRAVADOR DE DVD. WEB CAM: HD WEBCAM COM MICROFONE DIGITAL INTEGRADOS. PLACA DE VÍDEO: MÍNIMO 1GB. TELA: MÍNIMO 15" POLEGADAS ANTI-REFLEXO LED HD. ALIMENTAÇÃO: FONTE BIVOLT (100/240V) ADAPTADOR AC 120W. TIPO DE BATERIA: 6-CELULAS. TECLADO: PORTUGUÊS-BR + TECLADO NUMÉRICO INTEGRADO PLACA DE REDE: INTEGRADO 10/100/1000 GIGABIT ETHERNET LAN. REDE SEM FIO (WIRELESS): WLAN 802.11B/G/N E BLUETOOTH. ENTRADAS E SAÍDAS MÍNIMAS: - 01 X SUPER SPEED USB 3.0. - 02 X UNIVERSAL SERIAL BUS (USB) 2.0. - 01 X HDMI. - 01 X VGA (15 PINOS). - 01 X RJ-45 (LAN). - 02 X HEADPHONE-OUT. - 01 X MICROFONE. LEITOR DE CARTÃO DE MEMÓRIA: DIGITAL MEDIA CARD READER PARA CARTÕES SECURE DIGITAL E MULTIMÍDIA. SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 7 PROFISSIONAL, 64 BITS PT-BR ORIGINAL, MÍDIA, E SELO COMPROVATÓRIO. MALETA OU MOCHILA ESPECÍFICA DE NOTEBOOK ADEQUADA AO TAMANHO OFERTADO. 1 - MOUSE ÓPTICO.	UN	6,00	3.346,50	20.079,00
4	~~TABLET 2014 - 8 POLEGADAS - CARACTERÍSTICAS GERAIS: PROCESSADOR: PROCESSADOR QUAD CORE 1.2 GHZ OU SUPERIOR TIPO DE TELA: CAPACITIVA TAMANHO DA TELA: 8" FUNCIONA COMO CELULAR: NÃO MEMÓRIA FLASH: 16GB DE MEMÓRIA INTERNA, EXPANSÍVEL COM MAIS 64GB ATRAVÉS DE CARTÃO MICROSD. MEMÓRIA RAM: 1 GB TECNOLOGIA: WI-FI RESOLUÇÃO DA CÂMERA: 3MP CÂMERA TRASEIRA E 1.3MP CÂMERA FRONTAL, ZOOM 4X CÂMERA TRASEIRA: SIM CÂMERA FRONTAL: SIM TV DIGITA: NÃO GPS: SIM GRAVA VÍDEOS: SIM FORMATOS DE VÍDEOS SUPORTADOS: MP4,3GP,WMV,ASF,AVI,FLV,MKV,WEBM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONEXÃO WIRELESS: 802.11 A/B/G/N FREQUÊNCIA GSM: NÃO POSSUI FREQUÊNCIA DE DADOS: NÃO POSSUI BATERIA: 4450 MAH IONS DE LÍTIO PORTAS USB: 1 VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR BLUETOOTH: SIM, VERSÃO 4.0 OU~~	UN	55,00	~~1.228,84~~ 1.396,00	~~67.586,20~~ 76.780,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

~~SUPERIOR OUTRAS CONEXÕES: FONE DE OUVIDO, CARTÃO DE MEMÓRIA TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT CONTEÚDO DA EMBALAGEM: TABLET, CARREGADOR, CABO USB, FONE DE OUVIDO E CARTÃO DE MEMÓRIA 8-GB GARANTIA: 12 MESES DIMENSÕES ALTURA: 21,00 CENTÍMETROS LARGURA: 12,00 CENTÍMETROS PROFUNDIDADE: 1,00 CENTÍMETROS PESO: 310,00 GRAMAS (O PESO PODE VARIAR 2 GRAMAS PARA MAIS OU PARA MENOS) PELÍCULA ANTI-CHOCK ADERÊNCIA POR ESTATICA, SEM A UTILIZAÇÃO DE COLA OU ADESIVOS. EXTREMAMENTE RESISTENTE À RISCOS E BATIDAS. PRODUZIDA COM MATERIAL IMPORTADO DE ALTÍSSIMA QUALIDADE NO TAMANHO PADRÃO DE CADA EQUIPAMENTO, NÃO NECESSITANDO DE "AJUSTES" NA HORA DA COLOCAÇÃO. NÃO INTERFERE NA SENSIBILIDADE DO TOUCH SCREEN. COLOCAÇÃO PERFEITA SEM BOLHAS. CAPA PROTETORA SERVE COMO CAPA, ESTOJO E SUPORTE. PODE SER USADO FECHADO COMO UMA PASTA PODE SER USADA ABERTO, PODE SER USADO COMO SUPORTE OU COMO BASE DE TRABALHO. FUNÇÃO GIRATÓRIA. SERVE TAMBÉM COMO SUPORTE E ESTAÇÃO DE TRABALHO. PRODUTO CONFECCIONADO EM COURO SINTÉTICO EM ALTO PADRÃO DE ACABAMENTO.~~

TABLET 2015 -10.1 POLEGADAS

Características Gerais:

Processador / Núcleo: 1.2GHz Quad Core ou Superior.

Sistema Operacional: Android 4.4 ou superior.

Tipo de Tela: Capacitiva.

Tamanho da Tela: 10.1 Polegadas.

Resolução da tela: WXGA HD - 1280x800 pixels.

SIM CARD: Micro SIM

Memória Flash: 16 GB de memória interna, expansível com mais 64 GB através de cartão MicroSD.

Memória RAM: 1.5GB ou superior

Conexões: WiFi.

Resolução da câmera: 3MP câmera traseira e 1.3MP câmera frontal.

Câmera traseira: Sim

Câmera frontal: Sim

GPS: Sim

Grava vídeos: Sim

Formato s de vídeos suportados: MP4,M4V,3GP,3G2,WMV,ASF,AVI,FLV,MKV,WEBM,TS,RM ,RMVBMM.

Recursos de Som: MP3; M4A; 3GA; AAC; OGG; OGA; WAV; WMA; AMR; AWB; FLAC; MID; MIDI; XMF; MXMF; IMY; RTTL; RTX; OTA.

Especificações técnicas:

Conexão Wireless: 802.11 a/b/g/n

Bateria: 6800 mAh Ions de Lítio

Portas USB: 1 versão 2.0 ou superior

Bluetooth: Sim, versão 4.0 ou superior.

Outras conexões: Fone de ouvido/Cartão de Memória.

Conteúdo da embalagem:

1 Tablet, 1 Carregador, 1 Cabo USB, 1 Fone de Ouvido e Cartão de memória de 8GB

Garantia: 12 meses

Dimensões aproximadas do produto - cm (AxLxP): 24,3x17,6x0,8cm

Peso do produto: 487g (o peso pode variar 3 gramas para mais ou para menos)

Película Anti-chock Aderência por estática, sem utilização de cola ou adesivos. Extremamente resistente a RISCOS e BATIDAS. Produzida com matéria importado de altíssima qualidade no tamanho padrão de cada equipamento, não necessitando de "ajustes" na hora da colocação. NÃO interfere na sensibilidade do TOCH SCREEN. Colocação perfeita sem bolhas.

Capa protetora: Serve como capa, estojo e suporte. Pode ser usado fechado como uma pasta, pode ser usada também aberta, pode ser usado como suporte ou base de trabalho. Função giratória. Serve também como suporte e estação de trabalho. Produto



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

	confeccionado em couro sintético em alto padrão de acabamento.				
5	PLAINA DESENGROSSADEIRA, LARGURA ALTURA MÁXIMA APLAINÁVEL 300/120 MM. EIXO REDONDO COM 3 FACAS, PROFUNDIDADE MÁXIMA DE DESBASTE 3MM, MOTOR 3CV - 220/380V - TRIFÁSICO.	UN	1,00	5.516,66	5.516,66
6	TELA ELÉTRICA MEDINDO 2,43 LARGURA X 1,82 ALTURA, ESTRUTURA TODA EM ALUMÍNIO, EVITANDO CORROSÃO, OXIDAÇÃO E DESGASTE POR AÇÃO DO TEMPO, PINTURA COM TINTA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA, COR BRANCO, MOTOR TUBULAR INTERNO SILENCIOSO COM VELOCIDADE DE 34 PRM, SISTEMA DE CONTROLE DE TEMPERATURA DO MOTOR COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO DE SEGURANÇA, AJUSTE DE PARADA REGULÁVEL (FIM E COMEÇO DO CURSO), BORDAS PRETAS DE 3CM OU 05CM NAS LATERAIS E TARJA PRETA SUPERIOR COM 30CM, TRILHO CORREDIÇO INTERNO PARA FIXAR O SUPORTE EM QUAQUER PARTE DO CORPO DA TELA, SISTEMA DE CONTROLE POR IR, VOLTAGEM 110V, FIXAÇÃO NA PAREDE.	UN	1,00	2.048,81	2.048,81
7	APARELHO DE FAX , ENTRADA BIVOLT , POSSUINDO: >ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; >FUNÇÃO DE COPIADORA; >IDENTIFICADOR DE CHAMADAS COMPATÍVEL; >VIVA VOZ DIGITAL BI-DIRECIONAL; >RESOLUÇÃO 64 NIVEIS DE GRISES; >CONTATOR AUTOMÁTICO DE PAPEL; >CONTESTADOR AUTOMÁTICO TOTALMENTE DIGITAL; >MEMÓRIA DE DOCUMENTOS; >DISCADOR DE UM TOQUE; >DIRETORIO TELEFONICO; >SISTEMA TELEFONICO INTEGRADO; >SECRETÁRIA ELETRÔNICA; >BOBINA DE PAPEL TÉRMICO; >CABO DE LINHA TELEFONICA,FONE,CORDÃO DO FONE,BANDEJA PARA DOCUMENTO,PAPEL DE IMPRESSAO, INSTRUÇÃO DE FUNCIONAMENTO E GARANTIA DE 90 DIAS.	UN	1,00	521,62	521,62
8	APARELHO TELEFÔNICO, CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: SINALIZAÇÃO DE LINHA: PULSO E TOM, DURAÇÃO DO FLASH: 300MS (100 E 600MS - CONSULTA), UTILIZAÇÃO: CENTRAL PUBLICA E PABX, DIMENSÕES: 210X580X80MM, CONSUMO DE ENERGIA: NÃO CONSOME ENERGIA, PESO APROXIMADO: 543GR, FACILIDADES OBRIGATÓRIAS QUE O APARELHO DEVE POSSUIR: 05 FUNÇÕES FLASH, TONE/TOM, MUTE/MUDO, PAUSE/PAUSA E REDIAL/REDISCAR, 02 VOLUMES DE CAMPAINHA, OPÇÃO DE CHAVE DE BLOQUEIO, POSIÇÕES MESA E PAREDE.	UN	3,00	82,93	248,79
9	AUTOCLAVE COM UMA OU DUAS PORTAS; SISTEMA DE FECHAMENTO ATRAVÉS DE VOLANTE CENTRAL E BRAÇOS CONCÊNTRICOS COM VEDAÇÃO ATRAVÉS DE PERFIL DE SILICONE RESISTENTE A ALTA TEMPERATURA; CÂMARA INTERNA EM AÇO INOX AISI-316 L; CÂMARA EXTERNA E GERADOR DE VAPOR: EM AÇO INOX AISI-304. ISOLAMENTO TÉRMICO EM LÃ DE VIDRO COM CHAPA ENVOLVENTE DE ALUMÍNIO CORRUGADO; CAVALETE EM AÇO SAE 1020 EM CANTONEIRAS COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE E FUNDO ANTICORROSIVO WASH-PRIMER PINTURA POR PRIMER REATIVO; CHAPEAMENTO: PINTURA EM EPÓXI NA COR BRANCA OU INOX ESCOVADO; SISTEMA HIDRÁULICO: TUBULAÇÃO EM COBRE E CONEXÕES EM LATÃO; FILTROS EM BRONZE, ELEMENTO FILTRANTE EM AÇO INOXIDÁVEL; BOMBA DE VÁCUO TIPO ANEL LIQUIDO, DIMENSIONADA A CAPACIDADE DO EQUIPAMENTO BOMBA D'ÁGUA TIPO CENTRIFUGA, UTILIZADA PARA AUMENTO DE DEPRESSÃO NA REDE, AUXILIANDO O BOMBEAMENTO D'ÁGUA PARA O GERADOR DE VAPOR; PAINEL DE COMANDO; PAINEL FRONTAL CONFECCIONADO EM POLICARBONATO COM	UN	1,00	48.139,94	48.139,94



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

	TELAS DE COMANDO E INSTRUÇÕES DE USO; DISPLAY EM LCD (CRISTAL LIQUIDO); MANÔMETRO; MANÔ VACUÔMETRO E CHAVE LIGA/DESLIGA; SEGURANÇA: PRESSOSTADA DE SEGURANÇA PARA DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO EM CASO DE PRESSÃO EXCESSIVA; TRAVA DE SEGURANÇA NAS PORTAS PARA IMPEDIR A ABERTURA; SENSOR NAS PORTAS PARA IMPEDIR O INICIO DA ESTERILIZAÇÃO COM A PORTA ABERTA; CONTROLE DE NÍVEL D ÁGUA PARA EVITAR A QUEIMA DAS RESISTÊNCIAS CASO HAJA FALTA DE ÁGUA; FUSÍVEIS DE PROTEÇÃO CASO SOBRECARGA ELÉTRICA; CONTROLES E PROCESSOS: CICLO OPERACIONAL TOTALMENTE AUTOMÁTICO; DIMENSÕES INTERNAS: 400MM X 400MM X 600MM(HXLXF); DIMENSÕES EXTERNAS: 1400MM X 820 MM X 1720 MM (HXLXF).				
10	CABO VGA PARA PROJETOR MULTIMIDIA EXTENSÃO 15M.	UN	1,00	196,30	196,30
11	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA, 100WATS RMS AUTO FALANTE 10' (ENTRADA PARA MICROFONE, NOTEBOOK, USB, BLUETOOTH)	UN	1,00	869,13	869,13
12	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO), INTEL CORE I5, 4GB, MODELO DO PROCESSADOR 4200M, BARRAMENTO 1600MHZ CACHE 3M CHIPSET INTEL® HM86 MEMÓRIA RAM 4GB HD 500GB SATA DRIVES DVD SUPER MULTI REDE GIGABIT (10/100/1000MBIT/S) SOM HD AUDIO, CLEAR VOICE II, INFINITE SURROUND MEMÓRIA DE VÍDEO INTEL® HD GRAPHICS 4000 TECLADO V320KB.BE32P1 - TECLADO SEM FIO MOUSE V320MS.BE32P1 - MOUSE SEM FIO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8.1 CONEXÕES USB 2X USB 3.0 (1 COM CARREGAMENTO USB INTELIGENTE) 4X, USB 2.0, RJ45, HDMI, HDMI-OUT (PC) + HDMI-IN (TV) COAXIAL 2X, ENTRADA: ANTENA + CABO OUTROS, SAÍDA FONE DE OUVIDO E ENTRADA MICROFONE SLOT PARA CARTÃO DE MEMÓRIA CONTEÚDO DA EMBALAGEM ALL IN ONE, FONTE COM CABO DE ALIMENTAÇÃO, MANUAL DE USUÁRIO, CERTIFICADO DE GARANTIA, CERTIFICADO DE GARANTIA INTERNACIONAL, TECLADO E MOUSE SEM FIO E CONTROLE REMOTO. ALIMENTAÇÃO, MANUAL DE USUÁRIO, CERTIFICADO DE GARANTIA, CERTIFICADO DE GARANTIA INTERNACIONAL, TECLADO E MOUSE SEM FIO E CONTROLE REMOTO. SOFTWARES INCLUSOS CONTROLE CENTER, SMART SHARE, NETWORK SHARE, CARE CENTER, RECOVERY CENTER, UPDATE CENTER, EASY STARTER, CLEAR VOICE II, INFINITE SURROUND, MS WINDOWS ESSENTIALS 2012, MS OFFICE TRIAL, ARCSOFT WEBCAM COMPANION 4, BLUETOOTH STACK, INTEL MY WIFI/WIDI APPLICATION, NORTON INTERNET SECURITY 2012 (VERSÃO TRIAL DE 90DIAS), ADOBE ACROBAT READER, ADOBE FLASH, POWER DVD VOLTAGEM BIVOLT DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLP 19,7X53,2X40CM PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO (KG) 5,7KG MODELO V545	UN	3,00	2.700,50	8.101,50
13	COMPUTADOR COMPLETO 2015 1. PLACA MÃE COMPATÍVEL COM OS PROCESSADORES INTEL CORE SERIES I7, I5 E I3 COM SOQUETE LGA-1155. - SISTEMA DE SOM INTEGRADO. - MEMÓRIA 4 SLOTS X DIMM, MÁXIMO DE 32GB, DDR3 1600/1333/1066 MHZ NON-ECC. - TECNOLOGIA QUE FORNECE UMA INTERFACE GRÁFICA A BIOS PERMITINDO CONTROLAR ATRAVÉS DO MOUSE. - VÍDEO: SAÍDA MULTI-VGA: PORTAS HDMI/DVI/RGB - PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO - SLOTS DE EXPANSÃO: 1 X PCIE 3.0/2.0 X16 (X16 MODE, YELLOW) 1 X PCIE 2.0 X16 (X4 MODE, DARK BROWN) 2 X PCI - PROTEÇÃO QUE IMPEDE DANOS CAUSADOS POR PICOS DE ENERGIA DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO DE COMUTÇÃO. - 1 PORTA GIGABIT LAN. 2. MEMÓRIA 1 - 8GB DDR3 PC 1333 OU	UN	39,00	3.331,63	129.933,57



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

SUPERIOR. 3. HD 1 - SATA3 1TB 7200 64MB 4. PROCESSADOR COM DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AOS INTEL CORE I7-2600 3,4GHZ 8MB CACHE PARA FACILITAR A ESCOLHA DO PROCESSADOR, SUGERIMOS QUE O FORNECEDOR CONSULTE SITES DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, TAIS COMO HTTP://WWW.CPUBENCHMARK.NET OU HTTP://WWW.CLUBEDOHARDWARE.COM.BR. A COMISSÃO TÉCNICA AVALIARÁ SE O PROCESSADOR OFERTADO POSSUI DESEMPENHO EQUIVALENTE AOS ACIMA MENCIONADOS, COMPARANDO AS CARACTERÍSTICAS DOS PROCESSADORES OFERTADOS, APESAR DISSO, OS TESTES PUBLICADOS NESTES SITES FORNECEM DADOS EQUIVALENTES OU NO MÍNIMO BASTANTE PRÓXIMOS AOS QUE A COMISSÃO TÉCNICA UTILIZARÁ PARA COMPARAÇÃO. 5. GABINETE - COR PRETO COMPATÍVEL COM EQUIPAMENTO, 4 BAIAS. - FONTE COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO, DE NO MINIMO 400 WATTS REAIS; 6. MOUSE - MOUSE DE 2 BOTÕES, AMBIDESTRO (SIMÉTRICO); - COM TECNOLOGIA ÓPTICA (SEM ESFERA); - DEVE FUNCIONAR SOBRE QUALQUER SUPERFÍCIE, NÃO NECESSITANDO NENHUM TIPO DE PAD ESPECIAL; - COM RODA (WHEEL) PARA "SCROLL", QUE TAMBÉM FUNCIONA COMO UM TERCEIRO BOTÃO; - RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 400 DPI; - PLUG-AND-PLAY COMPATÍVEL COM WINDOWS; - O CONECTOR DEVERÁ SER USB PADRÃO 2.0, VEDADO O USO DE QUALQUER ADAPTADOR OU CONVERSOR DE PADRÃO, COM RESPECTIVO CABO PARA CONEXÃO. O CABO DEVERÁ POSSUIR TAMANHO ADEQUADO À PERFEITA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO PELO USUÁRIO. 7. TECLADO - PADRÃO ABNT 2; - COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE "Ç"; - O CONECTOR DEVERÁ SER USB PADRÃO 2.0, VEDADO O USO DE QUALQUER ADAPTADOR OU CONVERSOR DE PADRÃO, COM RESPECTIVO CABO PARA CONEXÃO. O CABO DEVERÁ POSSUIR TAMANHO ADEQUADO À PERFEITA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO PELO USUÁRIO E COR PRETA; - DEVE POSSUIR BLOCO NUMÉRICO SEPARADO DAS DEMAIS TECLAS; - DEVE POSSUIR GRAVAÇÃO DAS TECLAS COM TECNOLOGIA QUE PERMITA O USO CONTÍNUO SEM QUE A IMPRESSÃO DOS CARACTERES NAS TECLAS SE DETERIORE COM O TEMPO (TECLAS APAGADAS). 8. MONITOR DE LED 20" BRILHO: 250CD/M2 CONTRASTE: MINIMO 600:1 RESOLUÇÃO: 1600X900 TEMPO DE RESPOSTA: 5MS SUPORTE COM AJUSTE DE ALTURA E INCLINAÇÃO. 9. GRAVADOR DE DVD 1 - GRAVADOR CD/DVD SATA 24X 10. LICENÇAS: - LICENÇA DE USO DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 8.1 64BITS PROFISSIONAL PT-BR; - TODOS OS SOFTWARES DEVERÃO SER FORNECIDOS COM AS DEVIDAS LICENÇAS, ALÉM DO MODO DE RESTAURAÇÃO DO SISTEMA À SUA CONFIGURAÇÃO ORIGINAL (TIPO QUICK RESTORE), COM CONJUNTOS COMPLETOS DE "DRIVERS" PARA TODOS OS DISPOSITIVOS OFERECIDOS COM O MICROCOMPUTADOR, CONFORME CITADO NESTE EDITAL. 11. SOFTWARES INSTALADOS CADA EQUIPAMENTO FORNECIDO DEVERÁ POSSUIR TOTALMENTE INSTALADO E CONFIGURADO: - MICROSOFT WINDOWS 8.1 64BITS PROFISSIONAL PT-BR; - DRIVERS PARA FUNCIONAMENTO DE TODOS OS DISPOSITIVOS DE HARDWARE DO EQUIPAMENTO. 12. PADRONIZAÇÃO: - MANUAIS DO USUÁRIO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DE PRODUTO, COM INSTRUÇÕES PARA INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS; - CABOS, CONECTORES E TODOS OS ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA O FUNCIONAMENTO DO MICROCOMPUTADOR INCLUINDO MÍDIA(DVD) DO SOFTWARE(MICROSOFT WINDOWS 8.1 64BITS PROFISSIONAL PT-BR) E SELO DA LICENÇA. 13. GARANTIA - A CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR GARANTIA (MÃO-DE-OBRA E PEÇAS) AOS EQUIPAMENTOS FORNECIDOS, COM ATENDIMENTO ON-SITE,				
--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

	POR UM PERÍODO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DOS EQUIPAMENTOS; - OS CHAMADOS TÉCNICOS SERÃO EFETUADOS POR TELEFONE, EM DIAS ÚTEIS, DAS 08:00 ÀS 18:00HS. ENTENDE-SE POR CHAMADO TÉCNICO A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO TÉCNICO CORRETIVO QUANDO DA OCORRÊNCIA DE DEFEITO NO EQUIPAMENTO; - DEVERÁ SER COLOCADO UM ADESIVO COM BOA DURABILIDADE EM CADA EQUIPAMENTO, NO QUAL CONSTARÁ A DATA DE ENTREGA E VENCIMENTO DA GARANTIA (12 MESES). - A MANUTENÇÃO CORRETIVA DEVERÁ SER REALIZADA, PREFERENCIALMENTE, NAS DEPENDÊNCIAS DA SEDE DA CONTRATANTE. HAVENDO NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO EQUIPAMENTO PARA AS DEPENDÊNCIAS DA EMPRESA CONTRATADA, AS DESPESAS DE TRANSPORTE, SEGUROS E EMBALAGENS, CORRERÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA; - GARANTIA DE ATENDIMENTO NO BRASIL.				
14	CONECTOR RJ45 CATEGORIA 5E COM 8 VIAS	UN	1.000,00	0,62	620,00
15	FEMEA RJ45	UN	100,00	8,42	842,00
16	FILMADORA DIGITAL COM TECNOLOGIA FULL HD, RESOLUÇÃO DE FILMAGEM 1920X1080 PIXELS, MONITOR EM LCD COM MÍNIMO DE 2.7" NO FORMATO WIDE 16:9, MICROFONE SURROUND, ZOOM ÓPTICO 16.0 X, COR PRETA, MODO DE GRAVAÇÃO EM HÁ: 17MBPS/VBR, HG:13MBPS/VBR, HX:9MBPS/VBR, HE:6MBPS/VBR, COM MEMÓRIA INTERNA, SLOT PARA CARTÃO SD SDHC CARD, DISTANCIA FOCAL DE 2.95-47.2MM, ACESSÓRIOS: ADAPTADOR AC, CABO AC, CABO DC, CARREGADOR, CABO VÍDEO-COMPONENTE, CABO AV, PROTETOR DE LENTE, CONTROLE REMOTO, CABO USB.	UN	1,00	1.853,00	1.853,00
17	FONTE ATX 400W REAIS - POTÊNCIA: 400W REAIS - PADRÃO: ATX12V V2.3 - EFICIÊNCIA TÍPICA: 81% - REFRIGERAÇÃO: FAN DE 120MM ULTRA SILENCIOSO - VOLTAGEM: BIVOLT (COM CHAVE SELETORA) - CHAVE SELETORA - ENTRADA: 115-230VAC - DIMENSÕES: 150MM(L) X 86MM(A) X 140MM(C) - CABEAMENTO COM CAPA DE NYLON	UN	10,00	189,44	1.894,40
18	HD EXTERNO 3TB PORTATIL:PLUG-AND-PLAY - NÃO É NECESSÁRIO INSTALAR NENHUM SOFTWARE - BASTA ARRASTAR E SOLTAR PARA SALVAR OS ARQUIVOS - DESEMPENHO DE 5.400 RPM - USB 3.0 (COMPATÍVEL TAMBÉM COM O USB 2.0) - O GERENCIAMENTO DE ENERGIA INCORPORADO ASSEGURA UMA OPERAÇÃO ENERGETICAMENTE EFICIENTE DESEMPENHO: 5.400 RPM - REQUISITOS DE SOFTWARE: TRABALHA COM O WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS XP OU MAC OSX 10.4.8 OU SUPERIOR ITENS INCLUSOS: - CABO USB - FONTE DE ALIMENTAÇÃO - GUIA DE INÍCIO RÁPIDO - GARANTIA DE 3 MESES	UN	3,00	743,00	2.229,00
19	HD INTERNO 1TB - INTERFACE: SATA 6 GB/S - CAPACIDADE: 1TB - VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 7200 RPM - CACHE: 64MB	UN	10,00	367,27	3.672,70
20	IMPRESSORA LASER: * VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 32 PPM * RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI * CAPACIDADE ENTRADA PADRÃO/MÁXIMA: 300/550 FOLHAS * IMPRESSÃO DIRETA USB: SIM * CAPACIDADE DE SAÍDA FOLHAS: 150 * CAPACIDADE ALIMENTAR MANUAL: 50 FOLHAS * IMPRESSÃO SEGURA: SIM * IMPRESSÃO DUPLEX: AUTOMÁTICO COPIADORA * CÓPIAS PRO MINUTO: 32 CPM *	UN	1,00	2.589,81	2.589,81



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

	RESOLUÇÃO DA CÓPIA: 1.200 X 600 DPI * AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO: 25% - 400% * CÓPIA DUPLEX: NÃO * SCANNER COLORIDO * RESOLUÇÃO PADRÃO: 600 X 2.400 DPI * RESOLUÇÃO MÁXIMA (INTERPOLADA): 19.200 X 19.200 DPI * TAMANHO DO VIDRO DO SCANNER: OFÍCIO * ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS: 50 FOLHAS * SCANNER DUPLEX: NÃO * DIGITALIZAÇÃO * FORMATOS DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, TIFF, JPG, OCR E PRN * DESTINOS DE DIGITALIZAÇÃO: E-MAIL, PC, SERVIDOR DE E-MAIL, ARQUIVO, FTP E PENDRIVE * DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL: ATRAVÉS DO OFFICE OUTLOOK OUTROS INFORMAÇÕES ADICIONAIS * COMPATIBILIDADE DO DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS®, MAC OS® E LINUX. * BLOQUEIO DE FUNÇÕES COM SENHA: SIM * SISTEMAS OPERACIONAIS: WIN98-VISTA / MACOS9.1+ / LINUX (SOMENTE IMPRESSÃO PARA OS SISTEMAS OPERACIONAIS SERVER) * LINGUAGEM DE IMPRESSÃO: PCL6 / PS3 * MEMÓRIA PADRÃO: 64 MB * MEMÓRIA EXPANSÍVEL: 576 MB * INTERFACES: USB, ETHERNET, PARALELA * RENDIMENTO TONER INICIAL: 3.000 PÁGINAS * RENDIMENTO TONER REPOSIÇÃO: 8.000 PÁGINAS * RENDIMENTO CILINDRO: 25.000 PÁGINAS * CICLO MENSAL: 30.000 PÁGINAS DE ACORDO COM A NORMA ISO/IEC 19752 * DISPLAY (LCD) 5 LINHAS, 22 CARACTERES				
21	IMPRESSORA DE SENHA PARA 4 TIPOS DE ATENDIMENTO COM PAINEL DE LED DE 2 DÍGITOS	UN	1,00	868,07	868,07
22	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA LASER DE ALTA PERFORMANCE. MÍNIMO DE 42 PPM MÉTODO DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO DISPLAY LCD (TIPO/TAMANHO): COLORIDO, SENSÍVEL AO TOQUE DE 5 COM WEB CONNECT TAMANHO DO PAPEL (MÁXIMO): ATÉ 21,6 CM X 35,6 CM (TAMANHO OFÍCIO) VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (MÁXIMA): ATÉ 42 PPM RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (MÁXIMA): ATÉ 1200 X 1200 DPI EMULADORES: PCL6, BRSCRIPT3, IBM PROPRINTER, EPSON FX MEMÓRIA (PADRÃO/MÁXIMA): 128 MB/384 MB CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX: SIM CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL (MÁXIMA): BANDEJA COM CAPACIDADE PARA 500 FOLHAS, BANDEJA MULTIUSO COM CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS CAPACIDADE DE ENTRADA OPCIONAL (MÁXIMA): BANDEJA COM CAPACIDADE DE 500 FOLHAS ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): ATÉ 50 PÁGINAS INTERFACES PADRÃO: WIRELESS 802.11B/G/N GIGABIT, ETHERNET E USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE INTERFACE USB DIRETA / PICTBRIDGE: SIM/NÃO VELOCIDADE DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 42 CPM CAPACIDADE DE CÓPIA DUPLEX: SIM RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 1200 X 600 DPI REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE CÓPIA: DE 25 A 400%, EM INCREMENTOS DE 1% OPÇÕES DE CÓPIA: CÓPIAS ORDENADAS, N EM 1, MÚLTIPLAS (ATÉ 99) CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE (RG) TIPO DE SCANNER: MESA PLANA COLORIDA (VIDRO) C/ ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF) TAMANHO DO VIDRO DO SCANNER: 21,6 CM X 35,6 CM (TAMANHO OFÍCIO) CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX: SIM RESOLUÇÃO DO SCANNER (MÁXIMA): ÓPTICA: ATÉ 1200 X 1200 DPI INTERPOLADA: ATÉ 19200 X 19200 DPI FUNÇÃO "DIGITALIZAR PARA": ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, OCR, FTP, USB, SERVIDOR DE E-MAIL, PASTA DE REDE (CIFS)4 WEB CONNECT (GOOGLE DOCS, EVERNOTE, DROPBOX) VISUALIZADOR DE DOCUMENTOS/SOFTWARE DE OCR: NUANCE PAPERPORT 12SE COM OCR PARA WINDOWS PRESTO! PAGEMANAGER 9 COM OCR PARA MAC FAX MODEM: 33,6K BPS MEMÓRIA DE PÁGINAS DE FAX (MÁXIMA): ATÉ 500 PÁGINAS POSIÇÕES DE DISCAGEM POR UM TOQUE/ABREVIADA: 32 (DISCAGEM RÁPIDA) /300 CAPACIDADE DE PC-FAX: SIM	UN	11,00	2.623,30	28.856,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

	COMPATIBILIDADE DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS: WINDOWS 7 / WINDOWS VISTA / XP / XP PROFESSIONAL X64 / SERVER 2003 / 2008 MAC: MAC OS X V10.5.8, V10.6.X, V10.7.X LINUX COMPATIBILIDADE DO DISPOSITIVO MÓVEL: AIRPRINT, GOOGLE CLOUD PRINT, BROTHER IPRINT E SCAN, CORTADO WORKPLACE, WI-FI DIRECT. CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO: ATÉ 100.000 PÁGINAS/MÊS VOLUME MENSAL RECOMENDADO: DE 1.000 A 5.000 PÁGINAS/MÊS				
23	LEITOR DE CÓDIGOS DE BARRA LEITOR DE CÓDIGOS DE BARRA ESPECIFICAÇÕES VELOCIDADE: 100 LEITURAS/SEGUNDO ±10% PESO: 120G PESO TOTAL: 300G, COM CABO E EMBALAGEM. DIMENSÕES: 81MM X 63,5MM E 179MM EMBALAGEM: 95 MM X 70 MM X 265 MM. INTERFACES: USB E TECLADO GARANTIA: 12 MESES CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS FONTE DE LUZ LED VERMELHO 632NM SENSOR SENSOR LINEAR CCD ÂNGULO DE LEITURA: LATERAL: ± 25° (±5°) E FRONTAL:10°~40° (±5°) PROFUNDIDADE DO CAMPO 60MM CONTRASTE: PCS60%@5MIL/0.127MM DISTANCIA DE LEITURA: 60MM@20MIL/0.5MM, PCS90% (POR CONTACTO) PROCESSADOR: C8051 RESISTÊNCIA A QUEDA: 1,5M CABO PADRÃO: 1,5M±5 CARACTERÍSTICAS AMBIENTAIS TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 50°C TEMPERATURA DE ARMAZENAGEM: -20°C A 70°C UMIDADE 20% A 95% (SEM CONDENSAÇÃO) LUZ AMBIENTE LÂMPADA FLUORESCENTE 5000 LUX MAX. / LUZ SOLAR 1500 LUX MAX. CARACTERÍSTICAS ELÉTRICAS TENSÃO DE ENTRADA + 5V ± 5% OPERAÇÃO: 120 MA (USB) E 110 MA (TECLADO) CÓDIGOS LIDOS: ALL UPC/EAN/JAN, EAN128 CODE, CODE 39, CODE 39 FULL ASCII, CODE32 / ITALIAN PHARMACY, CODE 128, CODABAR/NW7, INTERLEAVE 25, INDUSTRIAL 25, MATRIX 25, MSI/PLESSEY, TELEPEN, CODE 93, CODE 11, CHINA POSTAGE, CODE 26, LCD25 E GS1 DATABAR CÓDIGOS PRÉ-PROGRAMADOS: ALL UPC/EAN/JAN, EAN128 CODE, CODE 39, CODE 128, CODABAR/NW7, INTERLEAVE 25	UN	2,00	450,20	900,40
24	MAQUINA FOTOGRAFICA DIGITAL: FOTOGRAFICA DIGITAL E FILMADORA MONITOR/DISPLAY: 2.7" TFT LCD RESOLUÇÃO EM MEGAPIXELS (MP): 14,2MP MEMÓRIA INTERNA: 70MB MEMÓRIA EXPANSÍVEL POR CARTÕES DE MEMÓRIA: SIM CARTÕES DE MEMÓRIA COMPATÍVEIS: SD MEMORY CARD SENSOR: 1/2,3" (APROXIMADAMENTE 7,78 MM) CCD ZOOM ÓPTICO: 5X ZOOM DIGITAL: 5X LENTES: LENTE F = 4,5/22,5 MM (EQUIVALENTE A FILME DE 35 MM: 25/125 MM) VELOCIDADE DO OBTURADOR: SMART AUTO: 8/ 1/2 000 SEGUNDOS; PROGRAMA: 1/ 1/2 000 SEGUNDOS; NOITE: 8/ 1/2 000 SEGUNDOS ALCANCE DO FOCO: NORMAL: 80 CM/INFINITO (GRANDE ANGULAR); MACRO: 5/80 CM (GRANDE ANGULAR); MACRO AUTOMÁTICO.: 5 CM/INFINITO (GRANDE ANGULAR), 100 CM/INFINITO (TELE); MACRO: 5/ 80 CM (GRANDE ANGULAR); MACRO AUTOMÁTICO: 5 CM/INFINITO (GRANDE ANGULAR), 100 CM/INFINITO (TELE) ABERTURA: F2.5 (W)/F6.3 (T) MODOS DE FLASH: DESLIGADO, AJUSTE DE OLHOS VERMELHOS, SINCRONIZAÇÃO LENTA, PREENCHIDO, OLHOS VERMELHOS E AUTOMÁTICO ALCANCE DO FLASH: GRANDE-ANGULAR: 0,3/4,2 M (ISO AUTO); TELEFOTO: 0,5/1,6 M (ISO AUTO) TIPO DE BATERIA: BATERIA DE ÍONS DE LÍTIO EDIÇÃO DE VÍDEO (EMBUTIDO): PAUSAR DURANTE A GRAVAÇÃO, FOTO DE IMAGEM PARADA RECURSOS DE ÁUDIO SOM AO VIVO: SOM EM DIRECTO LIGADO, SOM EM DIRECTO DESLIGADO E MUDO; ALTIFALANTE INTERNO (MONO), MICROFONE (MONO) MODOS DE CENA QUADRO MÁGICO, BEAUTY SHOT, RETRATO INTELIGENTE, FUNNY FACE, NOITE, PAISAGEM, TEXTO, POR SOL, NASCER SOL, LUZ FUNDO, PRAIA E NEVE FORMATOS DE ARQUIVOS: .AVI MICROFONE EMBUTIDO: SIM MONTAGEM DE TRIPÉ: SIM	UN	1,00	2.231,70	2.231,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

	IDIOMAS DO MENU: PORTUGUÊS				
25	MEMORIA 4GB DDR3 1600MHZ	UN	10,00	310,67	3.106,70
26	MICROFONE SEM FIO PADRAO POLAR CARDIODE, FREQUENCIA DE TRABALHO 614 A 805 MHZ, 10 CANAIS DE FREQUENCIA DISTINTOS CHAVE LIGA DESLIGA, ALIMENTAÇÃO COM DUAS PILHAS AAA ALCALINAS, RECEPTOR 2 ANTENAS, RESPOSTA DE FREQUENCIA DE 60 A 1.500 HZ A + OU - - 3DB	UN	2,00	659,64	1.319,28
27	MONITOR 19 ' LED WIDE:TAMANHO DA TELA: 19" WIDE (16 : 9) LED ÂNGULO DE VISUALIZAÇÃO (H/V): 170° / 160° BRILHO: 250 CD/M² TAXA DE CONTRASTE: MEGA DCR 5M : 1 (STATIC 1000 : 1) RESOLUÇÃO: 1366 X 768 TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS SUPORTE DE COR: 16.7 M COR: HIGH GLOSSY BLACK GARANTIA: 1 ANO OFERTADA PELO FABRICANTE ITENS INCLUSOS : CABO D-SUB, MANUAL DE INSTALAÇÃO, CABO DE ALIMENTAÇÃO, FONTE EXTERNA, BASE, CONECTOR DA BASE E MONITOR INFORMAÇÕES ADICIONAIS TIPO DE SUPORTE: SIMPLE FUNÇÃO DE DESCANSO: TILT VOLTAGEM: BIVOLT ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: 100 - 240 V (50 / 60 HZ) FONTE EXTERNA OUTROS RECURSOS:D-SUB: D-SUB X 1, DVI: DVI X 1	UN	10,00	498,30	4.983,00
28	MOUSE: - MOUSE DE 2 BOTÕES, AMBIDESTRO (SIMÉTRICO); - COM TECNOLOGIA ÓPTICA (SEM ESFERA); - DEVE FUNCIONAR SOBRE QUALQUER SUPERFÍCIE, NÃO NECESSITANDO NENHUM TIPO DE PAD ESPECIAL; - COM RODA (WHEEL) PARA "SCROLL", QUE TAMBÉM FUNCIONA COMO UM TERCEIRO BOTÃO; - RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 400 DPI; - PLUG-AND-PLAY COMPATÍVEL COM WINDOWS; - O CONECTOR DEVERÁ SER USB PADRÃO 2.0, VEDADO O USO DE QUALQUER ADAPTADOR OU CONVERSOR DE PADRÃO, COM RESPECTIVO CABO PARA CONEXÃO. O CABO DEVERÁ POSSUIR TAMANHO ADEQUADO À PERFEITA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO PELO USUÁRIO.	UN	50,00	11,84	592,00
29	PLACA DE REDE PCI EXPRESS TIPO DE BARRAMENTO: PCI EXPRESS 1.1 PROTOCOLO: CSMA/CD, TCP/IP TAXA DE TRANSFERÊNCIA: ETHERNET: 10 MPBS (HALF DUPLEX), 20 MBPS (FULL DUPLEX) FAST ETHERNET: 100 MBPS (HALF DUPLEX), 200 MBPS (FULL DUPLEX) GIGABIT ETHERNET: 2000 MPBS (FULL DUPLEX) QUANTIDADE DE PORTAS: 1 PORTA RJ45 10/100/1000 MBPS COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE AUTO MDI/MDI-X: DETECÇÃO AUTOMÁTICA DO PADRÃO DO CABO (NORMAL/CROSSOVER) WAKE-ON-LAN: ATIVAÇÃO REMOTA DO COMPUTADOR (DESDE QUE SUPORTADO PELO BIOS DO MICROCOMPUTADOR) LEDS: LINK/ATIVIDADE DA PORTA POR VELOCIDADE DE CONEXÃO (10/100/1000 MBPS) CONSUMO MÁXIMO: 0,528 W SISTEMAS SUPORTADOS: WINDOWS® XP/VISTA/7/8/ LINUX® BASEADOS NO KERNEL 2.4 OU SUPERIOR DIMENSÕES: 65,3 X 56 X 1,6 MM	UN	10,00	78,27	782,70
30	PROJETOR MULTIMIDIA COM TECNOLOGIA LCD COM LUMINOSIDADE MINIMA DE 3.500 LUMENS,FORMATO NATIVO 4:3 E COMPATIVEL 16:9 COM RESOLUÇÃO MINIMA DE 1024X768	UN	3,00	2.632,63	7.897,89
31	PROJETOR MULTIMIDIA COM TELA RETRÁTIL BRANCA CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO: PROJETO *IMAGEM: - SISTEMA DE PROJEÇÃO: DLP -RESOLUÇÃO NATIVA: XGA (1024X 768) - BRILHO *(ANSI LUMENS) 3000 - RESOLUÇÃO DE CONTRASTE: 13000:1 -COR DA EXPOSIÇÃO: 1,07 MIL MILHÕES	UN	2,00	3.324,97	6.649,94



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

	DE CORES - LENTE: F= 2,6 2,78, F= 10,2 12,24 MILÍMETROS - RELAÇÃO DE ASPECTO: NATIVE 4:3 (5 RELAÇÃO DE ASPECTO SELECIONÁVEL) *ÓPTICO: ÍNDICE DE PROJEÇÃO: 0,91,08 (54,5 "± 3% @ 1M) -TAMANHO DA IMAGEM (DIAGONAL): 30 "300" -ZOOM: 1, 2:1 -TIPO DE LÂMPADA: 190W -AJUSTE DE KEYSTONE: 1D, VERTICAL ± 40 GRAUS -PROJEÇÃO OFFSET: 110% ± 5% -RESOLUÇÃO SUPORTE: VGA (640 X 480) A UXGA (1600 X 1200) -FREQUÊNCIA HORIZONTAL: 15102KHZ RATIO DE DIGITALIZAÇÃO VERTICAL: 23120HZ *INTERFACE: - COMPUTADOR (DSUB DE 15 PINOS) X 1 (COMPARTILHAR COM COMPONENTE) -MONITOR OUT (DSUB DE 15 PINOS) X 1 - VÍDEO COMPOSTO (RCA) X 1 -SVIDEO (MINI DIN 4 PINOS) X 1 -HDMI X1 -AUDIO IN (MINI JACK) X 1 -SAÍDA DE ÁUDIO (MINI JACK) X 1 ÁUDIO L / R (RCA) X 1 -SPEAKER 10W X 1 -USB (TIPO A) X1 (USB READER & WIRELESS DISPLAY) -USB (TIPO MINI B) X1 (DOWNLOAD & PÁGINA / DOWN & USB -RS232 (DB9 PINOS) X 1 - RECEPTOR IR X2 (FRENTE + TRÁS) - MODOS DE IMAGEM: DINÂMICO / APRESENTAÇÃO / SRGB / CINEMA / UTILIZADOR 1/UTILIZADOR 2 * GERAL: -COMPATIBILIDADE COM HDTV: 480I, 480P, 576I, 576P, 720P, 1080I, 1080P - COMPATIBILIDADE DE VÍDEO: NTSC, PAL, SECAM -RUÍDO AUDÍVEL (NORMAL MODO ECONÔMICO): 33/28 DBA - FONTE DE ENERGIA: AC100 A 240 V, 50 A 60 HZ - CONSUMO DE ENERGIA: 247W (TÍPICO), 206W (ECO) ESPERA *CONTEÚDO DA EMBALAGEM: - 01 PROJETO MULTIMÍDIA BENQ -TAMPA DA LENTE CONTROLE REMOTO W / BATERIA -CABO DE ALIMENTAÇÃO -CD DO MANUAL -GUIA DE INÍCIO RÁPIDO - CARTÃO DE GARANTIA -VGA (DSUB DE 15 PINOS) CABO TELA PROJEÇÃO TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPIÉ, CONFECCIONADA EM TECIDO MATTE WHITE COM VERSO PRETO, LARGURA DE 1,50MTS X ALTURA DE 1,50 MTS. TELA PORTÁTIL COM ALÇA ANATÔMICA PARA TRANSPORTE ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR SISTEMA DE MOLA.. TRIPÉ TELESCÓPICO COM AJUSTE DE ALTURA POR GATILHO DE ACIONAMENTO SUAVE. (ALTURA DE ATÉ 2,80MTS) SISTEMA DE AJUSTE DE IMAGEM TRAPEZOIDAL - KEYSTONE ESTRUTURA SÓLIDA E MUITO LEVE, 100% EM ALUMÍNIO, EVITANDO CORROSÃO, OXIDAÇÃO E DESGASTE POR AÇÃO DO TEMPO., PINTURA COM TINTA EPÓXI DE ALTA RESISTÊNCIA NA COR PRETA. ENROLAMENTO AUTOMÁTICO POR SISTEMA DE MOLA. SACOLA PARA TRANSPORTES.				
32	SUPORTE DE TETO PARA PROJETO, NA COR BRANCA COM PINTURA ELETROSTÁTICA E ALTURA DE 15CM, PERMITINDO ENCAIXE DO ALONGADOR PROPORCIONANDO UMA ALTURA MAIOR PARA AJUSTE DO PROJETO.	UN	1,00	164,39	164,39
33	SWITCH 24 PORTAS	UN	10,00	407,30	4.073,00
34	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000MBPS	UN	10,00	176,27	1.762,70
35	TECLADO:- DA MESMA MARCA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO; - PADRÃO ABNT 2; - COM TODOS OS CARACTERES DA LÍNGUA PORTUGUESA, INCLUSIVE "Ç"; - O CONECTOR DEVERÁ SER USB PADRÃO 2.0, VEDADO O USO DE QUALQUER ADAPTADOR OU CONVERSOR DE PADRÃO, COM RESPECTIVO CABO PARA CONEXÃO. O CABO DEVERÁ POSSUIR TAMANHO ADEQUADO À PERFEITA UTILIZAÇÃO DO EQUIPAMENTO PELO USUÁRIO; - DEVE POSSUIR BLOCO NUMÉRICO SEPARADO DAS DEMAIS TECLAS; - DEVE POSSUIR GRAVAÇÃO DAS TECLAS COM TECNOLOGIA QUE PERMITA O USO CONTÍNUO SEM QUE A IMPRESSÃO DOS CARACTERES NAS TECLAS SE DETERIORE COM O TEMPO (TECLAS APAGADAS).	UN	50,00	28,67	1.433,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

36	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ: FORMATO QUADRADO (1:1) DIMENSAO (L X A) (METROS) - 1,80 X 1,80 DIAGONAL (POLEGADAS)- 97 AREA DE PROJECAO (A:B) MM -1740 X 1740 DIMENSAO C (MM)- 1880 DIMENSAO D (MM) -2930 DIMENSAO E (MM) - 1000 DIMENSAO ESTOJO (MM) - 1890	UN	1,00	749,44	749,44
37	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL BRANCO 2MX2M, COM SISTEMA AUTOMÁTICO DE MOLA, COM PARADA MULTIPONTO, PERMITINDO AJUSTE DA ALTURA NO PONTO DESEJADO.	UN	1,00	582,97	582,97
38	TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR - FREQUÊNCIA 2.4 MHZ >GARANTIA DE 12 MESES	UN	11,00	138,53	1.523,83
39	TOMADA RJ45 FÊMEA COM BASE E ESPELHO COM SAIDA PARA 2 MÓDULOS ADAPTADOR PARA RJ45	UN	100,00	36,20	3.620,00
40	WEB CAM HD SENSOR DE HD DE 720 P; ESPECIFICAÇÕES: FOCO AUTOMATICO; IMAGEM HD; AS IMAGENS PERMANECEM NITIDAS E DETALHADAS MESMO DURANTE CLOSE - UPS. TELA AMPLA DE 16:9; OFERECE GRAVAÇÃO DE VIDEO CINEMATOGRAFICA; TECNOLOGIA TRUE COLOR; CONTROLA AUTOMATICAMENTE E EXPOSIÇÃO PARA VIDEO CLARO COLORIDO; MICROFONE ANULADOR DE RUÍDOS; AUDIO PERFEITO E MICROFONE UNIDIRECIONAL INTERNO COM CANCELAMENTO DE RUÍDO; CONEXOES: USB 2.0; REQUISITOS: WINDOWS7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP COM SERVICE PACK 2 (SP2) OU SUPERIOR (EXCETO WINDOWS XP DE 64 BITS)	UN	2,00	360,25	720,50
				TOTAL	383.951,67

2.2. O valor máximo estimado Global, para o presente Objeto é de: **R\$ 383.951,67 (trezentos e oitenta e três mil novecentos e cinquenta e um reais e sessenta e sete centavos)**

2.3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

2.3.1. PRAZOS DE ENTREGA: Todos os itens deverão ser entregues nos prazos máximos descritos abaixo, a partir da Autorização de fornecimento emitida pela Prefeitura:

a) Prazo de entrega: 5 (cinco) dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento;

2.3.2. A entrega dos itens será solicitada através de emissão de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, conforme necessidade do Departamento solicitante.

2.3.3. As quantidades constantes são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração Municipal a aquisição total.

2.3.4. JUSTIFICATIVAS:

Departamento de Administração: vários móveis e utensílios são fabricados pela Prefeitura através da Marcenaria, e para esta finalidade solicitamos a aquisição do equipamento, a fim de elaborar e construir novos móveis e utensílios assim como reparar os já existentes.

Departamento de Licitação: a aquisição destes equipamentos se faz necessária para auxiliar no andamento das sessões de licitação. A TV servirá para disponibilizar com maior facilidade os dados aos fornecedores que participam dos processos, pois hoje os mesmos precisam fazer acompanhamento de lances por meio de uma tela de computador, o que inviabiliza a visão de quem não está sentado a sua frente. A aquisição do notebook é necessária, pois o que possuímos não tem os cabos compatíveis com as entradas da TV e está obsoleto, causando diversos transtornos durante as sessões, por ser muito lento e travar com facilidade. O pedido da fragmentadora é devido ao conteúdo dos documentos que o

departamento precisa se desfazer após os prazos legais. As informações que eles possuem são sigilosas e a maneira de destruí-los se dá por meio da fragmentação.

Departamento de Saúde: considerando portaria 1.976 de 12 de setembro de 2014, e ofício nº 12 de março de 2015 da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, enviado pela 7ª Regional de Pato Branco – Pr. Considerando a necessidade de cadastramento da população do município dentro de um prazo de três meses, devido à substituição do SIAB pelo E-SUS AB, onde o cadastramento ocorra pelo sistema Winsaúde que enviará todos os dias os dados do município alimentando o sistema E-SUS AB, se têm a necessidade de aquisição dos tablets sendo que serão usados pelas Agentes Comunitárias de Saúde para efetivar o cadastro de toda a população Palmense, visto que já foi realizada a capacitação para as mesmas.

Departamento de Turismo: a aquisição se dá devido às diversas comemorações e realizações culturais, e um número elevado de palestras e eventos afins, visando o entretenimento da população. O equipamento será utilizado no Centro Cultural Dom Agostinho José Sartori.

2.3.5. LOCAL DE ENTREGA: O material deverá ser entregue nos locais determinados pelos departamentos:

a) Departamento de Administração: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

b) Departamento de Administração Fundiária: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

c) Departamento de Ação Social: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

d) Departamento de Agricultura: Rua José Joaquim Bahls, s/n, bairro Alto da Glória, Palmas – Paraná, Parque de Exposições Pé Vermelho.

e) Departamento de Educação: Avenida Coronel José Osório, 886, Centro, Palmas – Paraná, no prédio do Departamento de Educação.

f) Departamento de Saúde: Rua Elias Fonseca Milla, 1010, bairro Dissenha, Palmas – Paraná, no prédio do Departamento de Saúde.

g) Funrebom: Rua José Joaquim Bahls, 1436, bairro Alto da Glória, Palmas – Paraná, nas dependências do Corpo de Bombeiros.

2.3.6. HORÁRIO DE ENTREGA: no horário compreendido entre 08:00h e 11:30h e das 13:00h às 17:30h, de segunda a sexta-feira, com verificação prévia de feriados municipais.

2.3.7. RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

2.3.7.1. A Supervisão será executada pelo departamento solicitante, através do responsável por ele denominado, que procederá às conferências necessárias, juntamente com o funcionário responsável da empresa fornecedora, no ato da entrega dos mesmos e que atestará, no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos/serviços realizados, nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à detentora da ata.

2.3.7.2. O recebimento definitivo do objeto deste Edital somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

2.3.7.3. O Município reserva-se o direito de **não receber o material com atraso ou em desacordo com as especificações e condições** constantes deste Edital, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato conforme Lei Federal nº 8.666/93.

2.3.7.4 GARANTIA:

AS EMPRESAS PARTICIPANTES DEVERÃO APRESENTAR JUNTO A PROPOSTA DE PREÇOS, PROPOSTA COM PRAZO DE GARANTIA PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS, QUE DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) MESES, CONTADOS A PARTIR DA NOTA FISCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS, CONTRA QUALQUER TIPO DE DEFEITO E/OU FALHA.

2.3.7.5. VOLTAGEM: os equipamentos deverão ser bivolt ou 127V.

2.3.8. GENERALIDADES:

2.3.8.1. A responsabilidade pelo recebimento e conferência dos produtos entregues ficará a cargo do departamento de solicitante.

2.3.8.2. Os produtos deverão ser entregues nos horários e locais determinados, onde, a licitante vencedora se responsabiliza pelo frete, impostos, descarregamento do material, nos devidos locais e demais custos ou despesas para fornecimento do objeto licitado.

2.4. São competências do Departamento de Saúde, Licitação, Turismo, Agricultura e Meio Ambiente, Administração Fundiária, Ação Social, Administração e da Divisão de Informática, quanto ao recebimento dos equipamentos de informática:

a) recebimento físico do produto, exigindo a entrega de todos os acessórios, manuais, certificados de garantia e outros itens pertinentes ao produto recebido; inclusive a Nota Fiscal do produto equivalente, no que couber;

b) realizar os testes e avaliações necessárias no produto, verificando a compatibilidade com o produto exigido e descrito do Contrato de Fornecimento da empresa vencedora;

c) caberá ao departamento solicitante a devolução do produto, caso não atenda as especificações constantes do contrato; caberá também, ao responsável pelo recebimento (departamento solicitante) informar por escrito ao Departamento de Compras, sobre qualquer divergência encontrada e se o produto foi devolvido;

d) no caso de rejeição de qualquer item especificado acima, o empregado designado, emitirá Termo de Rejeição com análise do problema e indicará a penalidade a ser aplicada, caso caiba, e o prazo em que o Licitante Vencedor deverá substituir o produto rejeitado por outro que atenda plenamente às exigências do edital, não podendo esse prazo ser superior a 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data de recebimento da comunicação efetuada pela Prefeitura Municipal de Palmas, devendo o novo item ser entregue sem qualquer ônus para a Prefeitura, condicionando ao saneamento da situação a emissão dos pertinentes Termos de Aceitação.

e) após a solução dos problemas encontrados, caso existam, o Departamento responsável, deverá elaborar um Termo de Recebimento e Exame do Material, devidamente assinado e datado, o qual deverá ser remetido juntamente com a Nota Fiscal ao Departamento de Compras num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do material;

2.5. As entregas deverão ser efetuadas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o repasse da autorização de fornecimento.

2.6. O recebimento dos equipamentos de informática será processado por empregado designado pela Divisão de Informática, juntamente com funcionário do Departamento solicitante, que terão a responsabilidade de fiscalizar e acompanhar a entrega, realizar os testes que se fizerem necessários e de efetuar o respectivo atesto na Nota Fiscal/Fatura.

2.6.1. Os empregados a que se refere o subitem 2.6 terão o prazo de 2 (dois) dias corridos, contados a partir da data de recebimento dos itens nas dependências do Departamento solicitante em Palmas/PR, para a realização dos testes que se fizerem necessários e efetuar o respectivo atesto na Nota Fiscal/Fatura.

2.7. Todos os produtos entregues pelo licitante vencedor deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc, atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor). Os produtos deverão ter certificado do INMETRO ou órgãos competentes para cada item licitado, no que couber.

2.8. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

2.8.1. Manter, durante todo o período do fornecimento e da vigência da garantia, as mesmas condições exigidas para a contratação;

2.8.2. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para cumprimento do objeto deste edital;

2.8.3. Entregar os itens em perfeitas condições de funcionamento e uso, cabendo a Prefeitura Municipal de Palmas, por meio de empregado designado, verificar se essas condições estão de acordo com o estabelecido no edital;

2.8.4. Executar diretamente o fornecimento, inclusive a garantia, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação, não autorizados pela Prefeitura Municipal de Palmas;

2.8.5. Cumprir rigorosamente o prazo de entrega e de vigência da garantia previsto neste edital;

2.8.6. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte os itens em que se verifiquem danos em decorrência do transporte ou defeito de qualquer natureza, bem como providenciar a substituição dos mesmos, dentro do prazo previsto no edital, nas situações e momentos para as quais foram estabelecidos, contados da data de notificação que lhe for entregue oficialmente, por fax, e-mail ou carta;

2.8.7. Fornecer os itens atendendo integralmente às suas características, responsabilizando-se por todas as conexões necessárias ao perfeito funcionamento dos mesmos, no que couber;

2.8.8. Disponibilizar número de telefones, fax, e-mails ou outro meio hábil para comunicação pela Prefeitura Municipal de Palmas, para efetivação dos chamados técnicos durante o período de garantia.

2.9. NÃO SERÃO TOLERADOS ATRASOS NA ENTREGA DAS MERCADORIAS, SOB DE PENA DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL DE LICITAÇÃO.

2.10. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.10.1. Todos os componentes devem ser entregues e ativados em local determinado pela CONTRATANTE e no prazo estabelecido neste edital;

2.10.2. A instalação de qualquer componente da solução deve prever a aplicação de todas as correções publicadas pelo FABRICANTE, no que couber;

2.10.3. Caso a solução para atender aos requisitos deste edital necessite de componentes de programas cujas funcionalidades extrapolem o aqui especificado, estes devem ser fornecidos juntamente com a respectiva solução, sem requerer licenças adicionais por parte do CONTRATANTE, no que couber.

2.10.4. A PROPONENTE é responsável por qualquer ônus decorrente de marcas, registros e patentes relativos à solução proposta, no que couber.

2.10.5. Durante o prazo de garantia, a PROPONENTE prestará, às suas expensas, os serviços de acolhimento das solicitações de assistência técnica, por via telefônica, nos dias e horários especificados neste edital.

2.10.6. Os produtos deverão ser acondicionados (embalados) de forma a não se sujeitar a danificação no transporte e/ou entrega.

2.10.7. Os produtos cotados deverão ser novos. Não serão aceitos produtos usados ou recondicionados.

2.10.8. A licitante vencedora se responsabilizará pelo transporte, entrega, carregamento, descarregamento dos produtos no local de entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

2.10.9. O prazo de garantia para os equipamentos de informática será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da Nota Fiscal de entrega dos produtos, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha.

2.10.10. As empresas interessadas deverão considerar as descrições dos itens, informando, expressamente em sua proposta, que conhecem os dados dos serviços para o fornecimento e montagem dos equipamentos especificados.

2.10.11. Apresentar documento de garantia com prazos mínimos de 01 (um) ano contra defeitos de fabricação, reposição de peças e fabricação dos mecanismos e componentes.

2.10.12. COMPUTADORES, TABLETS, TELA DE PROJEÇÃO, NOTEBOOKS, FILMADORAS, IMPRESSORAS, LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, MAQUINAS FOTOGRÁFICAS, PROJETORES MULTIMÍDIAS, AUTO CLAVE E TV: a empresa vencedora do certame deverá entregar as mercadorias no local descrito, com a especificação completa das mercadorias ofertadas, marca ofertada, em um prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos, após a solicitação de compra. A reparação de defeitos que ocorrerem durante o prazo de garantia serão de responsabilidade da ganhadora da licitação, tendo em vista que os mesmos deverão ser resolvidos em um prazo máximo de 48 horas após a notificação. Na hipótese de ficar constatada qualquer anormalidade com o produto, objeto desta licitação, no que se referem à sua característica, qualidades dos mesmos, a contratada deverá providenciar a devida substituição necessária, correndo por sua conta e risco, sem nenhum ônus a Prefeitura. Os itens deverão ser entregues, obedecendo as especificações de transporte.

O período de garantia deverá ser de 12 meses de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data do recebimento. A garantia e assistência técnica deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação. Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento a licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagens, peças, fretes de peças, mão-de-obra e outros.

2.10.13. AUTOCLAVE: além da entrega no local designado, deverá a licitante vencedora também descarregar e instalar a autoclave no local apropriado para a mesma. No caso de não poder ser instalada no exato momento da descarga, a empresa vencedora do certame deverá enviar um técnico para a instalação da mesma assim que o Departamento de Saúde solicitar a instalação, em prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar do recebimento da mesma. A licitante vencedora deverá entregar a autoclave acompanhada de seus respectivos certificados, condições de garantia, manual e catálogo de peças de reposição. A garantia deverá ser de 12 meses, de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data do recebimento. A garantia e assistência técnica deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação.

Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento a licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagens, peças, fretes de peças, mão-de-obra e outros.

Durante a vigência da garantia, se houver alguma irregularidade com a autoclave, a empresa deverá dar a assistência solicitada no prazo máximo de 5 (cinco) dias para a entrega dos mesmos.

2.11. ACEITABILIDADE DOS PRODUTOS

2.11.1 Os descritivos dos produtos são os especificados no Termo de Referência, sendo que serão aceitas variações dos produtos solicitados, desde que sejam de qualidade superior, **devidamente comprovada** e que não ultrapassem o valor unitário máximo estipulado para cada item.

2.12. VIGÊNCIA DA ATA:

Vigência da Ata 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser realizado contrato do saldo dos itens durante a vigência da ATA de Registro de Preços.

3. DA ABERTURA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

3.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigido pela pregoeira, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 01/09/2015

HORA: 09:15 HORAS

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

AV. CLEVELÂNDIA, 521 – CENTRO - CEP: 85.555-000

PALMAS - PR

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

4.2. Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a)** Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Palmas - PR;
- b)** Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- c)** Não poderão participar as interessadas que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação; empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Palmas, bem como servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação ou empresa de que tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.
- d)** Empresas que tenham como sócio(s) ou proprietários, servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal.

4.3. Poderão participar deste Pregão as interessadas que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos e apresentarem os documentos nele exigidos, em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório de Notas e Ofício competente, ou por servidor da Administração ou da Equipe de Apoio do Pregão, devidamente qualificado, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

4.3.1. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

4.4. Para habilitar-se à licitação, o interessado deverá ser pessoa jurídica de direito privado.

4.5. Será admitida a participação de empresas associadas em forma de consórcio, obedecido ao disposto no Art. 17 do Decreto n.º 3.555/2000 de 08/08/2000, apresentando ainda:

4.5.1. Comprovação de compromisso de constituição de consórcio, formalizado por instrumento público ou particular, subscrito pelos representantes das empresas participantes, com indicação da empresa líder e declaração de responsabilidade solidária de todas as integrantes, pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do futuro contrato. As empresas consorciadas deverão promover a constituição e o registro do consórcio, se vencedor da licitação, antes da celebração do contrato;

4.5.2. Declaração de aceitação, pela empresa líder, de ser a responsável pela execução de todo o objeto da licitação, sem prejuízo da responsabilidade solidária das demais consorciadas, no caso de o consórcio ser o vencedor.

5. CREDENCIAMENTO:

5.1. Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

5.2. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada.

5.3. O credenciamento far-se-á através de:

- Instrumento público ou particular de Procuração;
- Ou carta de credenciamento.

Que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes a este certame licitatório, em nome da proponente.

5.4. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.5. Não serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação implicará, de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões da Pregoeira, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

6. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 1):

6.1. A proposta de preços, gerada a partir das orientações constante no ANEXO XI – Proposta de Preços Orientações do Sistema deste edital, que deverá ser apresentada nas duas formas descritas abaixo, uma forma complementa a outra e não a substitui:

6.1.1 Na **forma eletrônica** (CD-R, Disquete ou outro meio de gravação de dados) para alimentação do sistema de apuração; **OBS:** O arquivo que deverá estar gravado será o seguinte **AC_LICITACAO_PR_35_2015.COT**, é o único que o sistema consegue reconhecer, se tiver dúvidas favor entrar em contato);

6.1.2 E na **forma impressa** assinada (a forma impressa poderá ser o relatório que será disponibilizado pelo próprio sistema Betha Auto Cotação, **porém ficando ressalvado que a descrição a ser ofertada deverá ser o da realidade do objeto, podendo ser entregue relatório com a descrição contida no presente Edital, somente se este corresponder em sua integralidade às especificações requisitadas**), a ser entregue através do ENVELOPE N° I, deverá ser compilada em 01 (uma) via, devidamente assinada pelo representante legal da Licitante, com poderes para tanto, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital, a ser preenchida contendo obrigatoriamente as seguintes especificações:

a) Dados da Empresa: Indicar a razão social da empresa licitante número de inscrição do CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e **endereço eletrônico (e-mail)**, este ultimo, para contato e envio da Ata de Registro de Preços. **Obs: O endereço de e-mail, indicado na proposta de preços será considerado como endereço válido para o envio de Atas de Registro de Preços e Contratos firmados, desta forma deverá ser colocado endereço da pessoa responsável pelo recebimento e envio destes documentos.**

b) Preço unitário e global, para cada item da planilha orçamentária e preço global para todos os itens conforme julgamento do certame, com, no máximo, **2 (duas) casas após a vírgula**, devendo o preço incluir todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação, no local indicado pela licitante; em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do

objeto do edital, será considerado o primeiro. A Proposta de Preços apresentada deve incluir todas e quaisquer despesas necessárias, inclusive taxas e impostos para a entrega dos materiais, e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e deve ser elaborada em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

c) Prazo de validade da Proposta de Preços, que deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** e será contado a partir da data do protocolo/entrega do invólucro contendo a Proposta de Preços ao Licitador, sendo que para a contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. O prazo de validade das propostas ficará suspenso no caso de recurso administrativo ou judicial interposto na presente licitação, até o prazo máximo de 30 (trinta) dias. O prazo de validade da proposta deverá constar expressamente na proposta de preços sob pena de desclassificação se não conter tal dado.

d) Prazo de Entrega: A solicitação dos itens objeto desta licitação será de acordo com a necessidade dos Departamentos solicitantes, a partir do momento do recebimento da autorização de fornecimento, a CONTRATADA deverá realizar o serviço no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento emitido pelo Departamento de Compras do Município com os itens solicitados;

e) Dados Bancários: A proponente deverá indicar na Proposta de Preços seus dados bancários, contendo no mínimo as seguintes informações:

1 – Nome e Código do Banco: Ex.: BANCO DO BRASIL COD. 000

2 – Nome e Número da Agencia: EX.: AGENCIA DE ... N° AGENCIA 00000

3 – Localidade (cidade e estado) da Agencia: EX.: PALMAS/PR

4 – Número da Conta Bancária da Proponente: EX.: 00000-0

5 – Nome completo do Favorecido; (Obs.: a conta deverá estar em nome da proponente licitante). EX.: FULANO DE TAL

f) Indicação da marca ou procedência dos produtos cotados, e das especificações claras e detalhadas, quando for o caso; sofrendo penalidades se a vencedora entregar objeto diferente do especificado na proposta de preços;

6.2. A apresentação de uma proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, que os comparou entre si e obteve do Licitador todas as informações sobre qualquer ponto duvidoso; e reconhece que a tarefa de reunir os documentos solicitados no edital é de responsabilidade da empresa licitante que apenas poderá tirar dúvidas com licitador, e que o mesmo, não será responsabilizado pela falta de documentos e não está obrigado a conferir a documentação antes da sessão marcada para a licitação.

b) Considerou que os elementos desta Licitação permitem a elaboração de uma proposta totalmente condizente para o fornecimento do objeto licitado.

c) Reconhece como irrestrita e irretratável as condições estabelecidas no Edital e que sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto licitado de acordo com as especificações propostas.

6.3. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

6.4. DESCLASSIFICAÇÃO DAS LICITANTES

6.4.1.2. Não serão consideradas as vantagens não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas das demais licitantes, preço unitário simbólico, preços irrisórios ou com cotação equivalente a zero.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

6.4.1.3. Que não constar os dados exigidos no item 6.1, letra “a” a “f”;

6.5. DA PROPOSTA ELETRONICA:

6.5.1. O sistema auto cotação vai ser necessário para a realização da proposta do processo de licitação, o mesmo está disponível para download no endereço www.pmp.pr.gov.br;

6.5.2. É necessário cadastro no site da Prefeitura Municipal de Palmas, o qual deverá ser acessado com login e senha, para a realização de download do **edital e do arquivo para a realização da planilha de preços**; Para o preenchimento da planilha de preços a licitante deverá instalar o software “Compras-AutoCotação”, em sua ultima versão, desenvolvido pela empresa Betha Sistemas;

6.5.2.1. Os arquivos digitais não poderão ser editados em outro software que não seja o Programa “Compras Auto-Cotação”, caso contrário não poderá ser lido no momento de abertura do certame.

6.5.2.2. O licitante deverá preencher os dados, utilizando-se do software citado no item anterior, informando a marca e preço unitário do item/lote desejado, sendo que no seu preenchimento não poderá ser ultrapassado o preço máximo previsto, as demais informações solicitadas, tais como, dados bancários, prazo de validade da proposta, prazo de entrega e demais que forem necessárias, poderão ser colocadas no campo observação, ou em folha anexa a proposta de preços escrita.

6.5.2.3. Depois de preenchidos as marcas e os valores no software Auto Cotação, a licitante poderá imprimir sua proposta, através da opção do software, a qual deverá ser assinada e introduzida no envelope n.º 1 – Proposta de Preços.

6.5.2.4. Os arquivos eletrônicos devidamente salvos com os dados da proposta impressa deverão ser gravados em um disco tipo disquete ou CD e deverá ser introduzido no envelope n.º 01 – Proposta de Preços.

6.5.2.5. O preenchimento do campo “marca” do produto ofertado é obrigatório, sob pena de desclassificação do item que não apontar a marca a critério da Pregoeira e da Equipe de Apoio.

6.5.3. Os arquivos com os itens para cotação de preços estarão disponíveis no endereço eletrônico www.pmp.pr.gov.br, no link licitações, juntamente com o edital do respectivo processo, conforme disposições a seguir:

6.5.3.1. O arquivo será disponibilizado com o seguinte nome **AC_LICITACAO_PR_35_2015. COT.**

6.5.3.2. O arquivo deverá ser salvo no computador do licitante, que a cada alteração efetuada no programa Auto Cotação o sistema substituirá os dados, após a conclusão da proposta, este arquivo deverá ser gravado no CD, disquete, pen drive, etc que deverá estar acompanhando a proposta escrita dentro do envelope 1. O arquivo que deverá ser salvo tem que possuir descrição idêntica ao nome informado no item 6.5.3.1.

6.5.3.3. Para a realização da cotação de preços deverá ser realizado o download do sistema auto cotação sempre na ultima versão que fica disponível no site da Prefeitura Municipal de Palmas.

6.5.3.4. No Anexo XI deste edital estão descritas as orientações para a realização da Proposta de Preços pelo “Compras Auto-cotação” assim como instruções para baixar e instalar o software.

7. FORMAS DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

7.1. No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, a Pregoeira ou equipe de apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de I e II na forma dos sub-itens abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

NOME COMPLETO DO LICITANTE:

CNPJ DA LICITANTE:

PROCESSO Nº 101/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2015

DATA DE ABERTURA: 01/09/2015

HORÁRIO: 09:15 HORAS

ENVELOPE II – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

NOME COMPLETO DO LICITANTE:

CNPJ DA LICITANTE:

PROCESSO Nº 101/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 35/2015

DATA DE ABERTURA: 01/09/2015

HORÁRIO: 09:15 HORAS

8. DAS DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS PARA CREDENCIAMENTO E HABILITAÇÃO:

8.1. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO (documentação que deverá ser apresentada separadamente e fora dos envelopes de Habilitação ou de Proposta):

8.1.1. No ato de abertura da licitação, o representante de cada licitante, deverá entregar a Pregoeira ou Equipe de Apoio, **em separado de qualquer dos envelopes**, os documentos constantes do item 8.1.1:

- a) Declaração de Cumprimento e Requisito de Habilitação (conforme modelo Anexo VIII);
- b) Instrumento público ou particular de Procuração (emitida com data inferior a 24 (vinte e quatro) meses) ou Carta de Credenciamento (Modelo Anexo III) ou Ato Constitutivo (de acordo com item 5.4 do edital), comprovando os poderes para formular lances verbais de preços;
- c) Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte e micro empreendedor individual - MEI (para as licitantes que assim se enquadrarem) da forma que segue abaixo:
 - I – Cópia Autenticada Certidão Simplificada da Junta Comercial, comprovando se é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou micro empreendedor individual MEI.
- d) Cópia autenticada de documento de identificação com foto (Cédula de identidade ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação) do credenciado pela empresa.
- e) Cópia autenticada do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores;
- f) O Micro empreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado de Condição de Micro empreendedor Individual (MEI), que poderá ser obtido no endereço: [HTTP://www.portaldoempreendedor.gov.br/Certificado](http://www.portaldoempreendedor.gov.br/Certificado), juntamente com o certificado deverá ser apresentado cópia do RG e CPF;

g) **Declaração Independente de Proposta conforme Anexo XIII, a ser entregue pelo licitante no momento da abertura da sessão pública, em atenção a Lei Federal nº 18.846 de 1º de agosto de 2013;**

8.1.2. A não entrega dos documentos exigidos no item 8.1.1 letra “a”, “d”, “e”, “f” e “g”, com **exceção das letras “b” e “c” que é opcional**, implicará em não recebimento, por parte da Pregoeira, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

8.1.3. A não entrega da Comprovação de Enquadramento de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte ou Micro Empreendedor Individual – MEI implicará na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/06.

8.1.4. Caso as Declarações citadas não tenham sido assinadas por sócio gerente ou diretor da empresa, ou no Ato Constitutivo, as mesmas deverão vir acompanhadas de “Procuração” que conceda poderes ao signatário das Declarações. Se a procuração não contemplar tais poderes a empresa será desclassificada.

8.2. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº II):

8.2.1. Da Comprovação de inscrição

8.2.1.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;

8.2.2. Da Regularidade Fiscal

8.2.2.1. Prova de regularidade referente aos Débitos Previdenciários – (INSS – Instituto Nacional da Seguridade Social) e Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal), através de emissão de Certidão Conjunta unificada Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União;

8.2.2.2. Prova de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

8.2.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, (Certidão Negativa de Tributos Municipais, emitida pela prefeitura da sede do licitante;

8.2.2.4. Prova de regularidade para com a Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;

8.2.3. Da Qualificação Econômica Financeira

8.2.3.1. Certidão negativa de falência e concordata, Recuperação Judicial ou Extra Judicial, **expedida pela comarca do domicílio da pessoa jurídica, participante do certame**. Não constando o prazo de validade, a Pregoeira aceitará apenas a certidão expedida até 60 (sessenta) dias antes da abertura das propostas. Somente serão aceitas certidões com o mesmo CNPJ da participante no certame.

8.2.4. Da Prova de Inexistência de Débitos Trabalhistas, de acordo com a Lei nº 12.440 de 7 de julho de 2011

8.2.4.1. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho. (As certidões poderão ser requeridas em qualquer destes endereços eletrônicos: <http://www.tst.jus.br>; <http://www.cstj.jus.br>; <http://www.trt2.jus.br>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

8.2.5. Da Qualificação Técnica

8.2.5.1. Declaração de que não possui no quadro funcional menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo do Anexo VII;

8.2.5.2. Comprovação de Aptidão para desempenho de atividade pertinente com o objeto desta licitação, mediante apresentação de Atestado de capacidade técnica, fornecido por:

- Pessoas jurídicas de direito público;
 - Ou por Pessoas Jurídicas de direito privado
- Que comprovem:
- **O fornecimento do objeto licitado, comprovando já ter fornecido os materiais ou executado os serviços com as características mínimas exigidas no edital da presente licitação;**

8.2.5.2.1. Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão estar obrigatoriamente acompanhados de cópias dos respectivos contratos e aditivos, ou Notas Fiscais visto que poderão ser objeto de diligência a critério do Município de Palmas, para a verificação da autenticidade do conteúdo.

8.2.5.2.2. Se encontrado divergência entre o especificado nos atestados de capacidade e o apurado em eventual diligência, além da desclassificação no presente processo licitatório, fica sujeita a licitante às penalidades cabíveis

8.2.5.3. Declaração de Responsabilidades, assinada pelo representante legal da empresa, conforme o modelo do Anexo V.

8.2.5.4. Indicação do Responsável (modelo anexo X), que irá indicar o responsável para proceder às ações necessárias ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, receber e assinar em nome da empresa:

- a)** Ordens de fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de Palmas e acompanhar a entrega dos produtos solicitados;
- b)** Notificações da Prefeitura solicitando a troca de materiais/produtos recusados pela Prefeitura ou a complementação nas quantidades solicitadas nas ordens de fornecimento;
- c)** Reclamações de produtos vencidos ou incompletos e providenciar a sua substituição;
- d)** Notificações de qualquer natureza recebidas da Prefeitura e relacionadas ao fornecimento dos materiais/produtos constantes na Ata de Registro de Preços; e
- e)** Proceder a todos os demais atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no Edital deste Pregão e em seus Anexos e na Ata de Registro de Preços.

8.2.6. Da Idoneidade e ao cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da constituição federal

8.2.6.1. Declaração de Idoneidade, conforme o modelo do Anexo IV, assinada pelo representante legal da licitante;

8.2.7. Dos Documentos Facultativos

8.2.7.1. Termo de Renúncia

8.2.7.1.1. A Licitante interessada em renunciar ao seu direito a recurso contra decisão a Comissão de Licitação, quanto à habilitação, deverá apresentar o respectivo documento nos exatos termos do modelo descrito no Anexo IX.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

8.2.7.2. O documento especificado acima (itens 8.2.7.1), ainda que apresentados de forma irregular ou em desconformidade com o exigido no edital, não serão motivo de inabilitação da empresa licitante respectiva, ficando tão somente prejudicado o direito a ser exercido.

8.3. Das Disposições Gerais dos Documentos de habilitação e credenciamento:

8.3.1. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados:

- Em original;
- Por qualquer processo de cópia autenticada;
- Publicação em órgão da imprensa oficial;
- Ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pela Pregoeira/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo- sensível (Fac - simile).
- Somente será aceita cópia simples, desde que, na sessão de abertura do certame a empresa apresente o documento original para ser autenticado.
- Serão aceitas apenas cópias legíveis;
- Não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas;
- Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

8.3.2. A Pregoeira poderá desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº 8.666/93.

8.3.3. As licitantes ficam obrigadas, sob as penas da lei, a declarar quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos da habilitação, na forma do art. 32, parágrafo 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores;

8.3.4. As Certidões quanto a regularidade fiscal, poderão ser emitidas via Internet, e deverão ser apresentados em via original de impressão, desde que haja possibilidade, terão suas autenticidades confirmadas pela Comissão de Licitação, através de conferência no respectivo "site" de emissão.

8.3.5. A Comissão de Licitação inabilitará a Licitante que venha a incorrer em fatos que desabone sua idoneidade, que comprove a falsidade das informações prestadas ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste Edital.

8.3.6. Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por cartório ou por membros da comissão de licitação.

8.3.7. Os documentos que serão autenticados por membros da comissão de Pregão deverão ser apresentados em até 01 (um) dia útil anterior à data prevista para a abertura dos envelopes, evitando assim, situações que retardem o procedimento do certame. A autenticação, quando feita pelos membros da comissão de licitação da Prefeitura Municipal de Palmas - PR, poderá ser efetuada, em horário de expediente, na sala de licitações do prédio sede da Prefeitura Municipal de Palmas - PR, situada na Avenida Clevelândia, nº 521, Centro, no horário das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, sem custo algum para a empresa interessada em participar do certame, desde que acompanhados dos originais para que sejam realizadas as conferências necessárias. No dia do certame, a autenticação das cópias ocorrerá somente durante a sessão, desde que as cópias estejam dentro dos envelopes e o documento original seja apresentado no ato de autenticação.

8.3.8. O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

8.3.9. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

8.3.10. Os contratos, aditivos e/ou Notas Fiscais solicitados no subitem 8.2.5.2.1 poderão ser objeto de diligência, e não requisito de habilitação. A diligência é prevista na Lei 8.666/93, facultando a comissão ou autoridade superior, realizá-la em qualquer fase da licitação (inclusive previamente), destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria contar originariamente da proposta.

9. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

9.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, a Pregoeira, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos para credenciamento exigidos neste edital, de cada licitante, não admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

9.2. Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, a Pregoeira concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes, tal como previsto no edital, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.3. Concluída a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, a Pregoeira promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.4. Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

10. DO JULGAMENTO:

10.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.

10.1.1. A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.2. Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços. Quando convocado pela pregoeira, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

10.1.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2. Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1. Serão abertos os envelopes "Proposta de Preços" de todas as licitantes.

10.2.2. A pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3. A pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

10.2.4. A pregoeira classificará a licitante da proposta de menor preço para cada item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 %(dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.4.1. O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (um vírgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

10.2.5. Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.6. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.7. A pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.8. A pregoeira poderá estabelecer lances mínimos a serem ofertados de acordo com o item a ser adquirido.

10.2.9. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

10.2.10. A desistência em apresentar lance verbal, para determinado item, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

10.2.11. Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.2.12. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, a pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

10.2.13. Se a oferta não for aceitável, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

10.2.14. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

10.2.15. Nas situações previstas nos subitens 10.2.10 e 10.2.13, a pregoeira poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

10.2.16. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 12, deste Edital.

10.2.17. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou produto condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

10.2.18. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/06 e LEI MUNICIPAL 1773/2007.

10.3.1. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual – MEI, nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou micro empreendedor individual - MEI, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa, empresa de pequeno porte e micro empreendedor individual (MEI) sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual - MEI mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte da pregoeira, sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte ou micro empreendedor individual - MEI, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4. ETAPA DE HABILITAÇÃO, DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA E ADJUDICAÇÃO.

10.4.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

10.4.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.4.3. As micro-empresas, empresas de pequeno porte e micro empreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.4.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno ou micro empreendedor individual porte terá assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

Parágrafo Único – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

10.4.5. Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela própria pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.4.6. Caso o proponente não atenda às exigências de habilitação, a pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo proponente atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor, conforme prevê a Lei 10.520, artigo 4º, inciso XVII, nas situações previstas anteriormente, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.4.7. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.8. Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela pregoeira, sua equipe de apoio.

10.4.9. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.4.10. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pela pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Palmas - PR, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

10.5. DA INABILITAÇÃO DE TODOS OS LICITANTES

10.5.1. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de até oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas esboçadas, das causas referidas na lei 8.666/93 art. 48.

11. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

11.1. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS, respeitada a ordem de classificação de fornecedores por preço global, convocará os licitantes vencedores para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação por telefone, e-mail ou correspondência, assinar a Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, com validade de até 12(doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

11.1.1. Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei nº 10.520/2002, e o § 1º, do Art. 27, do Decreto nº 5.450/2005.

11.1.2. O prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços, de até 03 (três) dias úteis, definido no item 11.1 anterior, poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, durante o prazo transcurso, e ocorra motivo justificado e aceito pela Administração;

11.2. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura e eventual contratação da PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS, e destina-se ao registro dos preços e a subsidiar o acompanhamento destes. A Ata indicará o fornecedor classificado em primeiro lugar, o órgão contratante e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste Edital, item a item;

11.2.1. Com a assinatura da Ata de Registro de Preços, a empresa que teve o seu preço registrado assume o compromisso de atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, observado os quantitativos estimados.

11.2.2. Até o término da vigência da Ata, a contratação do saldo restante poderá ser realizada com os fornecedores registrados sendo formalizada por intermédio de instrumento contratual, conforme minuta Anexo XII conforme disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93, diretamente com os interessados, com vigência máxima de até 48 (quarenta e oito) meses (incluindo as prorrogações do contrato).

11.2.2.1. O licitante registrado fica obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do instrumento contratual, desde que não ultrapassem a estimativa de quantitativos de unidades a serem pedidas;

11.3. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços e do eventual instrumento contratual, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação;

11.4. Conforme estabelece o art. 27, § 3, do Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, se o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços ou instrumento contratual, ou recusar-se a assinar o referido instrumento, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a referida Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato ou instrumento equivalente e das demais cominações legais.

12. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DOS PREÇOS REGISTRADOS:

12.1. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.2. Poderá haver a formalização da Contratação com o fornecedor classificado em primeiro lugar, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, através de instrumento contratual.

13. GESTÃO E CONTROLE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. A administração municipal indicará servidor como gestor da Ata de Registro de Preços que será responsável pelos pedidos efetuados, pelo acompanhamento e fiscalização de sua execução, procedendo o registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetros os resultados previstos no contrato ou instrumento equivalente. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente no art. 78 e 88 da Lei 8.666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, RESCISÃO E MULTA:

14.1. DAS SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO DA PROPOSTA – FASE PRÉ ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

14.1.1. À proponente que não honrar a proposta protocolada ou solicitar a desistência dela, poderão ser aplicadas, a critério da Administração, as seguintes penalidades:

14.1.1.1. Multa de até 2,0 % (dois por cento) do valor global proposto, no caso de desistência de proposta protocolada, e ainda poderão ser aplicadas, neste caso, as penalidades dos itens seguintes;

14.1.1.2. Suspensão do direito de licitar pelo prazo que a autoridade competente fixar, segundo graduação que for estipulada em razão da natureza da falta;

14.1.1.3. A declaração de inidoneidade para licitar na Administração Municipal.

14.1.1.4. 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens vencedores da licitação, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o instrumento de contrato ou instrumento equivalente, ou deixar de apresentar os documentos exigidos para a sua celebração, nos prazos e condições estabelecidas neste Edital;

14.2. DAS SANÇÕES POR INADIMPLENCIA DA ATA DE REGISTRO – FASE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.2.1. Sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação em vigor, a Ata que se tornar inadimplente, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, estará sujeito as seguintes sanções cumulativas ou não, conforme estabelece a Lei de Licitações.

14.2.2. A Detentora da ata inadimplente será aplicada total ou parcialmente, às sanções legais, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa, graduáveis conforme a gravidade da infração;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, emissão de declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 2 (dois) anos e inclusão na lista de impedidos de licitar junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a licitante que:
 1. Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou instrumento equivalente;
 2. Deixar de entregar documentação exigida no edital;
 3. Apresentar documentação falsa;
 4. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
 5. Não mantiver a proposta;
 6. Falhar ou fraudar na execução do contrato ou instrumento equivalente;
 7. Comportar-se de modo inidôneo;
 8. Fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal.

14.2.3. A Detentora da ata inadimplente será aplicada total ou parcialmente, as multas cabíveis, a saber:

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato ou instrumento equivalente, aplicada em dobro na reincidência;
- b) 10% (dez por cento) sobre o valor total do período de vigência do contrato ou instrumento equivalente, contados da última prorrogação, no caso de rescisão do contrato ou instrumento equivalente por ato unilateral da administração, motivado por culpa da Detentora da ata, garantida defesa prévia, independentemente das demais sanções cabíveis.

14.3. DA APLICAÇÃO DE MULTA POR ATRASO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

14.3.1. A detentora da ata que não cumprir total ou parcialmente o prazo de entrega do produto previsto no contrato ou instrumento equivalente, garantida a prévia defesa, sofrerá as seguintes sanções:

- a) Advertência escrita/Notificação Escrita**, a qual terá garantida prévia defesa, que deverá ser apresentada num prazo máximo de 5(cinco) dias úteis;
- b) Multa na ordem de 1%(um por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor total do serviços a ser prestado, até o limite de 10% (dez por cento);

14.3.2. O prazo para pagamento de multas será de 5(cinco) dias úteis a contar da emissão da guia de recolhimento, emitida pelo Departamento de Finanças;

14.3.3. Se não ocorrer o pagamento no prazo acima estipulado, as importâncias relativas a multas por atraso na entrega dos produtos, serão descontadas dos pagamentos, podendo, entretanto, conforme o caso, serem inscritas para constituir dívida ativa na forma da Lei, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução;

14.3.4. Para a Sanção de multa são assegurados dois momentos de defesa da detentora da ata:

- a)** Defesa prévia, contra a intenção da aplicação da multa, conforme artigo 87, caput, e § 2º, da Lei 8.666/93; e
- b)** Recurso, contra a aplicação de multa com o devido valor já arbitrado, conforme previsto no artigo 109, I, alínea "f", do mesmo diploma federal;

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

15.1. O pagamento do valor devido para o fornecimento do objeto deste edital, será realizado no prazo de no máximo 30(trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Contratada e acompanhada de Certidão Negativa Conjunta de INSS/Federal, Estadual, Trabalhista, FGTS e Certidão Tributária Municipal.

15.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria adjudicatária, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta de preço, bem como da Autorização de Fornecimento, não se admitindo nota fiscal/fatura emitida com outros CNPJ's;

15.3. Caso a ADJUCATÁRIA não seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento Sistema de Imposto e Contribuições – SIMPLES, serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa SRF nº 306 de 12/03/2003.

15.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas eletronicamente nos casos que couber a exigência da Lei.

15.5. Os pagamentos serão efetuados através das seguintes dotações orçamentárias:

2.026.4490.52 - 1103 - 285/2015 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL 10% E 25% 2.041.4490.52 - 1303 - 380/2015 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.055.4490.52 - 1501 - 503/2015 - DESENV. DE AÇÕES VOLTADAS AO SETOR AGROPECUÁRIO 2.055.3390.30 - 1000 - 496/2015 - DESENV. DE AÇÕES VOLTADAS AO SETOR AGROPECUÁRIO 2.005.4490.52 - 1000 - 45/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO 2.005.3390.30 - 1000 - 34/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO 2.020.3390.30 - 1515 - 173/2015 - FUNREBOM 2.020.4490.52 - 1515 - 178/2015 - FUNREBOM 2.058.4490.52 - 1000 - 536/2015 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE TURISMO 2.014.3390.30 - 1000 - 118/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEPTO ADM. FUNDIÁRIA 2.050.4490.52 - 1000 - 441/2015 - DESENVOLVIMENTO FUNDO MUN. E DAS AÇÕES DE ASSIST. 2.012.4490.52 - 1000 - 107/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE LICITAÇÕES E COMP 2.014.4490.52 - 1000 - 121/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEPTO ADM. FUNDIÁRIA .

15.5.1. Em recaiando o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

15.5.2. O pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA ou representante legal, previamente credenciado perante a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

15.5.3. Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será susinado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.

15.5.4. As Notas Fiscais deverão ser entregues na sede do Licitador, no endereço já declinado no preâmbulo da presente, contendo a descrição processo licitatório nº 101/2015, PREGÃO PRESENCIAL nº 35/2015.

15.5.5. O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.

15.5.6. Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

15.5.7. Em caso de multa por atraso na entrega dos produtos, a mesma, poderá ser descontada do pagamento da contratada;

16. SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DOS PREÇOS:

16.1. Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

- a) Pelo Município de Palmas, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitivamente ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais;
- b) Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceito pela Administração Municipal de Palmas, nos termos legais;
- c) Por relevante interesse do Município de Palmas, devidamente justificado.

17. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS:

17.1. Eventuais Impugnações do Edital e os recursos previstos em lei, os quais deverão estar devidamente fundamentados, somente serão recebidos conforme o prazo especificado no item 17.3, mediante:

- a) Protocolo na Divisão de Licitação do Município de Palmas - PR., na Avenida Clevelandia, 521, centro, de 2ª a 6ª feira, no horário compreendido entre as 08h00 e 11h30 e das 13h00 e 17h30.
- b) Recebimento via postal, por qualquer forma de entrega, contando-se o prazo de recebimento, não o prazo de postagem;

17.2. As impugnações enviadas via Fac-simile ou e-mail não serão recebidos, aceitaremos apenas impugnações em vias originais e devidamente fundamentadas;

17.3. O prazo para impugnação do Edital é de 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório, conforme os termos do art. 9º Decreto Municipal nº 2.128/06.

17.4. À Licitante é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93, o qual será recebido pela comissão permanente de licitação e processado nos termos ali estabelecidos.

17.5. Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contrarrazões, quando será concedido aos interessados o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação dos memoriais e razões do recurso.

17.6. Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões,

ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada a vista imediata dos autos.

17.7. A falta de manifestação imediata da proponente importará a preclusão do direito de recurso. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso da proponente no final da sessão do pregão.

17.8. Os recursos contra decisões da Pregoeira terá efeito suspensivos, inc. XXIV, Decreto 2.128/06.

17.9. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18. VIGENCIA DO REGISTRO DE PREÇOS:

18.1. A vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Palmas e o(s) vencedor(es) do certame, terá validade até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Esclarecimentos relativos à presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados quando solicitados, pelo Departamento de Licitações e Compras dessa Municipalidade sito à Avenida Clevelândia 521, Centro, FONE/ FAX 46- 3263-7000, em Palmas - PR.

19.2. Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão Especial de Licitação e proponentes presentes.

19.3. Os casos omissos ao presente edital serão resolvidos pela comissão à luz da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, todos os documentos anexos ao edital, são complementares entre si.

19.4. “Aplica-se ao presente processo licitatório as disposições da Lei nº 12.846/2014, em especial seu art. 5º, que dispõe:

Art. 5º Constituem atos lesivos à administração pública, nacional ou estrangeira, para os fins desta Lei, todos aqueles praticados pelas pessoas jurídicas mencionadas no parágrafo único do art. 1º, que atendem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, assim definidos: [...] IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular “ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.”

20. ANEXOS DO EDITAL:

20.1. Os documentos que integram o presente EDITAL estão dispostos nos anexos, a saber:

ANEXO I - Modelo de Proposta da Licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
ANEXO III – Carta de Credenciamento;
ANEXO IV – Declaração de Idoneidade;
ANEXO V - Declaração de Responsabilidade;
ANEXO VI – Atestado de Capacidade Técnica/ Fornecimento;
ANEXO VII - Declaração de que não emprega Menores de Idade;
ANEXO VIII – Declaração de cumprimento e requisito de habilitação;
ANEXO IX – Termo de Renúncia;
ANEXO X – Termo de Indicação do Responsável;
ANEXO XI – Orientação para Geração/ Redação da Proposta de Preços;
ANEXO XII – Minuta do contrato;
ANEXO XIII – Declaração de Elaboração Independente de Proposta.
ANEXO XIV – Termo de Referencia

20.2. Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, Lei Federal 8666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

20.3. É facultada a apresentação dos Anexos em modelos próprios do proponente, desde que não descaracterizem suas finalidades.

Palmas, 01 de Julho de 2015.

Hilário Andraschko
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DA LICITAÇÃO

Nº 101/2015 – PROCESSO LICITATÓRIO

Nº 35/2015 – PREGÃO PRESENCIAL

PROPOSTA COMERCIAL (em papel timbrado da proponente) PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2015 TIPO DE JULGAMENTO: LANCES PREGÃO, MENOR PREÇO POR ITEM	
Dados a constar na Proposta	Preenchimento pelo Proponente
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/Fax	
e-mail:	
Responsável pelo recebimento do e-mail e controle de documentações enviadas.	
Fone do responsável	
Valor Global da Proposta R\$(Valor global da proposta por extenso)	
Prazo de Entrega:	
Prazo de Validade da Proposta	
Dados Bancários:	Nome e Código do Banco: Nome e Código da Agencia: Localidade da Agencia (Cidade e Estado): Numero da Conta Bancária: Nome do Favorecido:
Declaro que nos preços propostos encontra-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer ônus que porventura possam recair sobre o FORNECIMENTO do objeto da presente licitação e proponho-me a entregar os produtos, obedecendo ao edital de licitação.	
Observações	
_____, ____ de _____ de 2015	
(Assinatura do representante legal da Proponente) Carimbo do CNPJ	

Os arquivos com os itens para cotação de preços estarão disponíveis no endereço eletrônico www.pmp.pr.gov.br, no link licitações;

1 – O arquivo será disponibilizado com o seguinte nome **AC_LICITACAO_PR_35_2015.COT.**

2 – O arquivo deverá ser salvo no computador do licitante, que a cada alteração efetuada no programa Auto Cotação o sistema substituirá os dados, após a conclusão da proposta, este arquivo deverá ser gravado no CD, disquete, etc que deverá estar acompanhando a proposta escrita dentro do envelope 1.

3 – Para a realização da cotação de preços deverá ser realizado o download do software auto cotação sempre na ultima versão que fica disponível no site da Prefeitura Municipal de Palmas.

4 – No Anexo XI deste edital estão descritas as orientações para a realização da Proposta de Preços pelo “Compras Auto-cotação” assim como instruções para baixar e instalar o sistema.

5 – O software para a realização da proposta está disponível para download na página da Prefeitura Municipal de Palmas Endereço: www.pmp.pr.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2015.

Aos dias do mês de de, o **MUNICÍPIO DE PALMAS**, com sede na Avenida Clevelândia, 521, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito publico interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Hilário Andraschko**, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF/MF sob o nº 007.510.149-15 e RG sob nº 692.485, residente e domiciliado nesta cidade, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 2.617/2010, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 35/2015**, por deliberação da Pregoeira, devidamente homologada e publicada, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa classificada em primeiro lugar, ..., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, estabelecida na rua, centro, na cidade de, estado do, neste ato legalmente representada por, observadas as condições do edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para **Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos para atender as necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura de Palmas, Funrebom, verba do Enfrentamento da Influenza - 2013, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influenza - 2013, equipamentos para o CREAS Convênio FIA 239/13, e para atender o PTTS Programa Minha Casa Minha Vida - Projeto Bom Pastor Contrato Caixa 040884109**, conforme edital e proposta que ficam fazendo parte deste instrumento.

PARAGRAFO PRIMEIRO – Descrição:

Item nº	Descrição do Item	Unid	Quant	MARCA	Valor Unitário R\$

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ ----- (-----).

PARAGRAFO SEGUNDO - Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

A validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a ser firmada entre a Prefeitura Municipal de Palmas e o(s) vencedor(es) do certame, será de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo ser realizado contrato do saldo dos itens durante a vigência da ATA de Registro de Preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – REVISÃO E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da lei nº 8.666, de 1993, conforme previsto no Art. 12º do Decreto Municipal nº 2.617 de 08 de junho de 2010.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Município por meio do Setor de Compras e mediante homologação final do ato pelo Prefeito, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observando o que segue.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Setor de Compras deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

- I – Convocar ao fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- III – Convocar todos os fornecedores visando igual oportunidade de negociação para revisão dos preços;

PARAGRAFO TERCEIRO – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados de fornecedor mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município poderá:

- I – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimentos; e
- II – Convocar os demais fornecedores visando demais oportunidades de negociação.

PARAGRAFO QUARTO – Não havendo êxito nas negociações, o setor de compras deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para contratação mais vantajosa.

CLAUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento do valor devido para o fornecimento do objeto deste edital será realizado no prazo de no máximo 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Detentora da ata e acompanhada de Certidão Negativa de INSS/FEDERAL, Estadual, Trabalhista, FGTS e Certidão Tributo Municipal.

PARAGRAFO PRIMEIRO - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria adjudicatária, obrigatoriamente com o numero de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta de preço, bem como da Autorização de Fornecimento, não se admitindo nota fiscal/fatura emitida com outros CNPJ's;

PARAGRAFO SEGUNDO - Caso a ADJUCATÁRIA não seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento Sistema de Imposto e Contribuições – SIMPLES, serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa SRF nº 306 de 12/03/2003.

PARAGRAFO TERCEIRO - As Notas Fiscais deverão ser emitidas eletronicamente nos casos que couber a exigência da Lei.

PARAGRAFO QUARTO - Os pagamentos serão efetuados através das seguintes dotações orçamentárias:

2.026.4490.52 - 1103 - 285/2015 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL 10% E 25% 2.041.4490.52 - 1303 - 380/2015 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.055.4490.52 - 1501 - 503/2015 - DESENV. DE AÇÕES VOLTADAS AO SETOR AGROPECUÁRIO 2.055.3390.30 - 1000 - 496/2015 - DESENV. DE AÇÕES VOLTADAS AO SETOR AGROPECUÁRIO 2.005.4490.52 - 1000 - 45/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO 2.005.3390.30 - 1000 - 34/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO 2.020.3390.30 - 1515 - 173/2015 - FUNREBOM 2.020.4490.52 - 1515 - 178/2015 - FUNREBOM 2.058.4490.52 - 1000 - 536/2015 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE TURISMO 2.014.3390.30 - 1000 - 118/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEPTO ADM. FUNDIÁRIA 2.050.4490.52 - 1000 - 441/2015 - DESENVOLVIMENTO FUNDO MUN. E DAS AÇÕES DE ASSIST. 2.012.4490.52 - 1000 - 107/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE LICITAÇÕES E COMP 2.014.4490.52 - 1000 - 121/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEPTO ADM. FUNDIÁRIA

PARAGRAFO QUINTO - Em recaiando o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

PARAGRAFO SEXTO - O pagamento será efetuado diretamente à DETENTORA DA ATA ou representante legal, previamente credenciado perante a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

PARAGRAFO SÉTIMO - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será sustado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Detentora da ata, emitente da fatura.

PARAGRAFO OITAVO - As Notas Fiscais deverão ser entregues na sede do Licitador, no endereço já declinado no preâmbulo da presente, contendo a descrição processo licitatório nº 101/2015, PREGÃO PRESENCIAL nº 35/2015.

PARAGRAFO NONO - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.

PARAGRAFO DÉCIMO - Em caso de não cumprimento pela detentora da ata de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

PARAGRAFO DECIMO PRIMEIRO - Em caso de multa por atraso na entrega dos produtos poderá ser descontada do pagamento da detentora da ata;

CLAUSULA QUINTA - ENTREGA: PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

O objeto deve ser entregue conforme as especificações descritas abaixo:

PARAGRAFO PRIMEIRO - PRAZOS DE ENTREGA: Todos os itens deverão ser entregues nos prazos máximos descritos abaixo, a partir da Autorização de fornecimento emitida pela Prefeitura:

a) Prazo de entrega: 5 (cinco) dias úteis;

PARAGRAFO SEGUNDO - A entrega dos itens será solicitada através de emissão de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, conforme necessidade do Departamento solicitante.

PARAGRAFO TERCEIRO - LOCAL DE ENTREGA: Os itens deverão ser entregues nos locais descritos abaixo:

a) Departamento de Administração: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

b) Departamento de Administração Fundiária: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

c) Departamento de Ação Social: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

d) Departamento de Agricultura: Rua José Joaquim Bahls, s/n, bairro Alto da Glória, Palmas – Paraná, Parque de Exposições Pé Vermelho.

e) Departamento de Educação: Avenida Coronel José Osório, 886, Centro, Palmas – Paraná, no prédio do Departamento de Educação.

f) Departamento de Saúde: Rua Elias Fonseca Milla, 1010, bairro Dissenha, Palmas – Paraná, no prédio do Departamento de Saúde.

g) Funrebom: Rua José Joaquim Bahls, 1436, bairro Alto da Glória, Palmas – Paraná, nas dependências do Corpo de Bombeiros.

PARAGRAFO QUARTO - HORÁRIO DE ENTREGA: no horário compreendido entre 08:00h e 11:30h e das 13:00h às 17:30h, de segunda a sexta-feira, com verificação prévia de feriados municipais.

PARAGRAFO QUINTO - A Supervisão será executada pelo Departamento solicitante, através do responsável por ele denominado, que procederá às conferências necessárias, juntamente com o funcionário responsável da empresa fornecedora, no ato da entrega dos mesmos e que atestará, no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos/serviços realizados, nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à detentora da ata. Os produtos/materiais de informática deverão ser aceitos, da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

a) **provisoriamente**, pela Divisão de Informática, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e

b) **definitivamente**, após a verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação pela unidade requisitante.

Os produtos/materiais deverão ser entregues em suas **embalagens originais, contendo marca, fabricante, procedência, prazo de validade, termo de garantia**, tudo de acordo com a legislação em vigor, de forma a permitir completa segurança durante o transporte;

Quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações constantes no contrato da licitação, no que tange a qualidade, quantidade e preços, implicarão na devolução dos mesmos, sem qualquer indenização, com a aplicação posterior das sanções cabíveis;

PARAGRAFO SEXTO - Os produtos deverão ser entregues nos horários e locais determinados, onde, a licitante vencedora se responsabiliza pelo frete, impostos, descarregamento do material, nos devidos locais e demais custos ou despesas para fornecimento do objeto licitado.

PARÁGRAFO SÉTIMO - NÃO SERÃO TOLERADOS ATRASOS NA ENTREGA DAS MERCADORIAS, SOB DE PENA DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

PARAGRAFO OITAVO – Os materiais serão solicitados de forma parcelada, conforme programação/necessidade e deverão ser entregues conforme os prazos estabelecidos a contar das datas das solicitações, mediante apresentação de autorização de compra emitida pelo departamento de compras;

PARAGRAFO NONO – Os materiais serão solicitados à empresa vencedora, pelo Departamento de Compras desta municipalidade, conforme necessidade do Departamento solicitante.

PARAGRAFO DÉCIMO – A não entrega no prazo acima estipulado será considerado como desistência, podendo a administração pública, indicar o próximo colocado nos itens que ganhou o primeiro, para a entrega, nas mesmas condições oferecidas pelo primeiro colocado, nos termos da legislação vigente.

PARAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – É vedado à empresa vencedora entregar materiais sem emissão de autorização de fornecimento expedida pelo Departamento de Compras e licitações, sob pena de não reconhecimento das mesmas para pagamento.

PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – O material entregue deverá ser de 1º qualidade, não serão aceitos materiais diferentes das características exigidas.

PARAGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - É vedada a empresa vencedora interromper a entrega dos itens por qualquer motivo, sem aviso prévio antecipado e de no mínimo 15 (quinze) dias do referido ato, sob pena de não aceitação do mesmo e aplicação de sanções administrativas;

PARAGRAFO DÉCIMO QUARTO - A empresa vencedora será única e exclusiva responsável pelo atendimento das legislações: fiscais, tributários, previdenciários, trabalhistas, segurança e medicina do trabalho, ambientais, equipamentos de proteção individual e seguros em geral;

PARAGRAFO DÉCIMO QUINTO - A empresa vencedora responderá civil e criminalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à administração e/ou terceiros, por seus empregados credenciados, nos locais de trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

PARAGRAFO DÉCIMO SEXTO - É vedada a empresa vencedora transferir ao outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração;

PARAGRAFO DÉCIMO SÉTIMO – Independente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

PARAGRAFO DÉCIMO OITAVO – A empresa vencedora deverá: Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens fornecidos, em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da sua execução ou que vierem a apresentar defeitos durante seu uso normal num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. O ato de recebimento não importará sua aceitação.

PARAGRAFO DÉCIMO NONO – A detentora da Ata sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

PARAGRAFO VIGÉSIMO – Todos os produtos entregues serão recebidos e conferidos por profissional apto que será designado pelo Departamento solicitante, o recebimento definitivo do bem pelo contratante, não exclui a responsabilidade penal, nem civil da detentora da ata por vícios de quantidade e qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela detentora da ata verificados posteriormente, garantindo-se ao contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei 8.078/90 (código de defesa do consumidor), sem prejuízo das sanções previstas no edital e em lei.

PARAGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO - **Todos os produtos entregues pelo licitante vencedor deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc, atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).**

PARAGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO – O recebimento definitivo do objeto desta licitação será efetuado após conferência e aprovação nos testes de aceite, e se for o caso, mediante recibo ou termo circunstanciado, o que não exime a detentora da ata de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos materiais adquiridos.

PARAGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO – A adjudicatária ficará obrigada a substituir dentro do prazo de 48(quarenta e oito) horas, os materiais com defeitos ou em desconformidade com as especificações indicadas na proposta comercial, sem prejuízo das penalidades previstas em lei e neste instrumento convocatório.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO - **COMPUTADORES, TABLETS, TELA DE PROJEÇÃO, NOTEBOOKS, FILMADORAS, IMPRESSORAS, LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, MAQUINAS FOTOGRÁFICAS, PROJETORES MULTIMÍDIAS, AUTO CLAVE E TV:** a empresa vencedora do certame deverá entregar as mercadorias no local descrito, com a especificação completa das mercadorias ofertadas, marca ofertada, **em um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis**, após a solicitação de compra. A reparação de defeitos que ocorrerem durante o prazo de garantia será de responsabilidade da ganhadora da licitação, tendo em vista que os mesmos deverão ser resolvidos em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a notificação. Na hipótese de ficar constatada qualquer anormalidade com o produto, objeto desta licitação, no que se referem à sua característica, qualidades dos mesmos, a contratada deverá providenciar a devida substituição necessária, correndo por sua conta e risco, sem nenhum ônus a Prefeitura. Os itens deverão ser entregues, obedecendo às especificações de transporte.

O período de garantia deverá ser de 12 meses de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data do recebimento. A garantia e assistência técnica deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação. Durante o período de garantia e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento a licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagens, peças, fretes de peças, mão-de-obra e outros.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO - **AUTOCLAVE**: além da entrega no local designado, **deverá a licitante vencedora também descarregar e instalar a autoclave no local apropriado para a mesma**. No caso de não poder ser instalada no exato momento da descarga, a empresa vencedora do certame deverá enviar um técnico para a instalação da mesma assim que o Departamento de Saúde solicitar a instalação, em prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar do recebimento da mesma. A licitante vencedora deverá entregar a autoclave acompanhada de seus respectivos certificados, condições de garantia, manual e catálogo de peças de reposição. A garantia deverá ser de 12 meses, de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data do recebimento. A garantia e assistência técnica deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação.

Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento a licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagens, peças, fretes de peças, mão-de-obra e outros.

Durante a vigência da garantia, se houver alguma irregularidade com a autoclave, a empresa deverá dar a assistência solicitada no prazo máximo de 5 (cinco) dias para a entrega dos mesmos.

CLAUSULA SEXTA – DAS CONTRATAÇÕES DOS PREÇOS REGISTRADOS

A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação da Prefeitura Municipal de Palmas, e destina-se ao registro dos preços e a subsidiar o acompanhamento destes. A Ata indicará o fornecedor, o órgão contratante e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas neste Edital, item a item;

PARAGRAFO PRIMEIRO - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

PARAGRAFO SEGUNDO - Poderá haver a formalização da Contratação com o fornecedor classificado em primeiro lugar, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, através de instrumento contratual.

CLÁUSULA SETIMA – DA FISCALIZAÇÃO

Caberá ao(a) Sr(a) portador(a) do R.G. sob nº e inscrito(a) no CPF/MF sob nº, representante da CONTRATADA, a responsabilizar-se por: *(nome indicado no anexo X termo de indicação do responsável)*

- a) Garantir o cumprimento das atividades, de acordo com as diretrizes estabelecidas para sua realização.
- b) Reportar-se ao fiscal de contrato ou instrumento equivalente quando necessário, adotando as providências pertinentes para a correção das falhas detectadas.
- c) Ficam credenciadas pela Administração do Município, para fiscalização do contrato ou instrumento equivalente, bem como prestar toda assistência e orientação que se fizerem necessárias, o Diretor do Departamento de xxxxxx, junto ao representante da CONTRATADA, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, as quais, se não sanadas no prazo estabelecido, serão objeto de comunicação oficial à CONTRATADA, para aplicação das penalidades cabíveis.
- d) A fiscalização para cumprimento da presente Ata, por parte da Prefeitura, poderá ser alterada, a qualquer tempo, mediante autorização da Prefeitura e posterior comunicação à CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO DOS PREÇOS

O Órgão Gerenciador realizará publicação trimestral dos preços registrados no Diário Oficial do Município.

PARAGRAFO PRIMEIRO - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, verificando a compatibilidade com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

PARAGRAFO SEGUNDO - A Administração Municipal, no caso de comprovação dos preços registrados serem maiores que os vigentes no mercado, convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

PARAGRAFO TERCEIRO - Em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata em aceitar a renegociação, o Município procederá a aquisição do(s) item(ns) por outros meios, respeitando o disposto na legislação.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA

A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

- a) Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade;
- b) Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução a entrega dos produtos;
- c) Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 8.666/93.
- d) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.
- e) Recusar a redução do preço ao nível dos praticados no mercado, conforme Decreto Municipal nº 2.617/2010.

PARAGRAFO PRIMEIRO - O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

- a) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.
- b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato ou instrumento equivalente.
- c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.
- d) Pelo atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela Prefeitura, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito à Administração Municipal.

PARAGRAFO SEGUNDO - A solicitação da CONTRATADA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

PARAGRAFO TERCEIRO - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao respectivo processo administrativo.

PARAGRAFO QUARTO - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial e pela Internet, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

CLÁUSULA DECIMA – DAS PENALIDADES

A inexecução total ou parcial do contrato enseja as consequências dos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

PARAGRAFO PRIMEIRO - A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Palmas caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

PARAGRAFO SEGUNDO - O não cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços e nos contratos assinados, no todo ou em parte, ensejará a aplicação das penalidades neles previstas, quais sejam:

I – Advertência, por escrito;

II – Multas, conforme a seguir:

a) **0,03% (três centésimos por cento)** por dia sobre o valor dos itens entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total.

b) **0,06% (seis centésimos por cento)** por dia sobre o valor global deste contrato, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas.

c) **5 % (cinco por cento)** sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

d) **20 % (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato - caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais -, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea “a”, ou os serviços forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**.

III – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

PARAGRAFO TERCEIRO - Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado no CRC – Certificado de Registro Cadastral, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

PARAGRAFO QUARTO - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à **CONTRATADA**, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, deverá ser recolhida, via DAM – Documento de Arrecadação Municipal, que será emitido pelo Departamento de Finanças da Prefeitura Municipal de Palmas em nome da **CONTRATADA**, o recolhimento deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação com a decisão do recolhimento da multa, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia da referida guia. A Guia poderá ser obtida na Divisão de Tributação da Prefeitura Municipal de Palmas.

PARAGRAFO QUINTO - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto a Prefeitura Municipal de Palmas decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA TRSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, e em outras referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) Proporcionar todos os meios para que a contratada possa entregar os produtos dentro das normas estabelecidas;
- b) Proceder à conferência dos produtos, certificando-se de que atende as especificações descritas neste contrato;
- c) Efetuar o pagamento ajustado;
- d) Aceitar ou recusar os motivos alegados pela CONTRATADA para configurar caso fortuito ou de força maior, dando, por escrito, as razões de sua eventual aceitação ou recusa, no prazo máximo de 5(cinco) dias consecutivos, contados do recebimento dos documentos de comprovação;
- e) Esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com referência ao fornecimento dos produtos.
- f) Manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.
- g) Solicitar os materiais contratados, através de Autorização de Fornecimento devidamente assinada.
- h) Exigir a apresentação de notas fiscais, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem: as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, bem como fornecer à CONTRATADA recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de outros compromissos que exijam tais comprovações.
- i) A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para terceiros, intermediários ou quaisquer outros.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se pela emissão de Nota Fiscal eletrônica nas exigências da Lei em substituição as Notas Fiscais modelo 1 e 1-A, conforme critérios estabelecidos na Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009, consolidada com as alterações da NPF nº 067/2010 e demais legislação pertinente, ficando ciente que o Departamento Compras não receberá a Nota que descumprir a Lei e o pagamento ficará pendente até a regularização da situação.
- b) A **CONTRATADA** atenderá o presente contrato, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.
- c) A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis a partir de cada autorização de fornecimento para a entrega, sob pena de sofrer as sanções previstas neste contrato.
- d) A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar por todas as despesas exigidas pelos órgãos competentes como Tributos Municipais, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, inclusive fretes das mercadorias, bem como, quaisquer outras despesas necessárias para a execução do objeto do presente contrato;
- e) A **CONTRATADA** é responsável por danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando a execução do objeto.
- f) A **CONTRATADA** será única e exclusiva responsável pelo atendimento das legislações: fiscais, tributários, previdenciários, trabalhistas, segurança e medicina do trabalho, ambientais, equipamentos de proteção individual e seguros em geral;
- g) É vedada a empresa vencedora transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração;
- h) Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do CONTRATANTE.
- i) Sempre que não houver prejuízo para o CONTRATANTE, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo do mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

- j) A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.
- k) Os equipamentos deverão ser entregues em condições de uso e em perfeito estado de funcionamento, em 05 (cinco) dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento.
- l) Materiais com defeitos deverão ser trocados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a notificação.
- m) Entregar os itens licitados dentro do prazo estipulado, conforme solicitação da secretaria competente, que ocorrerá com acompanhamento do Servidor responsável pelo recebimento e fiscalização da execução do contrato.
- n) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- o) Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte e instalação, carga e descarga, assistência técnica e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pela CONTRATANTE.
- p) Enviar junto com a nota fiscal as negativas solicitadas;
- q) Comunicar, por escrito, o departamento de Licitações do Município de Palmas qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução dos serviços, a fim de serem adotadas as providências cabíveis em tempo hábil.
- r) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto deste Edital.
- s) Não sub-contratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o Contrato.
- t) Arcar com todos os encargos de natureza tributária, social e para-fiscal e as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA** com a Divisão de Esportes, conforme estabelece o artigo 71 da Lei 8666/93.
- u) Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalho quando forem vítimas os seus empregados no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da Prefeitura Municipal de Palmas.
- v) Arcar com as despesas decorrentes de quaisquer infrações, seja qual for, praticada por seus empregados nas dependências da Prefeitura Municipal de Palmas.
- w) Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, a Prefeitura Municipal de Palmas, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.
- x) Ficará responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- y) Prestar os serviços de forma eficiente e adequada.
- z) Possuir rede de assistência técnica autorizada em todos os estados brasileiros e especificamente na região próxima a Palmas/Paraná
- aa) A fragmentadora deverá ser entregue e instalada com a realização de testes para a comprovação da capacidade de trabalho solicitada no termo de referencia.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

A presente ATA se aplicam as seguintes disposições gerais:

PARAGRAFO PRIMEIRO - A execução da presente ATA, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

PARAGRAFO SEGUNDO - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 35/2015 e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

PARAGRAFO TERCEIRO – A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL nº 35/2015.

PARAGRAFO QUARTO - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Hilário Andraschko, Prefeito Municipal do Município de Palmas, e pelo **Sr. (Sra.)** -----, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata e testemunhas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 2 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Palmas, estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Palmas - PR, ____ de _____ de 2015.

CONTRATADA

Prefeito Municipal de Palmas

TESTEMUNHAS:

01. _____

NOME:

RG:

02. _____

NOME:

RG:

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2015

Processo: n.º 101/2015.

Pregão Presencial nº 35/2015.

Objeto: de melhor proposta para Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos para atender as necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura de Palmas, Funrebom, verba do Enfrentamento da Influenza - 2013, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influenza - 2013, equipamentos para o CREAS Convênio FIA 239/13, e para atender o PTTS Programa Minha Casa Minha Vida - Projeto Bom Pastor Contrato Caixa 040884109, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Assinatura da Ata: XX/XX/2015

Vigência: 12 meses a contar da assinatura.

Empresa adjudicatária: CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX – empresa, _____, **itens XX, XX, XX e XX**, nos valores unitários de: **R\$ X,XX** (.....) para o **item XX, R\$ X,XX** (.....), para o **item XX, R\$ X,XX** (.....), para o **item XX e R\$ X,XX** (.....) para o **item XX**. A ata com os preços e demais especificações encontrar-se-á disponibilizada para consulta, no Departamento de Compras e Licitações, da Prefeitura Municipal de Palmas, Estado do Paraná, Av. Clevelândia, nº 521, Centro, (telefone 46-3263-7000), no site <http://www.pmp.pr.gov.br>.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO III – CARTA DE CREDENCIAMENTO – MODELO

(Instrumento Particular de Mandato)

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL - Nº 35/2015

Prezados Senhores

Pela presente, credenciamos e constituímos nosso bastante procurador o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade sob nº _____ e CPF sob nº _____, para praticar todos os atos necessários à participação desta empresa no certame licitatório em comento, podendo assinar documentos, declarações, propostas, e deliberar sobre todos os assuntos, desistir e recursos, inclusive transigir e renunciar.

A seguir informamos a qualificação do(s) representante(s) da empresa com poderes para assinatura do contrato ou Ata de Registro de Preços com a Prefeitura Municipal de Palmas.

Nome:

Cargo:

RG:

CPF:

Profissão:

Estado Civil:

Residência:

(LOCAL E DATA)

(assinatura do representante legal da empresa)

(Carimbo do CNPJ)

Obs: As LICITANTES deverão atentar para os poderes conferidos aos Representantes Legais no estatuto ou contrato social.

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE – MODELO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PALMAS – PR

Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório nº (inserir número), sob a modalidade Pregão nº (inserir número), instaurado por este Município, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, bem como, que nossa empresa não possui menores de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres e que não utiliza o trabalho de menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

(LOCAL E DATA)

(assinatura do representante legal da empresa)

(Carimbo do CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE - MODELO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PALMAS – PR DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório nº . (inserir número) – Pregão nº . (inserir número), instaurado pelo Município de Palmas-PR., que:

- assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato ou instrumento equivalente, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato ou instrumento equivalente;
- temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao Edital e Anexos do Processo Licitatório nº (inserir número) - Pregão nº (inserir número).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 2015

(assinatura do representante legal da empresa)
(Carimbo do CNPJ)

ANEXO VI - ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA/ FORNECIMENTO

Atestamos para fim de participação em Licitação, que a pessoa jurídica (Nome da Empresa), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede a _____, é FORNECEDORA IDÔNEA, no fornecimento de (Tipo de Itens fornecidos) atendendo sempre os prazos estipulados e a especificação dos itens adquiridos.

Atestamos ainda, que os materiais/mercadorias, foram entregues corretamente e em dia estipulado, conforme cronograma estabelecido por esta empresa. As mercadorias foram de qualidade satisfatória, suprimindo as necessidades.

Data, ____/____/____

(Assinatura do Representante da empresa (cliente) que forneceu o Atestado)
(Carimbo do CNPJ da empresa (cliente) que forneceu o Atestado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

Declaramos para fins de participação no Pregão nº(----/----/----)(preencher numero da licitação), que a empresa (Razão Social da Empresa), CNPJ nº (numero do CNPJ), cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18(dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso ou menores de 16(dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14(quatorze) anos.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente acarretará em rescisão deste.

Data, __/__/__

Assinatura do Fornecedor

Carimbo do CNPJ

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr. _____

(a)

_____) _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e para fins do Pregão Presencial nº 35/2015 da Prefeitura Municipal de Palmas - PR, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, ____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue a Pregoeira, após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO IX - TERMO DE RENÚNCIA – MODELO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PALMAS – PR

A proponente abaixo assinada, participante do procedimento licitatório nº (inserir número), sob a modalidade Pregão nº (inserir número), por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação, RENUNCIANDO, assim, expressamente, ao direito de recurso da fase habilitatória e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço dos proponentes habilitados.

Data, __/__/____

(assinatura do representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO X - TERMO DE INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL - MODELO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Pregão Presencial nº

...../2015

2. INDICAÇÃO DE RESPONSÁVEL PELA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Por este instrumento, a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede à _____, representada neste ato por seu _____ (identificar qualificação), o(a) Sr(a) _____, portador(a) do documento de identidade RG nº _____, emitido pela SSP/_____, e do CPF nº _____, nomeia e constitui a(s) pessoa(s) abaixo relacionada(s) como responsável(is) para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços:

Qualificação	Nome	Nº Identidade (RG)	Nº CPF

Assim como proceder às ações necessárias ao seu cumprimento, tais como:

- receber e assinar em nome da empresa ordens de fornecimento emitidas pela Prefeitura Municipal de Palmas;
- acompanhar a entrega dos produtos solicitados;
- receber e assinar em nome da empresa notificações da Prefeitura solicitando a troca de materiais/produtos recusados pela Prefeitura ou a complementação nas quantidades solicitadas nas ordens de fornecimento;
- receber reclamações de produtos vencidos ou incompletos e providenciar a sua substituição;
- receber e assinar em nome da empresa notificações de qualquer natureza recebidas da Prefeitura e relacionadas ao fornecimento dos materiais/produtos constantes na Ata de Registro de Preços; e
- proceder a todos os demais atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no Edital de Pregão acima identificado e em seus Anexos e na Ata de Registro de Preços:

Nome(s) do(s) Responsável(is)
Documento de Identidade
CPF

Nome do Representante Legal
Qualificação

3. ORIENTAÇÕES AO FORNECEDOR

- Este Termo de Indicação de Responsável deve ser assinado pelo Representante Legal da empresa, o mesmo que for indicado **para assinatura da Ata de Registro de Preços**.
- Pode ser indicado mais de um responsável.
- Em caso de substituição de um ou mais responsáveis, novo Termo de Indicação de Responsável deve ser entregue à Administração Municipal.



ANEXO XI – ORIENTAÇÃO PARA GERAÇÃO/ REDAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS EM PROGRAMA ESPECÍFICO DO MUNICÍPIO – SISTEMA AUTO COTAÇÃO

BAIXAR NOVA VERSÃO DO SISTEMA BETHA AUTOCOTAÇÃO VERSÃO 2.0.19

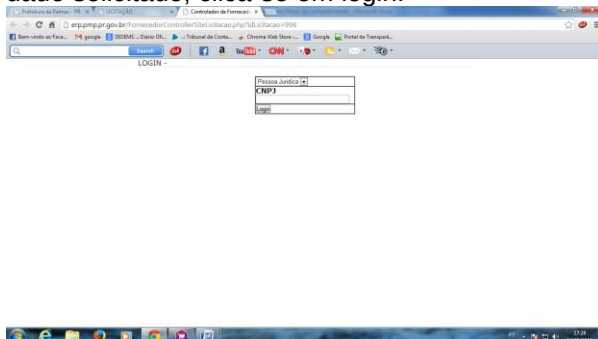
1º Passo: Acessar o site da Prefeitura no ícone Licitações:



2º Passo: abrirá a seguinte tela, as licitações estão ordenadas por ordem decrescente de data, (da data mais recente para a menos recente). Para baixar o edital, clica-se na descrição.



3º Passo: Abrirá a seguinte tela, solicitando o número do CPF – se for pessoa física - ou do CNPJ – se for pessoa jurídica, após preencher o dado solicitado, clica-se em login:



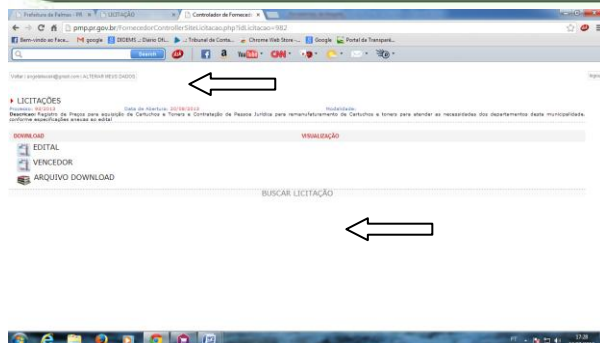
4º Passo: Para o primeiro acesso ao site deve-se realizar o cadastro necessário, caso ainda não tenha realizado, se já fez o cadastro deverá seguir o passo seguinte:



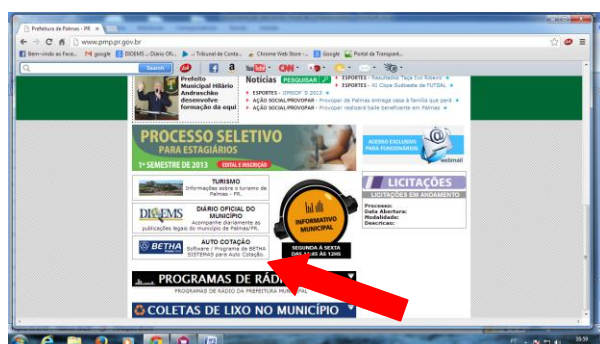
5º Passo: deverá colocar a senha, que digitou quando fez o cadastro, se não lembrar deverá solicitar nova senha.



6º Passo: A proposta para o sistema auto cotação, está no arquivo download, é só baixar e salvar em seu computador para abrir no sistema auto cotação. Obs: Ao baixar o arquivo para download deverá extraí-lo da pasta compactada para que o sistema auto Cotação possa reconhecê-lo



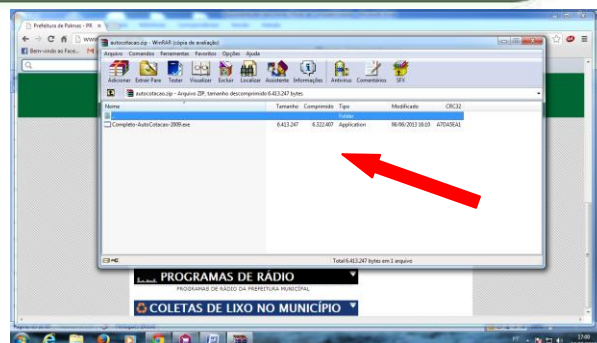
7º Passo – Entre do Site <http://pmp.pr.gov.br/>, clique no ícone **Betha Compras Auto Cotação**:



8º Passo- Irá abrir uma pasta no inferior da tela, (dependendo do navegador de internet), clicar no ícone e abrir ou executá-lo:



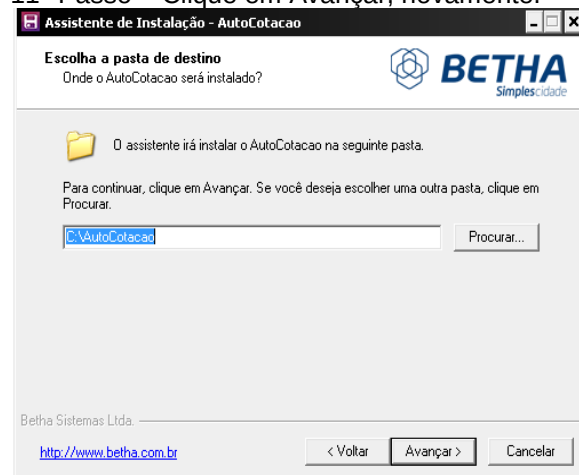
9 º Passo - Faça o download do programa **Sistema de Auto Cotação**, e salve em pasta específica para posterior instalação, ou realize a instalação imediatamente, se preferir.



10º Passo - Execute a instalação, clicando no arquivo após fazer o download e clique em avançar.

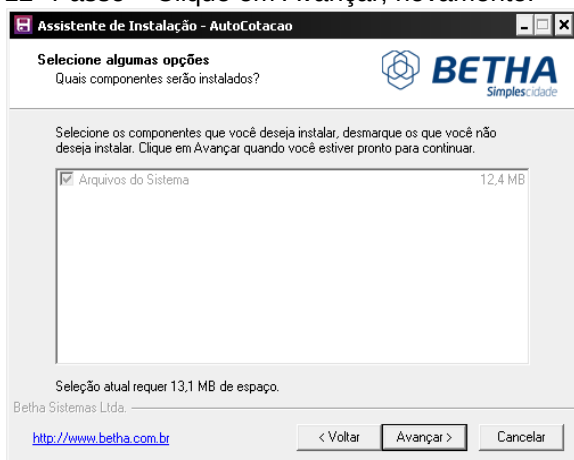


11º Passo – Clique em Avançar, novamente.

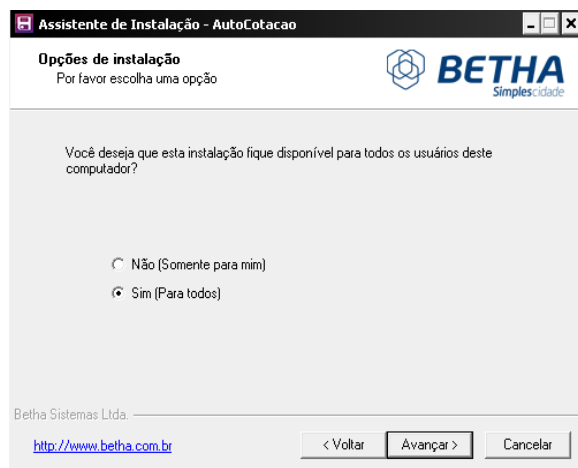




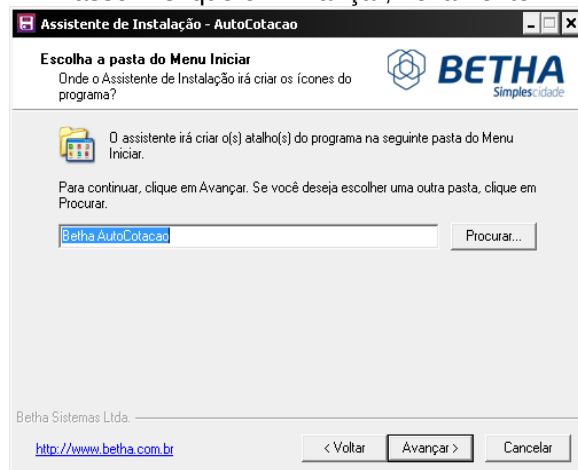
12º Passo – Clique em Avançar, novamente.



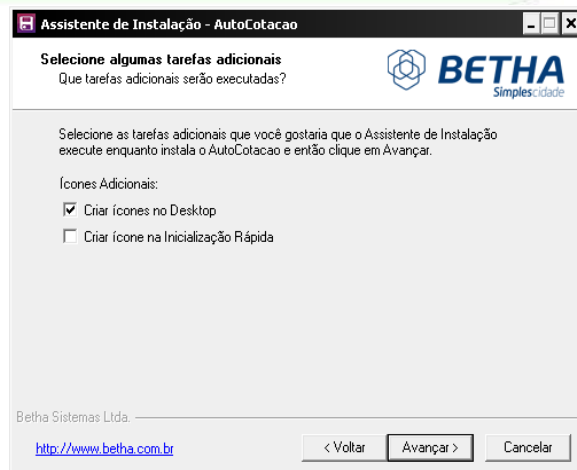
13º Passo – Clique em Avançar, novamente.



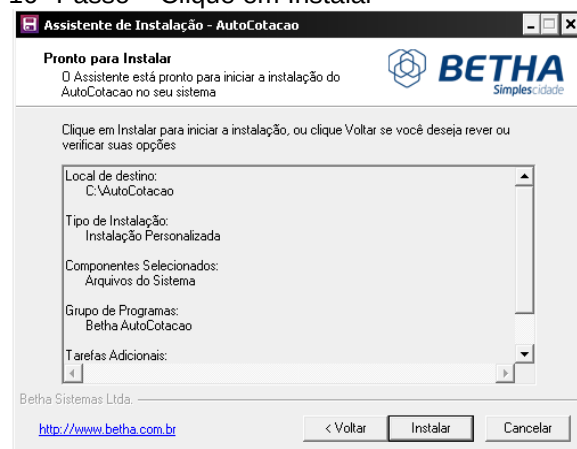
14º Passo – Clique em Avançar, novamente.



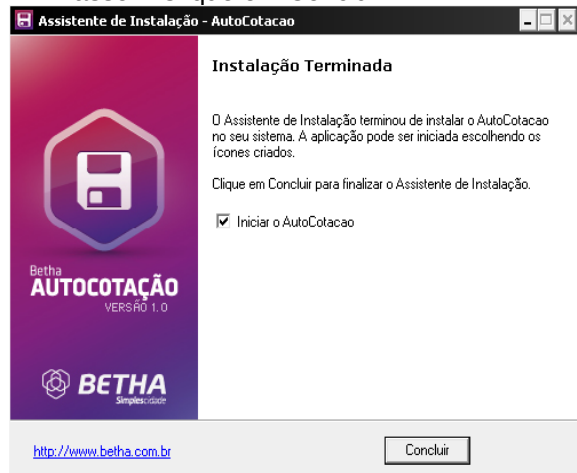
15º Passo – Clique em Avançar, novamente.



16º Passo – Clique em Instalar

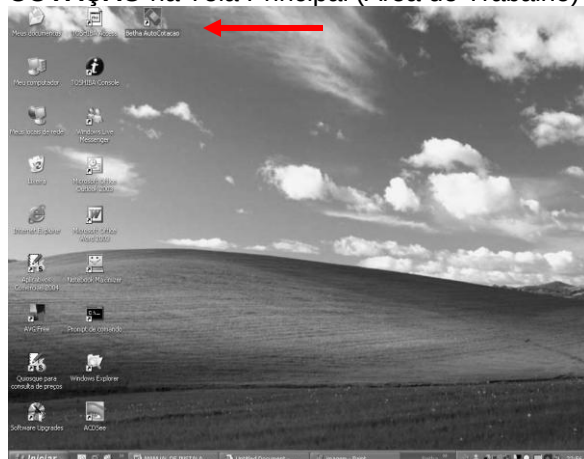


17º Passo – Clique em Concluir





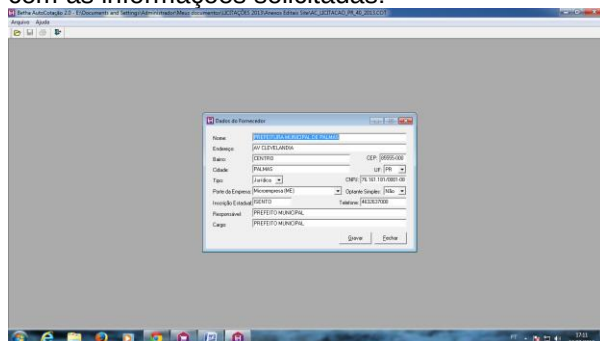
18º Passo – Clique em Concluir e Feche todas as telas Ira aparecer o ícone **BETHA AUTO COTAÇÃO** na Tela Principal (Área de Trabalho)



19º Passo – Agora clique em **Arquivo** e depois **Dados do Fornecedor**



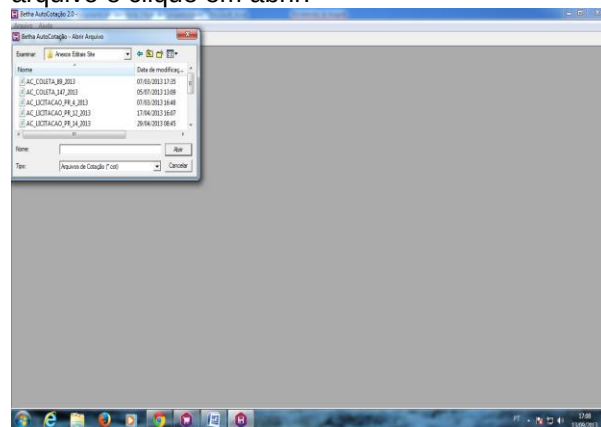
20º Passo – Preencher os dados do fornecedor, com as informações solicitadas:



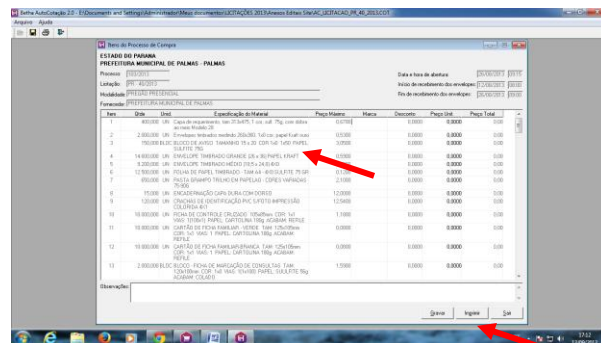
21º Passo – Acesse “Arquivo”, “Abrir”, e localize o arquivo salvo conforme instruções do 6º Passo



22º Passo – Localize o arquivo **AC_LICITACAO_PR_35_2015.COT.**, selecione o arquivo e clique em abrir:

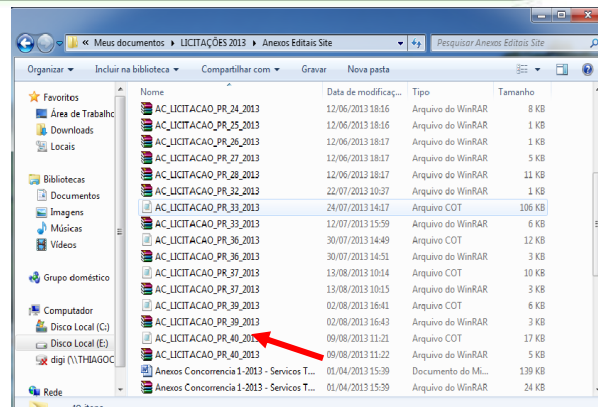
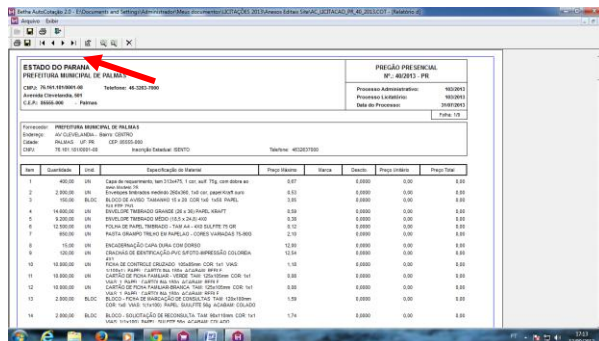


23º Passo – Agora coloque as marcas e os valores unitários de cada item que você for cotar o valor total será automático, utilize a **tecla tab** para pular de campo, após colocar todas as marcas e valores clique no botão gravar.





24º Passo – Após preencher a marca e o preço unitário de cada item, você deverá salvar os dados cadastrados, para isso clique em Arquivo e depois Salvar.



25º Passo – Agora realize uma conferencia para verificar se esta tudo certo, então clique em **Arquivo**, depois **Abrir** e veja se suas informações de cotação estão corretas, se não estiver, deverá corrigi-la, depois de corrigi-las clique em **Arquivo** e depois **Salvar** e **Ok**.

26º Passo – Agora é só imprimir a proposta, para isso clique em **Arquivo** e depois **Imprimir** para iniciar a impressão clique no ícone impressora no canto superior esquerdo da tela e pronto só falta assinar todas as páginas e carimbar. Sua cotação já esta feita.

27º Passo – Para finalizar copie o arquivo, **AC_LICITACAO_PR_35_2015.COT** em que você fez a cotação, mas lembre-se os arquivos estão no local que você indicou no sistema (o exemplo da figura abaixo é (C:\Documents and Settings\Prefeitura_15\Meus documentos\ARQUIVOS PARA REGISTRO DE PREÇOS), e depois de copiar os arquivos coloque junto com a proposta impressa dentro do envelope. Pode ser em mídia Cd, Pen Drive ou Disquete, mas se em disquete favor fazer duas copias para garantir.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO XII - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2015

Pelo presente instrumento particular que firma de um lado, o **MUNICÍPIO DE PALMAS**, com sede na Avenida Clevelândia, 521, estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.161.181/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Hilário Andraschko**, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF/MF sob o nº 007.510.149-15 e RG sob nº 692.485, residente e domiciliado nesta cidade, abaixo assinado, doravante designado CONTRATANTE e de outro, ..., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, estabelecida na rua, centro, na cidade de, estado do, neste ato legalmente representada por, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente contrato de fornecimento, em decorrência do **processo de licitação nº 101/2015** realizada através da **PREGÃO PRESENCIAL nº 35/2015**, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato é **Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos para atender as necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura de Palmas, Funrebom, verba do Enfrentamento da Influenza - 2013, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influenza - 2013, equipamentos para o CREAS Convênio FIA 239/13, e para atender o PTTS Programa Minha Casa Minha Vida - Projeto Bom Pastor Contrato Caixa 040884109.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O preço ajustado para aquisição do objeto da licitação e ao qual o CONTRATANTE se obriga a adimplir e o CONTRATADO concorda em receber é de R\$

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação, por extrato do contrato, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos até o limite de 48 meses mediante celebração de Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes e justificativa devidamente aprovada pelo Departamento solicitante, (a prorrogação poderá ocorrer caso ainda exista saldo a ser retirado).

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE DE VALORES

O valor pactuado entre as partes para o fornecimento do objeto da licitação, somente será reajustado (a maior ou a menor), se comprovado as hipóteses descritas abaixo:

PARAGRAFO PRIMEIRO - Visando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, e observada periodicidade mínima de 01 (um) ano entre a data da proposta e o primeiro reajuste, ou entre dois reajustes sucessivos, o valor do contrato será reajustado para mais ou para menos com base na seguinte fórmula prevista no art. 5º do Decreto nº 1.054, de 7 de fevereiro de 1994:

$I - I_0$

$R = V \frac{I - I_0}{I_0}$, onde:

I_0

R = valor do reajuste procurado;

V = valor contratual do fornecimento, obra ou serviço a ser reajustado;

I_0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data da proposta da contratada ou do último reajuste concedido;

I = índice relativo à data do reajuste.

PARAGRAFO SEGUNDO - O reajuste será feito com base no índice do IGPM (Índice Geral de Preços do Mercado) acumulado nos últimos 12 (doze) meses ou outro que legalmente lhe venha



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

a substituir, e na falta deste, em caráter excepcional, será admitida a adoção de índices gerais de preços.

PARAGRAFO TERCEIRO - A concessão do reajuste será precedida de ato da autoridade competente devidamente motivado, cabendo à Administração da CONTRATANTE verificar se os novos preços a serem contratados não estão superiores aos cobrados por outras empresas que disponibilizam idênticos serviços a outros órgãos públicos, devendo as partes, se for o caso, rever os preços para adequá-los às condições existentes no início do contrato firmado, cujos efeitos financeiros serão devidos a partir da data em que se completou a periodicidade mínima de um ano.

PARAGRAFO QUARTO - O reajuste do valor se fará mediante solicitação formal da parte interessada, devidamente justificado, se concretizando através de acordo entre as partes.

PARAGRAFO QUINTO - DO REEQUILÍBRIO, também denominado de RECOMPOSIÇÃO OU REVISÃO CONTRATUAL: procedimento que visa à estabilidade da relação entre as obrigações da contratada e a retribuição da Administração, sem periodicidade definida e independentemente de previsão de cláusula contratual, relacionada à ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém com consequências incalculáveis, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, regulado pelo disposto na Lei nº 8.666/93 (art. 57, § 1º; 58, I, §§ 1º e 2º, e 65, II, 'd', e §6º).

CLAUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O pagamento do valor devido para o fornecimento do objeto deste edital será realizado no prazo de no máximo 30(trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal pela Contratada e acompanhada de Certidão Negativa de INSS/Federal, Estadual, Trabalhista, FGTS e Certidão Tributária Municipal.

PARAGRAFO PRIMEIRO - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria adjudicatária, obrigatoriamente com o número de inscrição do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e da proposta de preço, bem como da Autorização de Fornecimento, não se admitindo nota fiscal/fatura emitida com outros CNPJ's;

PARAGRAFO SEGUNDO - Caso a ADJUCATÁRIA não seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento Sistema de Imposto e Contribuições – SIMPLES, serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas, conforme Instrução Normativa SRF nº 306 de 12/03/2003.

PARAGRAFO TERCEIRO - **As Notas Fiscais deverão ser emitidas eletronicamente nos casos que couber a exigência da Lei.**

PARAGRAFO QUARTO - Os pagamentos serão efetuados através das seguintes dotações orçamentárias:

2.026.4490.52 - 1103 - 285/2015 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL 10% E 25% 2.041.4490.52 - 1303 - 380/2015 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.055.4490.52 - 1501 - 503/2015 - DESENV. DE AÇÕES VOLTADAS AO SETOR AGROPECUÁRIO 2.055.3390.30 - 1000 - 496/2015 - DESENV. DE AÇÕES VOLTADAS AO SETOR AGROPECUÁRIO 2.005.4490.52 - 1000 - 45/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO 2.005.3390.30 - 1000 - 34/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO 2.020.3390.30 - 1515 - 173/2015 - FUNREBOM 2.020.4490.52 - 1515 - 178/2015 - FUNREBOM 2.058.4490.52 - 1000 - 536/2015 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE TURISMO 2.014.3390.30 - 1000 - 118/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEPTO ADM. FUNDIÁRIA 2.050.4490.52 - 1000 - 441/2015 - DESENVOLVIMENTO FUNDO MUN. E DAS AÇÕES DE ASSIST. 2.012.4490.52 - 1000 - 107/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE LICITAÇÕES E COMP 2.014.4490.52 - 1000 - 121/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEPTO ADM. FUNDIÁRIA

PARAGRAFO QUINTO - Em recaiando o dia de pagamento no sábado, domingo ou feriado, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente ao mesmo.

PARAGRAFO SEXTO - O pagamento será efetuado diretamente à CONTRATADA ou representante legal, previamente credenciado perante a Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

PARAGRAFO SÉTIMO - Caso se verifique erro na fatura, o pagamento será susinado até que providências pertinentes sejam tomadas por parte da Contratada, emitente da fatura.

PARAGRAFO OITAVO - As Notas Fiscais deverão ser entregues na sede do Licitador, no endereço já declinado no preâmbulo da presente, contendo a descrição processo licitatório nº 101/2015, PREGÃO PRESENCIAL nº 35/2015.

PARAGRAFO NONO - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Licitador/Contratante.

PARAGRAFO DÉCIMO - Em caso de não cumprimento pela contratada de disposição contratual, os pagamentos poderão ficar retidos até posterior solução, sem prejuízos de quaisquer outras disposições contratuais.

PARAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – **Somente serão efetuados os pagamentos das Notas Fiscais que estiverem acompanhadas das respectivas autorizações de compras emitidas pelo Departamento de Compras, as Notas Fiscais que não estiverem acompanhadas destas autorizações não serão recebidas, portanto somente o Departamento de Compras é autorizado a solicitar os produtos e o fornecedor não deverá entregar qualquer item que seja solicitado por terceiros.**

CLAUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO:

O objeto deve ser entregue conforme as especificações descritas abaixo:

PARAGRAFO PRIMEIRO - PRAZOS DE ENTREGA: Todos os itens deverão ser entregues nos prazos máximos descritos abaixo, a partir da Autorização de fornecimento emitida pela Prefeitura:

a) Prazo de entrega: 5 (cinco) dias úteis;

PARAGRAFO SEGUNDO - A entrega dos itens será solicitada através de emissão de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras, conforme necessidade do Departamento solicitante.

PARAGRAFO TERCEIRO - LOCAL DE ENTREGA: Os itens deverão ser entregues nos locais descritos abaixo:

a) Departamento de Administração: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

b) Departamento de Administração Fundiária: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

c) Departamento de Ação Social: Avenida Clevelândia, 521, Centro, Palmas – Paraná, no prédio da Prefeitura Municipal de Palmas.

d) Departamento de Agricultura: Rua José Joaquim Bahls, s/n, bairro Alto da Glória, Palmas – Paraná, Parque de Exposições Pé Vermelho.

e) Departamento de Educação: Avenida Coronel José Osório, 886, Centro, Palmas – Paraná, no prédio do Departamento de Educação.

f) Departamento de Saúde: Rua Elias Fonseca Milla, 1010, bairro Dissenha, Palmas – Paraná, no prédio do Departamento de Saúde.

g) Funrebom: Rua José Joaquim Bahls, 1436, bairro Alto da Glória, Palmas – Paraná, nas dependências do Corpo de Bombeiros.

PARAGRAFO QUARTO - HORÁRIO DE ENTREGA: no horário compreendido entre 08:00h e 11:30h e das 13:00h às 17:30h, de segunda a sexta-feira, com verificação prévia de feriados municipais.

PARAGRAFO QUINTO - A Supervisão será executada pelo Departamento solicitante, através do responsável por ele denominado, que procederá às conferências necessárias, juntamente com o funcionário responsável da empresa fornecedora, no ato da entrega dos mesmos e que atestará, no documento fiscal correspondente, a entrega dos produtos/serviços realizados, nas condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à detentora da ata.

PARAGRAFO SEXTO - Os produtos deverão ser entregues nos horários e locais determinados, onde, a CONTRATADA se responsabiliza pelo frete, impostos, descarregamento do material, nos devidos locais e demais custos ou despesas para fornecimento do objeto licitado.

PARÁGRAFO SÉTIMO - NÃO SERÃO TOLERADOS ATRASOS NA ENTREGA DAS MERCADORIAS, SOB DE PENA DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE CONTRATO.

PARAGRAFO OITAVO – Os materiais serão solicitados de forma parcelada, conforme programação/necessidade e deverão ser entregues conforme os prazos estabelecidos a contar das datas das solicitações, mediante apresentação de autorização de compra emitida pelo departamento de compras;

PARAGRAFO NONO – Os materiais serão solicitados à empresa vencedora, pelo Departamento de Compras desta municipalidade, conforme necessidade do Departamento solicitante.

PARAGRAFO DÉCIMO – É vedado à empresa vencedora entregar materiais sem emissão de autorização de fornecimento expedida pelo Departamento de Compras e licitações, sob pena de não reconhecimento das mesmas para pagamento.

PARAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – O material entregue deverá ser de 1º qualidade, não serão aceitos materiais diferentes das características exigidas.

PARAGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - É vedada a CONTRATADA interromper a entrega dos itens por qualquer motivo, sem aviso prévio antecipado e de no mínimo 15 (quinze) dias do referido ato, sob pena de não aceitação do mesmo e aplicação de sanções administrativas;

PARAGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A CONTRATADA será única e exclusiva responsável pelo atendimento das legislações: fiscais, tributários, previdenciários, trabalhistas, segurança e medicina do trabalho, ambientais, equipamentos de proteção individual e seguros em geral;

PARAGRAFO DÉCIMO QUARTO - A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à administração e/ou terceiros, por seus empregados credenciados, nos locais de trabalho;

PARAGRAFO DÉCIMO QUINTO - É vedada a CONTRATADA transferir ao outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração;

PARAGRAFO DÉCIMO SEXTO – Independente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade dos materiais, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

PARAGRAFO DÉCIMO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá: Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens fornecidos, em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes da sua execução ou que vierem a apresentar defeitos durante seu uso normal. O ato de recebimento não importará sua aceitação.

PARAGRAFO DÉCIMO OITAVO – A CONTRATADA sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

PARAGRAFO DÉCIMO NONO – Todos os produtos entregues serão recebidos e conferidos por profissional apto que será designado pelo Departamento solicitante, o recebimento definitivo do bem pelo contratante, não exclui a responsabilidade penal, nem civil da detentora da ata por vícios de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

quantidade e qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela CONTRATADA verificados posteriormente, garantindo-se ao contratante as faculdades previstas no art. 18 da Lei 8.078/90 (código de defesa do consumidor), sem prejuízo das sanções previstas no edital e em lei.

PARAGRAFO VIGÉSIMO - Todos os produtos entregues pela CONTRATADA deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc, atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

PARAGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO – O recebimento definitivo do objeto desta licitação será efetuado após conferência e aprovação nos testes de aceite, e se for o caso, mediante recibo ou termo circunstanciado, o que não exime a detentora da ata de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos materiais adquiridos.

PARAGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO – **A CONTRATADA ficará obrigada a substituir dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, os materiais com defeitos ou em desconformidade com as especificações indicadas na proposta comercial, sem prejuízo das penalidades previstas em lei e neste instrumento convocatório.**

PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO - **COMPUTADORES, TABLETS, TELA DE PROJEÇÃO, NOTEBOOKS, FILMADORAS, IMPRESSORAS, LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS, MAQUINAS FOTOGRAFICAS, PROJETOES MULTIMIDIAS, AUTO CLAVE E TV:** a empresa vencedora do certame deverá entregar as mercadorias no local descrito, com a especificação completa das mercadorias ofertadas, marca ofertada, em um prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a solicitação de compra. A reparação de defeitos que ocorrerem durante o prazo de garantia será de responsabilidade da ganhadora da licitação, tendo em vista que os mesmos deverão ser resolvidos em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a notificação. Na hipótese de ficar constatada qualquer anormalidade com o produto, objeto desta licitação, no que se referem à sua característica, qualidades dos mesmos, a contratada deverá providenciar a devida substituição necessária, correndo por sua conta e risco, sem nenhum ônus a Prefeitura. Os itens deverão ser entregues, obedecendo as especificações de transporte.

O período de garantia deverá ser de 12 meses de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data do recebimento. A garantia e assistência técnica deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação. Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento a licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagens, peças, fretes de peças, mão-de-obra e outros.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO - **AUTOCLAVE:** além da entrega no local designado, **deverá a licitante vencedora também descarregar e instalar a autoclave no local apropriado para a mesma.** No caso de não poder ser instalada no exato momento da descarga, a empresa vencedora do certame deverá enviar um técnico para a instalação da mesma assim que o Departamento de Saúde solicitar a instalação, em prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar do recebimento da mesma. A licitante vencedora deverá entregar a autoclave acompanhada de seus respectivos certificados, condições de garantia, manual e catálogo de peças de reposição. A garantia deverá ser de 12 meses, de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data do recebimento. A garantia e assistência técnica deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação.

Durante o período de garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nenhum tipo de pagamento a licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagens, peças, fretes de peças, mão-de-obra e outros.

Durante a vigência da garantia, se houver alguma irregularidade com a autoclave, a empresa deverá dar a assistência solicitada no prazo máximo de 5 (cinco) dias para a entrega dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constituem direitos do CONTRATANTE receber e fazer cumprir o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e da CONTRATADA perceber o valor pactuado na forma e prazo estabelecidos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Proporcionar todos os meios para que a contratada possa entregar os produtos dentro das normas estabelecidas;
- b) Proceder à conferência dos produtos, certificando-se de que atende as especificações descritas neste contrato;
- c) Efetuar o pagamento ajustado;
- d) Aceitar ou recusar os motivos alegados pela CONTRATADA para configurar caso fortuito ou de força maior, dando, por escrito, as razões de sua eventual aceitação ou recusa, no prazo máximo de 5(cinco) dias consecutivos, contados do recebimento dos documentos de comprovação;
- e) Esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com referência ao fornecimento dos produtos.
- f) Manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.
- g) Solicitar os materiais contratados, através de Autorização de Fornecimento devidamente assinada.
- h) Exigir a apresentação de notas fiscais, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem: as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, bem como fornecer à CONTRATADA recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de outros compromissos que exijam tais comprovações.
- i) A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para terceiros, intermediários ou quaisquer outros.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Responsabilizar-se pela emissão de Nota Fiscal eletrônica nas exigências da Lei em substituição as Notas Fiscais modelo 1 e 1-A, conforme critérios estabelecidos na Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009, consolidada com as alterações da NPF nº 067/2010 e demais legislação pertinente, ficando ciente que o Departamento Compras não receberá a Nota que descumprir a Lei e o pagamento ficará pendente até a regularização da situação.
- b) A **CONTRATADA** atenderá o presente contrato, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público.
- c) A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis a partir de cada autorização de fornecimento para a entrega, sob pena de sofrer as sanções previstas neste contrato.
- d) A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar por todas as despesas exigidas pelos órgãos competentes como Tributos Municipais, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, inclusive fretes das mercadorias, bem como, quaisquer outras despesas necessárias para a execução do objeto do presente contrato;
- e) A **CONTRATADA** é responsável por danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando a execução do objeto.
- f) A **CONTRATADA** será única e exclusiva responsável pelo atendimento das legislações: fiscais, tributários, previdenciários, trabalhistas, segurança e medicina do trabalho, ambientais, equipamentos de proteção individual e seguros em geral;
- g) É vedada a empresa vencedora transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato, sem prévia e expressa anuência da Administração;
- h) Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

- i) Sempre que não houver prejuízo para o CONTRATANTE, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo do mesmo.
- j) A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.
- k) Os equipamentos deverão ser entregues em condições de uso e em perfeito estado de funcionamento, em 05 (cinco) dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento.
- l) Materiais com defeitos deverão ser trocados no prazo máximo de 48 horas após a notificação.
- m) Entregar os itens licitados dentro do prazo estipulado, conforme solicitação da secretaria competente, que ocorrerá com acompanhamento do Servidor responsável pelo recebimento e fiscalização da execução do contrato.
- n) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- o) Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte e instalação, carga e descarga, assistência técnica e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pela CONTRATANTE.
- p) Enviar junto com a nota fiscal as negativas solicitadas;
- q) Comunicar, por escrito, o departamento de Licitações do Município de Palmas qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução dos serviços, a fim de serem adotadas as providências cabíveis em tempo hábil.
- r) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto deste Edital.
- s) Não sub-contratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o Contrato.
- t) Arcar com todos os encargos de natureza tributária, social e para-fiscal e as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA** com a Divisão de Esportes, conforme estabelece o artigo 71 da Lei 8666/93.
- u) Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalho quando forem vítimas os seus empregados no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da Prefeitura Municipal de Palmas.
- v) Arcar com as despesas decorrentes de quaisquer infrações, seja qual for, praticada por seus empregados nas dependências da Prefeitura Municipal de Palmas.
- w) Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, a Prefeitura Municipal de Palmas, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.
- x) Ficará responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- y) Prestar os serviços de forma eficiente e adequada.
- z) Possuir rede de assistência técnica autorizada em todos os estados brasileiros e especificamente na região próxima a Palmas/Paraná
- aa) A fragmentadora deverá ser entregue e instalada com a realização de testes para a comprovação da capacidade de trabalho solicitada no termo de referencia.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, RESCISÕES E MULTAS

A inexecução total ou parcial do contrato enseja as consequências dos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

PARAGRAFO PRIMEIRO - A recusa injustificada da(s) empresa(s) em assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato dentro do prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Palmas,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas;

PARAGRAFO SEGUNDO - O não cumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços e nos contratos assinados, no todo ou em parte, ensejará a aplicação das penalidades neles previstas, quais sejam:

I – Advertência, por escrito;

II – Multas, conforme a seguir:

a) **0,03% (três centésimos por cento)** por dia sobre o valor dos itens entregues com atraso, decorridos 30 (trinta) dias de atraso o **CONTRATANTE** poderá decidir pela continuidade da multa ou pela rescisão, em razão da inexecução total.

b) **0,06% (seis centésimos por cento)** por dia sobre o valor global deste contrato, para ocorrências de atrasos em qualquer outro prazo previsto neste instrumento, não abrangido pelas demais alíneas.

c) **5 % (cinco por cento)** sobre o valor global atualizado do contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

d) **20 % (vinte por cento)** sobre o valor do contrato, nas hipóteses de recusa na assinatura do contrato, rescisão contratual por inexecução do contrato - caracterizando-se quando houver reiterado descumprimento de obrigações contratuais -, entrega inferior a 50% (cinquenta por cento) do contratado, atraso superior ao prazo limite de trinta dias, estabelecido na alínea "a", ou os serviços forem prestados fora das especificações constantes do Termo de Referência e da proposta da **CONTRATADA**.

III – Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

PARAGRAFO TERCEIRO - Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado no CRC – Certificado de Registro Cadastral, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

PARAGRAFO QUARTO - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à **CONTRATADA**, garantida a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, deverá ser recolhida, via DAM – Documento de Arrecadação Municipal, que será emitido pelo Departamento de Finanças da Prefeitura Municipal de Palmas em nome da **CONTRATADA**, o recolhimento deverá ocorrer em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação com a decisão do recolhimento da multa, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia da referida guia. A Guia poderá ser obtida na Divisão de Tributação da Prefeitura Municipal de Palmas.

PARAGRAFO QUINTO - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto a Prefeitura Municipal de Palmas decorrentes das infrações cometidas.

PARÁGRAFO SEXTO – DA RESCISÃO

1. O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito pelo **CONTRATANTE**, independentemente de notificação Judicial da **CONTRATADA**, nas seguintes hipóteses;

a) infringência de qualquer obrigação ajustada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

b) liquidação amigável ou judicial, concordata ou falência da CONTRATADA.

c) se a CONTRATADA, sem prévia autorização do CONTRATANTE, transferir, caucionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste contrato.

d) os demais mencionados no Artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SÉTIMO - A CONTRATADA, indenizará o CONTRATANTE por todos os prejuízos que esta vier a sofrer em decorrência da rescisão por inadimplemento de suas obrigações contratuais.

CLAUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

O fiscalizador e executor do contrato será o Diretor do Departamento XXX. O fiscalizador poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

PARAGRAFO PRIMEIRO - A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor credenciado, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinada pela CONTRATANTE, o seu exclusivo juízo. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

PARAGRAFO SEGUNDO - A fiscalização da contratação decorrente deste edital caberá ao Departamento de Saúde, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo gestor por este indicado.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As fiscalizações/inspeções serão documentadas, através de Relatórios elaborados pela fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsabilidades pelas providências a serem tomadas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA TRSMISSÃO DE DOCUMENTOS

A troca eventual de documentos e cartas entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICIDADE

Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no Jornal Oficial do Município, pelo CONTRATANTE, em cumprimento ao disposto no art. 61, § 1º, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993 e suas alterações posteriores, na Lei nº 8.078, de 11.09.1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, e em outras referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Ao presente contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

a) Em ocorrendo à rescisão do presente contrato, em razão do inadimplemento de obrigações da CONTRATADA, esta ficará impedida de participar de novos contratos com o CONTRATANTE, bem como sofrerá as penalidades previstas no Artigo nº 87 da Lei 8.666/93.

b) A CONTRATADA assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do CONTRATANTE relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PARTES INTEGRANTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

As condições estabelecidas no edital do Processo Licitatório nº. 101/2015 – PREGÃO PRESENCIAL nº. 35/2015 e na proposta de preços apresentada pela CONTRATADA são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO ÚNICO - Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pelo CONTRATANTE e CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUCESSÃO E FORO

As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02(duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de Palmas, estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Palmas - PR, ____ de ____ de 2015

HILÁRIO ANDRASCHKO
Prefeito Municipal de Palmas



CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

01. _____

NOME:

RG:

02. _____

NOME:

RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

EXTRATO DO CONTRATO N.º _____

PROCESSO N.º 101/2015 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 35/2015

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:

CONTRATANTE: Município de PALMAS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Avenida Clevelandia, 521, inscrito no CNPJ/MF n.º 76.161.181/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor Hilário Andraschko, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF/MF sob o n.º 007.510.149-15 e RG sob n.º 692.485, residente e domiciliado nesta cidade, e

CONTRATADA: _____

OBJETO: O Presente Contrato de Fornecimento de Materiais tem como Objeto à **Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos para atender as necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura de Palmas, Funrebom, verba do Enfrentamento da Influenza - 2013, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influenza - 2013, equipamentos para o CREAS Convênio FIA 239/13, e para atender o PTTS Programa Minha Casa Minha Vida - Projeto Bom Pastor Contrato Caixa 040884109.**

RECURSOS:

2.026.4490.52 - 1103 - 285/2015 - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL 10% E 25% 2.041.4490.52 - 1303 - 380/2015 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE 2.055.4490.52 - 1501 - 503/2015 - DESENV. DE AÇÕES VOLTADAS AO SETOR AGROPECUÁRIO 2.055.3390.30 - 1000 - 496/2015 - DESENV. DE AÇÕES VOLTADAS AO SETOR AGROPECUÁRIO 2.005.4490.52 - 1000 - 45/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO 2.005.3390.30 - 1000 - 34/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE ADMINISTRAÇÃO 2.020.3390.30 - 1515 - 173/2015 - FUNREBOM 2.020.4490.52 - 1515 - 178/2015 - FUNREBOM 2.058.4490.52 - 1000 - 536/2015 - APOIO AO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE TURISMO 2.014.3390.30 - 1000 - 118/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEPTO ADM. FUNDIÁRIA 2.050.4490.52 - 1000 - 441/2015 - DESENVOLVIMENTO FUNDO MUN. E DAS AÇÕES DE ASSIST. 2.012.4490.52 - 1000 - 107/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO DEPTO DE LICITAÇÕES E COMP 2.014.4490.52 - 1000 - 121/2015 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE DEPTO ADM. FUNDIÁRIA

VALOR: R\$ _____ **(** _____ **)**.

FATURAMENTO: deverá ser apresentado, na sede da contratante, acompanhada de Certidão Negativa de INSS, FGTS e Certidão Tributo Municipal.

APLICAÇÃO DE MULTA: compete ao Departamento de Administração da Contratante a aplicação de multas.

VIGÊNCIA: 12(doze) meses.

FORO: Comarca de Palmas, Estado do Paraná.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO XIII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA - MODELO

PROCESSO nº 101/2015– PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2015

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática e eletrônicos para atender as necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura de Palmas, Funrebom, verba do Enfrentamento da Influenza - 2013, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influenza - 2013, equipamentos para o CREAS Convênio FIA 239/13, e para atender o PTTS Programa Minha Casa Minha Vida - Projeto Bom Pastor Contrato Caixa 040884109, conforme especificações anexas ao edital.

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto na Proposta de Preços deste Edital, Processo nº 101/2015, PREGÃO PRESENCIAL 35/2015, declara sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar do Processo nº 101/2015, PREGÃO PRESENCIAL 35/2015 foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL 35/2015, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do PREGÃO PRESENCIAL 35/2015 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL 35/2015, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL 35/2015 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO PRESENCIAL 35/2015 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO PRESENCIAL 35/2015 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do PREGÃO PRESENCIAL 35/2015 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Palmas antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de 2015

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

ANEXO XIV – TERMO DE REFERENCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

TERMO DE REFERÊNCIA

EQUIPAMENTOS PARA USO NA SALA DE LICITAÇÕES

1. OBJETO

1.1. Aquisição de Smart TV LED 3D 40" FULL HD, Fragmentadora de papel mínimo 22 folhas com cesto e Notebook para atender as necessidades do Departamento de Licitações e Compras, os equipamentos serão instalados na sala de Licitações na Prefeitura Municipal.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição destes equipamentos se faz necessária para auxiliar no andamento das sessões de licitação. A TV servirá para disponibilizar com maior facilidade os dados aos fornecedores que participam dos processos, pois hoje os mesmos precisam fazer acompanhamento de lances por meio de uma tela de computador, o que inviabiliza a visão de quem não está sentado a sua frente. A aquisição do notebook é necessária, pois o que possuímos não tem os cabos compatíveis com as entradas da TV e está obsoleto, causando diversos transtornos durante as sessões, por ser muito lento e travar com facilidade. O pedido da fragmentadora é devido ao conteúdo dos documentos que o departamento precisa se desfazer após os prazos legais. As informações que eles possuem são sigilosas e a maneira de destruí-los se dá por meio da fragmentação.

3. PRAZOS DE ENTREGA

3.1. Os equipamentos deverão ser entregues em 5 (cinco) dias úteis após a emissão da Autorização de Fornecimento pelo Compras. A entrega deverá ser agendada pelo telefone (46) 3263-7055, em horário normal de expediente. O local de entrega é na Avenida Clevelandia, 521, Centro, Prédio Central da Prefeitura Municipal de Palmas.

3.2. **GARANTIA:** a garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses.

3.3. **VOLTAGEM:** os equipamentos deverão ser bivolt ou 127V.

4. OBJETIVOS DA AQUISIÇÃO:

- Dar maior agilidade as sessões de licitação;
- Facilitar o acompanhamento de lances em sessões de Pregão Presencial, por parte dos fornecedores.
- Fazer o descarte correto de documentos após seu prazo legal de arquivamento.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA**, durante a vigência deste Contrato, compromete-se a:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

- a) aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme trata o § 1º do art. 65, da Lei nº. 8.666/93
- b) recebida a Autorização de Fornecimento, a empresa vencedora do certame obriga-se a fazer a entrega dos equipamentos dentro dos prazos previstos em contrato.

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO
01	01	Und	SMART TV LED 3D 40" FULL HD Tipo de TV: Smart TV LED 3D Tamanho da Tela: 40" Resolução: Full HD 1920x1080p Velocidade de Painei: 760Hz <i>mínimo 520</i> Idiomas do Menu: Português PIP (Picture in Picture): Sim Conversor Digital Integrado: Sim. Potência de Áudio: 10Wx2 Som Estéreo: Sim Closed Caption: Sim Surround: Sim Dolby Digital: Sim Recursos de Áudio: Sistemas de som 5.1 Wi-Fi: Wi-Fi integrado (Wireless LAN Built-in). Conexões HDMI: Mínimo 4 conexões. Conexões USB: Mínimo 3 Outras Conexões: Entrada componente (Y/Pb/Pr) Conteúdo da Embalagem: 1 TV; 1 Controle Remoto; 2 Pilhas AA; 1 Cabo de força; 1 Manual de instruções Tela: Formato da tela Widescreen Energia: Bivolt Sleep timer: Sim Conexões : = Entradas - 01 Componente (Y/Pb/Pr); - 01 Video Composto (AV) - uso comum com componente Y. = Saídas - 01 Áudio(Mini Jack); - 01 Áudio Digital (Óptico); - Infravermelho. = Outras - 01 Ethernet (LAN); - 01 Antena (Terrestre / Cabo); - WiFi Direct. Itens inclusos: - 01 Smart TV LED 3D; - 01 Controle Remoto; - 01 Extensão de Infravermelho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

			- 01 Manual do Usuário; - 01 Cabo de Energia; - Bateria (para o Controle Remoto). Economia de energia: Possuir Sensor Ecológico.
02	01	Und	FRAGMENTADOR DE PAPEL MINIMO 22 FOLHAS C/ CESTO Nível de Segurança: Mínimo P2(Norma DIN 66399) Tipo de Corte: Mínimo Tiras 6mm Abertura de Inserção: Mínimo 230mm Número de Folhas: Mínimo 22 (75 g/m²) Potência do Motor: Mínimo 430 watts Volume do Cesto: Mínimo 35 litros Velocidade do Corte: Mínimo 5,4 m/min Sistema de Reversão: Manual ou automática Nível de Ruído: Máximo 65 dB (A) de acordo com a Lei Federal nº 6514 Sensor de segurança: Possuir Sensor de segurança Acionamento: Automático Rede de assistência técnica autorizada em todos os estados brasileiros e especificamente na região próxima a Palmas/Paraná. Todos os componentes do mecanismo de corte (lâminas, engrenagens, pentes, raspadores e separadores, correntes etc) devem ser metálicos. Produto deve ser certificado pelo INMETRO (Art. 3º, Decreto 7.174/2010 e Portaria INMETRO nº 170/2012). Garantia de no mínimo 12 meses.
03	01	Und	NOTEBOOK 2015 Processador: Com desempenho equivalente ou superior aos Intel Core i5 1.7GHz Para facilitar a escolha do processador, sugerimos que o fornecedor consulte sites de avaliação de desempenho, tais como http://www.cpubenchmark.net ou http://www.clubedohardware.com.br . A comissão técnica avaliará se o processador ofertado possui desempenho equivalente aos acima mencionados, comparando as características dos processadores ofertados, apesar disso, os testes publicados nestes sites fornecem dados equivalentes ou no mínimo bastante próximos aos que a comissão técnica utilizará para comparação. Memória: mínimo 8GB DDR3 EXP. PARA 16GB Disco rígido(HD): Mínimo 500GB (5400RPM). Drive Óptico: Gravador de DVD. Web cam: HD Webcam com microfone digital integrados. Placa de Vídeo: Mínimo 1GB. Tela: Mínimo 15" polegadas Anti-reflexo LED HD. Alimentação: Fonte Bivolt (100/240V) Adaptador AC 120W. Tipo de Bateria: 6-Celulas. Teclado: Português-BR + Teclado Numérico Integrado Placa de rede: Integrado 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN. Rede Sem Fio (Wireless): WLAN 802.11b/g/n e Bluetooth. Entradas e saídas mínimas: - 01 x SuperSpeed USB 3.0. - 02 x Universal Serial Bus (USB) 2.0.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

			- 01 x HDMI. - 01 x VGA (15 pinos). - 01 x RJ-45 (LAN). - 02 x Headphone-out. - 01 x Microfone. Leitor de Cartão de Memória: Digital Media Card Reader para cartões Secure Digital e Multimídia. Sistema operacional: Windows 7 profissional, 64 bits PT-BR original, mídia, e selo comprovatório. Maleta ou mochila específica de notebook adequada ao tamanho ofertado. 1 - mouse óptico.
--	--	--	---

- c) Os equipamentos deverão ser entregues em condições de uso e em perfeito estado de funcionamento, em 05 (cinco) dias úteis após a emissão da autorização de fornecimento.
- d) Materiais com defeitos deverão ser trocados no prazo máximo de 48 horas após a notificação.
- e) Entregar os itens licitados dentro do prazo estipulado, conforme solicitação da secretaria competente, que ocorrerá com acompanhamento do Servidor responsável pelo recebimento e fiscalização da execução do contrato.
- f) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- g) Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte e instalação, carga e descarga, assistência técnica e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pela CONTRATANTE.
- h) Enviar junto com a nota fiscal as negativas solicitadas;
- i) Comunicar, por escrito, o departamento de Licitações do Município de Palmas qualquer dificuldade eventual que inviabilize a execução dos serviços, a fim de serem adotadas as providências cabíveis em tempo hábil.
- j) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes ao objeto deste Edital.
- k) Não sub-contratar, ceder ou transferir, no todo ou em parte, o Contrato.
- l) Arcar com todos os encargos de natureza tributária, social e para-fiscal e as obrigações trabalhistas e previdenciárias, vez que não haverá vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA** com a Divisão de Esportes, conforme estabelece o artigo 71 da Lei 8666/93.
- m) Arcar com todas as obrigações estabelecidas na legislação de acidentes de trabalho quando forem vítimas os seus empregados no desempenho das suas tarefas, ainda que ocorrido nas dependências da Prefeitura Municipal de Palmas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

- n) Arcar com as despesas decorrentes de quaisquer infrações, seja qual for, praticada por seus empregados nas dependências da Prefeitura Municipal de Palmas.
- o) Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, a Prefeitura Municipal de Palmas, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.
- p) Ficará responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.
- q) prestar os serviços de forma eficiente e adequada.
- r) Possuir rede de assistência técnica autorizada em todos os estados brasileiros e especificamente na região próxima a Palmas/Paraná
- s) A fragmentadora deverá ser entregue e instalada com a realização de testes para a comprovação da capacidade de trabalho solicitada no termo de referencia.

6. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor credenciado, independentemente de qualquer outra supervisão. Assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela CONTRATANTE, o seu exclusivo juízo. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.

7.- TEMPO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 O prazo será de 12 meses, podendo ser prorrogado se houver interesse da contratante, bem como saldo disponível, de acordo com a legislação em vigor.

Sem mais para o momento, certos de contar com vossa atenção e colaboração, antecipamos agradecimentos.

Palmas – PR, 19 de maio de 2015.


Tulio Francisco Hofmann

Diretor do Departamento de Licitações e Compras



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Estado do Paraná
Departamento de Saúde

8 17/03/15
297/15

MEMORANDO 059/2015 - ADM

De: Departamento de Saúde
Para: Departamento de Compras
Data: 16/03/2015

TERMO REFERENCIAL

OBJETO - O objeto desta solicitação de licitação é a contratação de pessoa jurídica para a aquisição de **tablets** para que o município possa realizar o cadastramento da população no sistema Winsaúde.

DO VALOR - A aquisição será de acordo com o menor preço da licitação.

DA VIGÊNCIA - O contrato terá vigência para 6 meses.

GARANTIA DO PRODUTO

Qtidade	Unidade	Produto	Garantia
55	Unidades	Tablets	12 meses

DA RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE

- Especificação completa da mercadoria ofertada, marca ofertada.
- A mercadoria deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias após a autorização de fornecimento ser enviada via email ou fax para a empresa ganhadora da licitação.
- A reparação de defeitos que ocorrerem durante o prazo de garantia será de responsabilidade da ganhadora da licitação, tendo em vista que os mesmos deverão ser resolvidos em um prazo máximo de 5 dias úteis.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS ÍTEMS

Os tablets deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, localizada no seguinte endereço: Rua Elias Fonseca Milla 1010, bairro Dissenha, no horário compreendido entre 08:00 às 11:30hs e das 13:00 às 16:30hs, de segunda à sexta feira, com verificação prévia de feriados municipais, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Na hipótese de ficar constatada qualquer anormalidade com o produto, objeto desta licitação, no que se refere à sua característica, qualidade, a contratada deverá providenciar a devida substituição necessária, correndo por sua conta e risco, sem nenhum ônus à Prefeitura.

Os itens deverão ser entregues, obedecendo às especificações de transporte.

Rua: Travessa Oliveira, 1010 - Telefone/Fax(46) 3263-1068 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

**Estado do Paraná
Departamento de Saúde**

FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DAS MERCADORIAS

O recebimento será feito pelo setor de administração do Departamento de Saúde, com verificação de quantidade, especificações solicitadas, valor e integridade do material.

DA JUSTIFICATIVA

Considerando a Portaria 1.976 de 12 de Setembro de 2014, e Ofício N° 12 de Março de 2015 da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, enviado pela 7ª Regional de Saúde de Pato Branco – PR (cópia em anexo).

Considerando a necessidade de recadastramento da população do nosso município dentro de um prazo de 3 meses, devido a substituição do SIAB pelo E-SUS AB, onde o recadastramento ocorrerá pelo sistema Winsaude que enviara todos os dias os dados do município alimentando o sistema E-SUS AB, se tem a necessidade de aquisição dos tablets sendo que serão usados pelas Agentes Comunitárias de Saúde para efetivar o cadastros de toda a população Palmense, visto que já foi realizado a capacitação para as mesmas conforme cópia de listas de presença em anexo.

O não cumprimento deste recadastramento até o ultimo prazo que é dia 30 de Maio de 2015 acarretará na suspensão e ate mesmo o bloqueio de recursos referentes ao piso variável, e como não é este nosso interesse, solicitamos que seja realizado esta licitação com a máxima urgência para compra desses tablets.

A quantidade solicitada é uma previsão devido à nova reestruturação da atenção básica, onde serão chamadas mais Agentes Comunitárias do concurso para preencher as vagas que na data de hoje encontram-se em aberto.

Segue em anexo solicitação n° 1652/2015


Luiz Fernandes Medeiros Filho
Diretor do Dpto. Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

TERMO DE REFERÊNCIA

08/03/15

585/15

1 – OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamento para atender a Marcenaria /Fabrica de moveis do Município de Palmas - PR, na confecção de moveis tais como: Mesas, armários, bancos, cadeira entre outros, para atender a demanda dos Departamentos da Prefeitura e Unidades do município, conforme Termo de Referência.

2 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

Vários móveis e utensílios são fabricados pela Prefeitura através da marcenaria, e para esta finalidade solicitamos a aquisição do equipamento, a fim de elaborar e construir novos moveis e utensílios assim como reparar os já existentes.

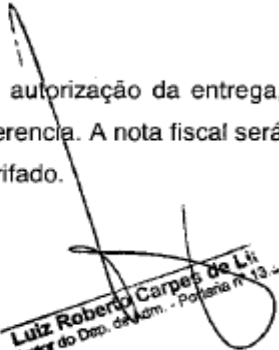
3 – ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

As especificações dos materiais seguem abaixo:

Item	Quantidade	Descrição
1	01pç	Plaina desengrossadeira, largura altura máxima aplainável 300/120 mm. Eixo redondo com 3 facas, profundidade máxima de desbaste 3mm, motor 3CV – 220/380V - trifásico.

4 – LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

Os materiais serão entregues no endereço mencionado na autorização da entrega, conforme especificação técnica detalhada neste termo de referencia. A nota fiscal será devidamente atestada pelo servidor responsável pelo almoxarifado.


Luiz Roberto Carpes de Lira
Diretor do Dep. de Com. - Portaria nº 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

5 – PRAZO DE EXECUÇÃO

O contrato terá vigência a partir da sua assinatura por 12 meses. A prorrogação poderá ocorrer conforme necessidade do órgão e na forma da lei. A entrega dos materiais será feita dentro do prazo de validade do contrato, nas quantidades e especificações mencionadas em autorização de entrega emitida pela Prefeitura Municipal de Palmas, dentro do prazo máximo de 5 dias a partir da notificação.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR / FORMA DE PAGAMENTO

O valor estimado para aquisição total dos materiais é de R\$ 4.830,00(quatro mil oitocentos e trinta reais), sendo o pagamento em até 30 dias a partir da entrega do material conforme autorização de entrega com apresentação da nota fiscal devidamente atestando a entrega dos itens solicitados.

Palmas – Pr, 25 de fevereiro de 2015.

Luiz Roberto Carpes de Lima
Diretor do Departamento de Administração

Recebi em ____/____/____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

MEMORANDO Nº 042/2014

De: Departamento de Turismo

Para: Departamento de Compras

Aos cuidados de: Túlio Hofmann

Assunto: Tela de Projeção

Termo de Referência

1. Objeto: O presente termo tem como objeto a contratação de empresa especializada na venda de tela de projeção elétrica, conforme:

1.1 Especificações

Item	Quantidade	Descrição
01	01	Tela elétrica medindo 2,43 Largura x 1,82 Altura, estrutura toda em alumínio, evitando corrosão, oxidação e desgaste por ação do tempo, pintura com tinta epóxi de alta resistência, cor branco, motor tubular interno silencioso com velocidade de 34 rpm, sistema de controle de temperatura do motor com desligamento automático de segurança, ajuste de parada regulável (fim e começo do curso), bordas pretas de 3 cm ou 05cm nas laterais e tarja preta superior com 30cm, trilho correção interno para fixar o suporte em qualquer parte do corpo da tela, sistema de controle por IR, voltagem 110v, fixação na parede.

2. Do Prazo de Licitação: O prazo contratual deverá ser de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável, caso haja interesse do município.

3. Justificativa: A Prefeitura Municipal de Palmas por meio do Departamento de Turismo e em apoio às atividades culturais, diante das diversas comemorações e realizações culturais, e um número elevado de palestras e outros eventos afins visando o entretenimento da população que ocorrem no Centro de Cultura Dom Agostinho José Sartori, solicita a contratação de empresa especializada na venda de tela de projeção elétrica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

4. Das Responsabilidades e Obrigações da Contratada

- A mão-de-obra utilizada pela empresa contratada não terá vínculo empregatício com o Município, descabendo, por consequência, a imputação de obrigações trabalhistas;
- A empresa contratada se responsabilizará pelo fornecimento dos equipamentos e suas instalações, bem como pela montagem dos mesmos
- A empresa contratada se responsabilizará por todos os custos inerentes aos estágios, seguros, encargos sociais, tributos, transporte, e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto contratado;
- Responsabilizar-se pela integral prestação contratual, inclusive quanto às obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor;
- A empresa contratada garantirá a qualidade e/ou validade do objeto em questão, obrigando-se a sanar qualquer problema que os mesmos venham a apresentar;
- Responder pelos danos de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros, ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de preposto da CONTRATADA, ou de que em seu nome agir, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização e acompanhamentos efetuados pela CONTRATANTE;

5. Das Responsabilidades da Contratante:

- Designar servidor para acompanhar os serviços, objeto deste Termo de Referência;
- Fornecer todas as informações necessárias para a realização das atividades contratadas;
- Efetuar o pagamento de acordo com o contrato;

6. Da Forma de Pagamento: Os serviços serão pagos mediante apresentação da Nota Fiscal, em até trinta dias, devidamente atestada pelo setor responsável pela gestão contratual, após a entrega e instalação do objeto em questão.

7. Das Condições de Recebimento e dos Itens e Local da Entrega:

A entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos após o repasse da autorização de fornecimento, e deverá ser entregue no Centro de Cultura Dom Agostinho José Sartori, sito a Av. Clevelandia, ao lado da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

Prefeitura Municipal, CEP 85555-000, Palmas - PR, no horário compreendido entre 08-00h e 11:00h e das 13:30h as 17:00h, de segunda a sexta-feira, com verificação prévia de feriados municipais.

8. Da Fiscalização: O objeto deste termo terá como órgão gestor o Departamento de Turismo, que se responsabilizará pela fiscalização, acompanhamento e aprovação dos serviços, por meio da Diretora do Departamento a Senhora Vera Lúcia R. dos Santos de Andrade.

Palmas – Pr, 27 de março de 2014.

Vera Lúcia Andrade

Departamento de Turismo

Recebi em 27, 03 15



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

379

ANEXO 1 – TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Equipamentos e suprimentos de informática para atender a demanda dos Departamentos da Prefeitura Municipal de Palmas, conforme especificações e quantidades definidas a seguir:

Item	Quant.	Unid.	Especificação
1	15	UNI.	COMPUTADOR COMPLETO 2015 1. PLACA MÃE Compatível com os processadores Intel Core series i7, i5 e i3 com soquete LGA-1155. - Sistema de som integrado. - Memória 4 slots x DIMM, máximo de 32GB, DDR3 1600/1333/1066 MHz Non-ECC. - Tecnologia que fornece uma interface gráfica a BIOS permitindo controla-la através do mouse. - Vídeo: Saída Multi-VGA: portas HDMI/DVI/RGB - Processador Gráfico Integrado - Slots de expansão: 1 x PCIe 3.0/2.0 x16 (x16 mode, yellow) 1 x PCIe 2.0 x16 (x4 mode, dark brown) 2 x PCI - Proteção que impede danos causados por picos de energia da fonte de alimentação de comutação. - 1 porta Gigabit LAN. 2. MEMÓRIA 1 - 8GB DDR3 PC 1333 ou superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

3. HD

1 - SATA3 1TB 7200 64MB

4. PROCESSADOR

Com desempenho equivalente ou superior aos Intel Core i7-2600
3,4GHZ 8MB CACHE

Para facilitar a escolha do processador, sugerimos que o fornecedor consulte sites de avaliação de desempenho, tais como <http://www.cpubenchmark.net> ou <http://www.clubedohardware.com.br>. A comissão técnica avaliará se o processador ofertado possui desempenho equivalente aos acima mencionados, comparando as características dos processadores ofertados, apesar disso, os testes publicados nestes sites fornecem dados equivalentes ou no mínimo bastante próximos aos que a comissão técnica utilizará para comparação.

5. GABINETE

- Cor preto compatível com equipamento, 4 baías.
- Fonte compatível com o equipamento, de no mínimo 400 watts reais;

6. MOUSE

- Mouse de 2 botões, ambidestro (simétrico);
- Com tecnologia óptica (sem esfera);
- Deve funcionar sobre qualquer superfície, não necessitando nenhum tipo de PAD especial;
- Com roda (wheel) para "scroll", que também funciona como um terceiro botão;
- Resolução mínima de 400 dpi;
- Plug-and-Play compatível com Windows;
- O conector deverá ser USB padrão 2.0, vedado o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão, com respectivo cabo para conexão. O cabo deverá possuir tamanho adequado à perfeita utilização do equipamento pelo usuário.

7. TECLADO

- Padrão ABNT 2;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

- Com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive "Ç";
- O conector deverá ser USB padrão 2.0, vedado o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão, com respectivo cabo para conexão. O cabo deverá possuir tamanho adequado à perfeita utilização do equipamento pelo usuário e cor preta;
- Deve possuir bloco numérico separado das demais teclas;
- Deve possuir gravação das teclas com tecnologia que permita o uso contínuo sem que a impressão dos caracteres nas teclas se deteriore com o tempo (teclas apagadas).

8. MONITOR DE LED 20"

Brilho: 250cd/m2

Contraste: mínimo 600:1

Resolução: 1600x900

Tempo de Resposta: 5ms

Suporte com ajuste de altura e inclinação.

9. GRAVADOR DE DVD

1 - Gravador CD/DVD SATA 24X

10. LICENÇAS:

- Licença de uso do sistema operacional Microsoft Windows 8.1 64bits profissional PT-BR;
- Todos os softwares deverão ser fornecidos com as devidas licenças, além do modo de restauração do sistema à sua configuração original (Tipo Quick Restore), com conjuntos completos de "drivers" para todos os dispositivos oferecidos com o microcomputador, conforme citado neste edital.

11. SOFTWARES INSTALADOS

Cada equipamento fornecido deverá possuir totalmente instalado e configurado:

- Microsoft Windows 8.1 64bits profissional PT-BR;
- Drivers para funcionamento de todos os dispositivos de hardware do equipamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

			12. PADRONIZAÇÃO: - Manuais do usuário contendo todas as informações de produto, com instruções para instalação, configuração e operação em português; - Cabos, conectores e todos os acessórios necessários para o funcionamento do microcomputador incluindo mídia(DVD) do Software (Microsoft Windows 8.1 64bits profissional PT-BR) e selo da licença. 13. GARANTIA - A contratada deverá prestar garantia (mão-de-obra e peças) aos equipamentos fornecidos, com atendimento on-site, por um período mínimo de 12 (doze) meses a contar da data de recebimento definitivo dos equipamentos; - Os chamados técnicos serão efetuados por telefone, em dias úteis, das 08:00 às 18:00hs. Entende-se por chamado técnico a solicitação de atendimento técnico corretivo quando da ocorrência de defeito no equipamento; - Deverá ser colocado um adesivo com boa durabilidade em cada equipamento, no qual constará a data de entrega e vencimento da garantia (12 meses). - A manutenção corretiva deverá ser realizada, preferencialmente, nas dependências da sede da contratante. Havendo necessidade de remoção do equipamento para as dependências da empresa contratada, as despesas de transporte, seguros e embalagens, correrão por conta da empresa contratada; - Garantia de atendimento no Brasil.
2	10	UNI.	FONTE ATX 400W REAIS - Potência: 400W reais - Padrão: ATX12V v2.3 - Eficiência Típica: 81% - Refrigeração: Fan de 120mm ultra silencioso - Voltagem: Bivolt (com chave seletora) - Chave Seletora - Entrada: 115~230VAC



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

			- Dimensões: 150mm(L) x 86mm(A) x 140mm(C) - Cabeamento com capa de Nylon
3	10	UNI.	HD INTERNO 1 TB - Interface: SATA 6 Gb/s - Capacidade: 1TB - Velocidade de rotação: 7200 RPM - Cache: 64MB
4	3	UNI.	HD EXTERNO 3TB PORTATIL: Plug-and-play - não é necessário instalar nenhum software - Basta arrastar e soltar para salvar os arquivos - Desempenho de 5.400 RPM - USB 3.0 (compatível também com o USB 2.0) - O gerenciamento de energia incorporado assegura uma operação energeticamente eficiente Desempenho: 5.400 RPM - Requisitos de software: Trabalha com o Windows Vista, Windows 7, Windows XP ou Mac OSX 10.4.8 ou superior ITENS INCLUSOS: - Cabo USB - Fonte de alimentação - Guia de Início Rápido - Garantia de 3 Meses
5	10	UNI.	Impressora Multifuncional Monocromática Laser de Alta Performance. Mínimo de 42 ppm Método de Impressão: Laser Eletrofotográfico



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

			Display LCD (tipo/tamanho): Colorido, Sensível ao Toque de 5 com Web Connect Tamanho do Papel (máximo): Até 21,6 cm x 35,6 cm (tamanho ofício) Velocidade de Impressão (máxima): Até 42 ppm Resolução de Impressão (máxima): Até 1200 x 1200 dpi Emuladores: PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX Memória (padrão/máxima): 128 MB/384 MB Capacidade de Impressão Duplex: Sim Capacidade de Entrada de Papel (máxima): Bandeja com capacidade para 500 folhas, bandeja multiuso com capacidade para 50 folhas Capacidade de Entrada Opcional (máxima): Bandeja com capacidade de 500 folhas Alimentador Automático de Documentos (ADF): Até 50 páginas Interfaces Padrão: Wireless 802.11b/g/n Gigabit, Ethernet e USB 2.0 de Alta Velocidade Interface USB Direta / PictBridge: Sim/Não Velocidade de Cópia (máxima): Até 42 cpm Capacidade de Cópia Duplex: Sim Resolução de Cópia (máxima): 1200 x 600 dpi Redução/Ampliação de Cópia: De 25 a 400%, em incrementos de 1% Opções de Cópia: Cópias Ordenadas, N em 1, Múltiplas (até 99) Cópia de Documentos de Identidade (RG) Tipo de Scanner: Mesa Plana Colorida (Vidro) c/ Alimentador Automático (ADF) Tamanho do Vidro do Scanner: 21,6 cm x 35,6 cm (tamanho ofício) Capacidade de Digitalização Duplex: Sim Resolução do Scanner (máxima): Óptica: Até 1200 x 1200 dpi Interpolada: Até 19200 x 19200 dpi Função "Digitalizar para": Arquivo, Imagem, E-mail, OCR, FTP, USB,
--	--	--	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

			Servidor de E-mail, Pasta de Rede (CIFS)4 Web Connect (GOOGLE DOCS, EVERNOTE, Dropbox) Visualizador de Documentos/Software de OCR: Nuance Paperport 12SE com OCR para Windows Presto! PageManager 9 com OCR para Mac Fax Modem: 33,6K bps Memória de Páginas de Fax (máxima): Até 500 páginas Posições de Discagem por Um Toque/Abreviada: 32 (discagem rápida) /300 Capacidade de PC-Fax: Sim Compatibilidade do Sistema Operacional Windows: Windows 7 / Windows Vista / XP / XP Professional x64 / Server 2003 / 2008 Mac: Mac OS X v10.5.8, v10.6.x, v10.7.x Linux Compatibilidade do Dispositivo Móvel: AirPrint, Google Cloud Print, Brother iPrint e Scan, Cortado Workplace, Wi-Fi Direct. Ciclo de Trabalho Mensal Máximo: Até 100.000 páginas/mês Volume Mensal Recomendado: De 1.000 a 5.000 páginas/mês
6	50	UNI.	MOUSE : - Mouse de 2 botões, ambidestro (simétrico); - Com tecnologia óptica (sem esfera); - Deve funcionar sobre qualquer superfície, não necessitando nenhum tipo de PAD especial; - Com roda (wheel) para "scroll", que também funciona como um terceiro botão; - Resolução mínima de 400 dpi; - Plug-and-Play compatível com Windows; - O conector deverá ser USB padrão 2.0, vedado o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão, com respectivo cabo para conexão. O cabo deverá possuir tamanho adequado à perfeita utilização do equipamento pelo usuário.
7	10	UNI.	MEMORIA 4GB DDR3 1600Mhz



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

8	10	UNI.	MONITOR 19" LED WIDE: Tamanho da tela: 19" Wide (16 : 9) LED Ângulo de visualização (H/V): 170° / 160° Brilho: 250 cd/m² Taxa de Contraste: Mega DCR 5M : 1 (Static 1000 : 1) Resolução: 1366 x 768 Tempo de resposta: 5 ms Suporte de cor: 16.7 M Cor: High Glossy Black Garantia: 1 Ano ofertada pelo fabricante Itens inclusos : Cabo D-sub, Manual de Instalação, Cabo de Alimentação, Fonte Externa, Base, Conector da Base e Monitor Informações Adicionais Tipo de suporte: Simple Função de descanso: Tilt Voltagem: Bivolt Alimentação de energia: 100 - 240 V (50 / 60 hz) Fonte Externa Outros Recursos:D-Sub: D-sub x 1, DVI: DVI x 1
9	5	UNI.	NOTEBOOK Processador: Com desempenho equivalente ou superior aos Intel Core i5 1.7GHz Para facilitar a escolha do processador, sugerimos que o fornecedor consulte sites de avaliação de desempenho, tais como http://www.cpubenchmark.net ou http://www.clubedohardware.com.br. A comissão técnica avaliará se o processador ofertado possui desempenho equivalente aos acima mencionados, comparando as características dos processadores ofertados, apesar disso, os testes



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

		publicados nestes sites fornecem dados equivalentes ou no mínimo bastante próximos aos que a comissão técnica utilizará para comparação. Memória: mínimo 8GB DDR3 EXP. PARA 16GB Disco rígido(HD): Mínimo 500GB (5400RPM). Drive Óptico: Gravador de DVD. Web cam: HD Webcam com microfone digital integrados. Placa de Vídeo: Mínimo 1GB. Tela: Mínimo 15" polegadas Anti-reflexo LED HD. Alimentação: Fonte Bivolt (100/240V) Adaptador AC 120W. Tipo de Bateria: 6-Celulas. Teclado: Português-BR + Teclado Numérico Integrado Placa de rede: Integrado 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN. Rede Sem Fio (Wireless): WLAN 802.11b/g/n e Bluetooth. Entradas e saídas mínimas: - 01 x SuperSpeed USB 3.0. - 02 x Universal Serial Bus (USB) 2.0. - 01 x HDMI. - 01 x VGA (15 pinos). - 01 x RJ-45 (LAN). - 02 x Headphone-out. - 01 x Microfone. Leitor de Cartão de Memória: Digital Media Card Reader para cartões Secure Digital e Multimídia. Sistema operacional: Windows 7 profissional, 64 bits PT-BR original, mídia, e selo comprovatório. Maleta ou mochila específica de notebook adequada ao tamanho ofertado.
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

			1 - mouse óptico.
10	10	UNI.	PLACA REDE Tipo de barramento: PCI Express 1.1 Protocolo: CSMA/CD, TCP/IP Taxa de transferência: Ethernet: 10 Mbps (Half Duplex), 20 Mbps (Full Duplex) Fast Ethernet: 100 Mbps (Half Duplex), 200 Mbps (Full Duplex) Gigabit Ethernet: 2000 Mbps (Full Duplex) Quantidade de portas: 1 porta RJ45 10/100/1000 Mbps com negociação automática de velocidade Auto MDI/MDI-X: Detecção automática do padrão do cabo (normal/crossover) Wake-on-LAN: Ativação remota do computador (desde que suportado pelo BIOS do microcomputador) LEDs: Link/Atividade da porta por velocidade de conexão (10/100/1000 Mbps) Consumo máximo: 0,528 W Sistemas suportados: Windows® XP/Vista/7/8/ Linux® baseados no kernel 2.4 ou superior Dimensões: 65,3 x 56 x 1,6 mm
11	10	UNI.	SWITCH 24 PORTAS
12	10	UNI.	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000MBPS
13	50	UNI.	TECLADO: - Padrão ABNT 2; - Com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive "Ç"; - O conector deverá ser USB padrão 2.0, vedado o uso de qualquer adaptador ou conversor de padrão, com respectivo cabo para conexão. O cabo deverá possuir tamanho adequado à perfeita utilização do equipamento pelo usuário; - Deve possuir bloco numérico separado das demais teclas; - Deve possuir gravação das teclas com tecnologia que permita o uso



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

			contínuo sem que a impressão dos caracteres nas teclas se deteriore com o tempo (teclas apagadas).
14	1.000	UNI.	CONECTOR RJ45 CATEGORIA 5E COM 8 VIAS
15	100	UNI.	TOMADA RJ45 FÊMEA COM BASE E ESPELHO COM SAÍDA PARA 2 MÓDULOS ADAPTADOR PARA RJ45
16	100	UNI.	FÊMEA RJ45

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO

Para suprir as necessidades dos departamentos da Prefeitura, visando atender as exigências administrativas e o cumprimento das funções dos departamentos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS ITENS E PERIODICIDADE DOS PEDIDOS:

3.1 O fornecimento será efetuado em parcelas de forma futura (registro de preços), a critério da Prefeitura Municipal de Palmas, nos prazos, quantidades, local e horários, especificados no presente Termo.

3.2. A Divisão de Informática efetuará pedido mensal dos itens.

4. DO LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL/PRODUTO

4.1. Após efetuada sua requisição, os equipamentos deverão ser entregues no prazo máximo de até 10(dez) dias úteis, na Divisão de Informática da Prefeitura Municipal de Palmas - PR, sediada na Av. Clevelandia, nº 521, Centro, CEP 85555-000, Palmas, Paraná

5. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os produtos/materiais deverão ser aceitos, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, pela Divisão de Informática, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e

b) **definitivamente**, após a verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação pela unidade requisitante.

5.2. Os produtos/materiais deverão ser entregues em suas **embalagens originais contendo marca, fabricante, procedência, prazo de validade**, tudo de acordo com a legislação em vigor, de forma a permitir completa segurança durante o transporte;

5.3. Quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações constantes no contrato da licitação, no que tange a qualidade, quantidade e preços, implicarão na



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

devolução dos mesmos, sem qualquer indenização, com a aplicação posterior das sanções cabíveis;

6. DOS PRAZOS

6.1. A fornecedora está obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:

6.1.1 De **no máximo 10 (dez) dias úteis**, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento, para entregar o material cotado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.

6.1.2 A validade do produto deverá ser de no mínimo 12(doze) meses, a contar da data do recebimento definitivo.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR (CONTRATADA)

7.1 Fornecer os materiais, estritamente de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pelo Departamento de Compras e Licitação, estarem em desacordo com as referidas especificações;

7.2 Retirar, transportar e substituir a suas expensas no prazo de até 2 (dois) dias após o recebimento da notificação expedida pelo Departamento de Compras e Licitação, o material em que for constatado avarias e/ou defeitos;

7.3 Entregar os materiais no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;

7.4 Comunicar ao Departamento de Licitação e Compras da Prefeitura Municipal de Palmas, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder ao vencimento do prazo de entrega dos itens adjudicados, informando os motivos que impossibilitam o cumprimento do previsto no subitem 4.1 deste Termo de Referência;

7.5 Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

7.6 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação;

7.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura Municipal de Palmas.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS (CONTRATANTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - PR

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone:(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

8.1. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos bens recebidos dentro do prazo estabelecido na legislação;

8.2. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido.

9. FUNÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DOS ITENS

9.1 – O responsável pela fiscalização do contrato e recebimento dos itens será o profissional Responsável pela Divisão de Informática Waldecir Detoni Junior.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Na fase de análise das propostas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS poderá solicitar da(s) empresa(s) a apresentação de modelos/amostras, acompanhados das especificações básicas dos produtos.

Palmas - Pr, 17 de Abril de 2015.


Responsável pela Elaboração do Termo de Referência


Responsável Departamento de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Estado do Paraná

Depto de Agricultura e Meio Ambiente

e-mail - agricultura@pmp.pr.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 004/2015

De:	Departamento de Agricultura e Meio Ambiente
Para:	Departamento de Licitação e Compras
Aos cuidados de:	Tallany M. G. Basílio
Assunto:	Materiais de informática e eletrônicos
Solicitação Nº:	3505/2015
Memorando Nº:	0041/2015

1. **Memorial Descritivo:** Solicitação de materiais de informática e eletrônicos, para atender as necessidades deste Departamento.
 - i. 02 computadores completos 2015;
 - ii. 01 impressora multifuncional laser com scanner;
 - iii. 03 aparelhos telefônicos.
2. **Justificativas para aquisição ou contratação:** Materiais de informática e eletrônicos para atender as necessidades do Departamento.
3. **Responsabilidades e obrigações da contratada:** Entregar todos os materiais na data e local determinados, em devidas condições. A entrega deverá ser realizada num prazo máximo de 10 dias corridos após a solicitação. Todos os materiais deverão estar nas condições exigidas no Contrato, sob pena de punição, conforme rege tal documento.
4. **Condições de recebimento dos itens e local de entrega:** Departamento de Agricultura e Meio Ambiente, localizado nas dependências do Parque de Exposições Pé Vermelho, Rua José Joaquim Bahls, S/N, Bairro Alto da Glória, Palmas – Paraná.
5. **Fiscalização e garantia dos itens ou serviços:** Não serão aceitos materiais em condições diferentes às estabelecidas no item 1.
6. **Exigência de amostra e testes:** São desnecessários amostras e testes para aquisição do material solicitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia - 521 - Cx 111
85555-000 - Palmas - PR
(46) 3263-7000 - prefeitura@pmp.pr.gov.br



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

379

19/03/15

MEMORANDO Nº 35/2015

8

De: Departamento Municipal de Educação, Esportes e Cultura.

Para: Departamento de Licitação/Compras

Aos Cuidados de: Túlio Francisco Andrade Hofmann

Assunto: Termo de Referência para Licitação de Projeto Multimídia

OBJETO: Aquisição de 2 unidades de PROJETOR MULTIMIDIA COM TELA RETRÁTIL BRANCA, com sacola portátil, conforme

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1	PROJETOR MULTIMIDIA COM TELA RETRÁTIL BRANCA CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO: PROJETOR <u>*Imagem:</u> -Sistema de Projeção: DLP -Resolução Nativa: XGA (1024x 768) - Brilho *(ANSI Lumens) 3000 - Resolução de Contraste: 13000:1 -Cor da exposição: 1,07 mil milhões de cores - Lente: F= 2,6 2,78, f= 10,2 12,24 milímetros -Relação de Aspecto: Native 4:3 (5 relação de aspecto selecionável) <u>*Óptico:</u> Índice de projeção: 0,91,08 (54,5 "± 3% @ 1m) -Tamanho da Imagem (Diagonal): 30 "300" -Zoom: 1, 2:1 -Tipo de Lâmpada: 190W -Ajuste de Keystone: 1D, Vertical ± 40 graus -Projeção offset: 110% ± 5% -Resolução Suporte: VGA (640 x 480) a UXGA (1600 x 1200) -Frequência Horizontal: 15102KHz - Ratio de digitalização vertical: 23120Hz <u>*Interface:</u> - Computador (Dsub de 15 pinos) x 1 (Compartilhar com componente)	Um	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia - 521 - Cx 111
85555-000 - Palmas - PR
(46) 3263-7000 - prefeitura@pmp.pr.gov.br



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

- Monitor out (Dsub de 15 pinos) x 1
- Vídeo Composto (RCA) x 1
- SVideo (Mini DIN 4 pinos) x 1
- HDMI x1
- Audio in (Mini Jack) x 1
- Saída de áudio (Mini Jack) x 1
- Áudio L / R (RCA) x 1
- Speaker 10W x 1
- USB (Tipo A) x1 (USB Reader & Wireless Display)
- USB (Tipo Mini B) x1 (Download & página / down & USB
- RS232 (DB9 pinos) x 1
- Receptor IR x2 (Frente + Trás)
- Modos de Imagem: Dinâmico / Apresentação / sRGB / Cinema / Utilizador 1/Utilizador 2

* Geral:

- Compatibilidade com HDTV: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
- Compatibilidade de vídeo: NTSC, PAL, SECAM
- Ruído audível (Normal Modo Econômico): 33/28 dBA
- Fonte de energia: AC100 a 240 V, 50 a 60 Hz
- Consumo de energia: 247W (típico), 206W (Eco) espera

*Conteúdo da embalagem:

- 01 Projetor Multimídia Benq
- Tampa da lente Controle remoto w / Bateria
- Cabo de alimentação
- CD do Manual
- Guia de Início Rápido
- Cartão de Garantia
- VGA (Dsub de 15 pinos) Cabo

TELA PROJEÇÃO

Tela de projeção com tripé, confeccionada em tecido Matte White com verso preto, largura de 1,50mts X altura de 1,50 mts.

Tela Portátil com alça anatômica para transporte

Enrolamento automático por sistema de mola..

Tripé telescópico com ajuste de altura por gatilho de acionamento suave. (altura de até 2,80mts)

Sistema de ajuste de imagem trapezoidal – Keystone

Estrutura sólida e muito leve, 100% em Alumínio, evitando corrosão, oxidação e desgaste por ação do tempo.. Pintura com tinta Epóxi de alta resistência na Cor Preta.

Enrolamento automático por sistema de mola.

SACOLA PARA TRANSPORTES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia - 521 - Cx 111
85555-000 - Palmas - PR
(46) 3263-7000 - prefeitura@pmp.pr.gov.br



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

JUSTIFICATIVAS:

Será utilizado em treinamentos com as professoras e demais funcionários das Escolas do Campo e ainda para reuniões das equipes Pedagógicas do Ensino Fundamental, uso do Departamento para diversas reuniões com diretores, funcionários, dentre outras reuniões.

ENTREGA/LOCAL: A entrega deverá ser efetuada no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos após o repasse da autorização de fornecimento. Os itens deverão ser entregues no Departamento de Educação e Cultura, sito a Rua Cel. José Osório, 886, CEP 85555-000, Palmas-PR, no horário compreendido entre 08:00h e 11:00h e das 13:30h às 17:00h, de segunda a sexta-feira, com verificação prévia de feriados municipais.

RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO: A Supervisão será executada pelo Departamento de Educação, Esportes e Cultura, através do responsável por ele denominado, que procederá às conferências necessárias, juntamente com o funcionário responsável da empresa fornecedora. O Recebimento físico do produto, exigindo a entrega de todos os acessórios, **manuals**, certificados de garantia e outros itens pertinentes ao produto recebido; inclusive a Nota Fiscal do produto equivalente,

GARANTIA: As empresas participantes do futuro processo licitatório deverão apresentar junto a proposta de preços, proposta com prazo de garantia para os equipamentos, que deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da nota fiscal de entrega dos produtos, contra qualquer tipo de defeito e/ou falha.

Além das previstas na Lei 8666/93 e suas posteriores alterações, e, correlatas ao objeto, constituem obrigações da proponente vencedora: a) Responsabilizar-se pela emissão de Nota Fiscal eletrônica nas exigências da Lei em substituição as Notas Fiscais modelo 1 e 1-A, conforme critérios estabelecidos na Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009, consolidada com as alterações da NPF nº 067/2010 e demais legislação pertinente, ficando ciente que o Departamento Compras não receberá a Nota que descumprir a Lei e o pagamento ficará pendente até a regularização da situação. b) A Vencedora do certame atenderá o contrato, obrigando-se a efetuar a entrega dos materiais atendendo às normas técnicas e legais vigentes, de modo a resguardar, sob todos os aspectos, a segurança e o interesse público. c) A proponente vencedora terá o prazo máximo de até 15 (quinze) dias consecutivos a partir de cada autorização de fornecimento para a entrega, sob pena de sofrer as sanções previstas neste contrato. d) A vencedora deverá se responsabilizar por todas as despesas exigidas pelos órgãos competentes como Tributos Municipais, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, inclusive fretes das mercadorias, bem como, quaisquer outras despesas necessárias para a execução do objeto do presente contrato; e) A vencedora é responsável por danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando a execução do objeto. f) A vencedora será única e exclusiva responsável pelo atendimento das legislações: fiscais, tributários, previdenciários, trabalhistas, segurança e medicina do trabalho, ambientais, equipamentos de proteção individual e seguros em geral; g) É vedada a empresa vencedora transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, sem prévia e expressa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia - 521 - Cx 111
85555-000 - Palmas - PR
(46) 3263-7000 - prefeitura@pmp.pr.gov.br



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

anuência da Administração; h) Serão considerados injustificados os atrasos não comunicados tempestivamente ou indevidamente fundamentados, ficando sua aceitação a critério do vencedora. i) Sempre que não houver prejuízo para o vencedora, as penalidades impostas poderão ser relevadas ou transformadas em outras de menor sanção, a critério exclusivo do mesmo. j) A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa por parte do adjudicatário, na forma da lei.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado de acordo com os limites da Lei.

Palmas, 18 de março de 2015



Claudio Teixeira Lombardi
Diretor do Dep. Educação
Esporte e Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Estado do Paraná

Departamento de Saúde

379

8 27/03/15

MEMORANDO 076/2015 - ADM

De: Departamento de Saúde
Para: Departamento de Compras
Data: 23/03/2015

Em virtude de anteriormente já ter enviado um termo referencial para aquisição de todos os equipamentos e materiais solicitados e aprovados no Projeto Enfrentamento à Influeza, e como os computadores foram cotados com valor superior ao previsto e a autoclave não foi possível realizar todas as cotações de preço, é que estamos enviando outro termo para aquisição destes itens e fechamento deste projeto.

TERMO REFERENCIAL

OBJETO - O objeto desta solicitação de licitação é a **aquisição de autoclave com barreiras e computadores** para atender as necessidades dos Setores do Departamento de Saúde, sendo que a verba destinada para tal compra é do **ENFRENTAMENTO DA INFLUEZA – 2013**, conforme Alteração do Plano de Descrição da Aplicação dos Recursos Destinados as Ações de Saúde para Enfrentamento da Influeza – 2013.

DO VALOR - A aquisição será de acordo com o menor preço da licitação, onde os mesmos não poderão ultrapassar o valor máximo de **RS 78.520,00** (Setenta e oito mil reais e quinhentos e vinte reais), que é um valor específico restante para este projeto da Influeza.

DA VIGÊNCIA - O contrato terá vigência de 6 meses.

GARANTIA – 12 meses

Rua: Travessa Oliveira, 1010 - Telefone/Fax(46) 3263-1068 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

**Estado do Paraná
Departamento de Saúde**

JUSTIFICATIVA – Esta aquisição irá permitir a melhora no funcionamento dos trabalhos realizados pelas Unidades Básicas de Saúde dos Bairros, Unidade Central e PAM.

DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

O objeto desta licitação deverá ser entregue nas dependências do Departamento de Saúde, localizada à Rua: ELIAS FONSECA MILLA 1010, BAIRRO: DISSENHA, próximo ao Posto de Combustível Cambrussi – Palmas – PR.

Referente à autoclave - Além da entrega no local designado, deverá a licitante vencedora também descarregar e instalar a autoclave no local apropriado para a mesma. No caso de não poder ser instalada no exato momento da descarga, a empresa ganhadora do certame deverá enviar um técnico para a instalação da mesma assim que o Departamento de Saúde solicitar a instalação, em um prazo máximo de 60 dias a contar do recebimento da mesma.

A licitante vencedora deverá entregar a autoclave acompanhada de seus respectivos certificados, condições de garantia, manual e catálogo de peças de reposição,

Referente aos computadores, – A empresa vencedora do certame deverá entregar as mercadorias no local descrito, com a especificação completa das mercadorias ofertadas, marca ofertada, em um prazo máximo de 15 (quinze) dias após a solicitação de compra. A reparação de defeitos que ocorrerem durante o prazo de garantia serão de responsabilidade da ganhadora da licitação, tendo em vista que os mesmos deverão ser resolvidos em um prazo máximo de 5 dias úteis. Na hipótese de ficar constatada qualquer anormalidade com o produto, objeto desta licitação, no que refere à sua característica, qualidades dos mesmos, a contratada deverá providenciar a devida substituição necessária, correndo por sua conta e risco, sem nenhum ônus à Prefeitura.

Os itens deverão ser entregues, obedecendo às especificações de transporte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

**Estado do Paraná
Departamento de Saúde**

GARANTIA DOS SERVIÇOS E DO PRAZO DE ENTREGA

Da autoclave - O período de garantia deverá ser de 12 meses de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data do recebimento.

A garantia e assistência técnica deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação.

Durante o período da garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nem um tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.

Durante a vigência da garantia, se houver alguma irregularidade com a autoclave, a empresa deverá dar a assistência solicitada no prazo máximo 5 (cinco) dias.

A partir do recebimento da autorização de fornecimento a empresa vencedora desta licitação terá como responsabilidade fornecer a entrega da autoclave com barreiras no prazo máximo de 15 (quinze) dias para a entrega dos mesmos.

Dos computadores – O período de garantia deverá ser de 12 meses de acordo com o manual de garantia de manutenção do fabricante, contados a partir da data do recebimento.

A garantia e assistência técnica deverá abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação.

Durante o período da garantia e assistência técnica, o Município não efetuará nem um tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão de obra e outros.

Durante a vigência da garantia, se houver alguma irregularidade com algum dos equipamentos, a empresa deverá dar a assistência solicitada no prazo máximo 5 (cinco) dias.

Rua: Travessa Oliveira, 1010 - Telefone/Fax(46) 3263-1068 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

**Estado do Paraná
Departamento de Saúde**

A partir do recebimento da autorização de fornecimento a empresa vencedora desta licitação terá como responsabilidade fornecer a entrega dos computadores, impressoras e projetos no prazo máximo de 15 (quinze) dias para entrega dos mesmos.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

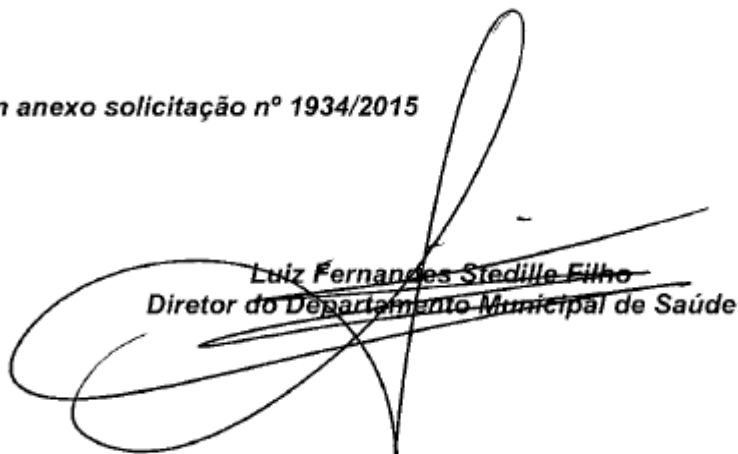
Fornecer, quando solicitado os serviços licitados.

Se a mesma não cumprir estas determinações estará sujeita as penalidades previstas no contrato.

A empresa vencedora deverá atender no horário comercial, sendo de segunda a sexta feira das 8:00 às 12:00 e das 13:30 às 18:00h.

A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante o período de garantia e assistência técnica, telefone, fax e endereço eletrônico e logradouro, devendo comunicar o Departamento de Administração, Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Palmas qualquer alteração dos dados.

Segue em anexo solicitação nº 1934/2015


~~Luiz Fernandes Stedile Filho~~
~~Diretor do Departamento Municipal de Saúde~~

Elaborado por: Ducléia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

Termo de Referência

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de material de informática (projetores e acessórios) para serem utilizados pelo Corpo de Bombeiros de Palmas, em suas atividades administrativas, conforme relação em anexo.

2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição do material é necessária, para o bom andamento das atividades do Corpo de bombeiros (FUNREBOM), no atendimento ao público, na prestação de serviços de vistorias, análises de projetos e serviços internos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS ITENS E PERIODICIDADE DOS PEDIDOS

- 3.1. O fornecimento será efetuado em parcelas de forma futura (registro de preços) a critério da Prefeitura Municipal de Palmas, nos prazos, quantidades, local e horários especificados no presente termo.
- 3.2. O FUNREBOM efetuará pedido de acordo que se apresentarem as necessidades.

4. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL/PRODUTO

- 4.1 A entrega deverá ser feita direta ao FUNREBOM – Corpo de Bombeiros, localizado na Rua José Joaquim Bahls, 1436, Bairro Alto da Glória, Palmas/PR, no horário das 8h às 11h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira.

5. CRITÉRIO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. Os produtos/materiais deverão ser aceitos da seguinte forma:
 - a) **provisoriamente**, pelo FUNREBOM para efeito de posteriormente verificação de sua conformidade com as especificações; e
 - b) **definitivamente**, após a verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação pela unidade requisitante.
- 5.2. Os produtos/materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, fabricante, procedência e prazo de validade, tudo de acordo com a legislação em vigor, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.
- 5.3. Quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações constantes no contrato da licitação, no que tange a qualidade, quantidade e preços, implicarão na devolução dos mesmos, sem qualquer indenização, com a aplicação posterior das sanções cabíveis.

6. DOS PRAZOS

- 6.1. A fornecedora está obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:
 - 6.1.1. De no máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento, para entregar o material cotado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.
 - 6.1.2. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data do recebimento definitivo.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR (CONTRATADA)

- 7.1. Fornecer os materiais estritamente de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar. Quando do recebimento pelo Departamento de Compras e Licitação, estarem em desacordo com as referidas especificações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

- 7.2. Retirar, transportar e substituir as suas expensas no prazo máximo de 2 (dois) dias após o recebimento da notificação espedida pelo Departamento de Compras e Licitação, o material em que for constatado avarias e/ou defeitos;
- 7.3. Entregar o(s) material(is) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;
- 7.4. Comunicar ao Departamento de Licitação e Compras da Prefeitura de Palmas, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder ao vencimento do prazo de entrega dos itens adjudicados, informando os motivos que impossibilitam o cumprimento do previsto no subitem 4.1.1 deste termo de referência;
- 7.5. Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 7.6. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação;
- 7.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura Municipal de Palmas.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS (CONTRATANTE)

- 8.1. responsabilizar-se pelos pagamentos dos bens recebidos dentro do prazo estabelecido na legislação;
- 8.2. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido.

9. FUNÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DOS ITENS

- 9.1. O responsável pela fiscalização do contrato e recebimento dos itens será o Comandante do Corpo de Bombeiros de Palmas – (FUNREBOM).

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Na fase de análise das propostas, a Prefeitura Municipal de Palmas poderá solicitar da(s) empresa(s) a apresentação de modelos/amstras, acompanhados das especificações básicas dos produtos.

Palmas – PR, 24 de janeiro de 2014.

3º Sgt. QPM 2º Clóvis Maccari,
Responsável pelo Termo de Referência e
Comandante da Seção de Bombeiros de Palmas
(FUNREBOM)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

Termo de Referência

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de móveis para escritório e material de informática para serem utilizados pelo Corpo de Bombeiros de Palmas, em suas atividades administrativas, conforme relação em anexo.

2. DA JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição do material é necessária, para o bom andamento das atividades do Corpo de bombeiros (FUNREBOM), no atendimento ao público, na prestação de serviços de vistorias, análises de projetos e serviços internos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS ITENS E PERIODICIDADE DOS PEDIDOS

- 3.1. O fornecimento será efetuado em parcelas de forma futura (registro de preços) a critério da Prefeitura Municipal de Palmas, nos prazos, quantidades, local e horários especificados no presente termo.
- 3.2. O FUNREBOM efetuará pedido de acordo que se apresentarem as necessidades.

4. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL/PRODUTO

- 4.1 A entrega deverá ser feita direta ao FUNREBOM – Corpo de Bombeiros, localizado na Rua José Joaquim Bahls, 1436, Bairro Alto da Glória, Palmas/PR, no horário das 8h às 11h e das 14h às 17h, de segunda a sexta-feira.

5. CRITÉRIO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. Os produtos/materiais deverão ser aceitos da seguinte forma:
 - a) **provisoriamente**, pelo FUNREBOM para efeito de posteriormente verificação de sua conformidade com as especificações; e
 - b) **definitivamente**, após a verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação pela unidade requisitante.
- 5.2. Os produtos/materiais deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo marca, fabricante, procedência e prazo de validade, tudo de acordo com a legislação em vigor, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.
- 5.3. Quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações constantes no contrato da licitação, no que tange a qualidade, quantidade e preços, implicarão na devolução dos mesmos, sem qualquer indenização, com a aplicação posterior das sanções cabíveis.

6. DOS PRAZOS

- 6.1. A fornecedora está obrigada ao cumprimento dos seguintes prazos:
 - 6.1.1. De no máximo 5 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da autorização de fornecimento, para entregar o material cotado de acordo com as especificações e demais condições estipuladas em sua proposta comercial.
 - 6.1.2. A validade do produto deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data do recebimento definitivo.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR (CONTRATADA)

- 7.1. Fornecer os materiais estritamente de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar. Quando do recebimento pelo Departamento de Compras e Licitação, estarem em desacordo com as referidas especificações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

- 7.2. Retirar, transportar e substituir as suas expensas no prazo máximo de 2 (dois) dias após o recebimento da notificação espedida pelo Departamento de Compras e Licitação, o material em que for constatado avarias e/ou defeitos;
- 7.3. Entregar o(s) material(is) no prazo preestabelecido e de acordo com as especificações;
- 7.4. Comunicar ao Departamento de Licitação e Compras da Prefeitura de Palmas, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder ao vencimento do prazo de entrega dos itens adjudicados, informando os motivos que impossibilitam o cumprimento do previsto no subitem 4.1.1 deste termo de referência;
- 7.5. Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 7.6. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação;
- 7.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura Municipal de Palmas.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS (CONTRATANTE)

- 8.1. responsabilizar-se pelos pagamentos dos bens recebidos dentro do prazo estabelecido na legislação;
- 8.2. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido.

9. FUNÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DOS ITENS

- 9.1. O responsável pela fiscalização do contrato e recebimento dos itens será o Comandante do Corpo de Bombeiros de Palmas – (FUNREBOM).

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Na fase de análise das propostas, a Prefeitura Municipal de Palmas poderá solicitar da(s) empresa(s) a apresentação de modelos/amostras, acompanhados das especificações básicas dos produtos.

Palmas – PR, 8 de maio de 2015.


3º Sgt. QPM 2-0 Clóvis Maccari,
Responsável pelo Termo de Referência e
Comandante da Seção de Bombeiros de Palmas
(FUNREBOM)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



Prefeitura Municipal de Palmas

ESTADO DO PARANÁ

AV. CLEVELÂNDIA, 521 - CX. POSTAL 111 - FONE (0xx46) 3263 - 7000 - FAX 3263 - 7000
85555-000 PALMAS PARANÁ

apoioplanejamento@pmp.pr.gov.br

2634/14

MEMORANDO INTERNO

Nº 605	DATA: 22/10/2014
De	Departamento de Ação Social
Para:	Departamento de Licitação e Compras
Aos cuidados de	Túlio Hoffmann
Assunto	TERMO DE REFERÊNCIA - FIA 239/2013 - CREAS

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de equipamentos e materiais de consumo para o CREAS, referente ao convenio FIA 239/2013.

2. JUSTIFICATIVA

O presente Termo de Referência se justifica pela necessidade de cumprir o Convenio FIA 239/2013 o qual se destina a aquisição de equipamentos e material de consumo, o qual otimizará o trabalho realizado pela equipe atuante no CREAS que atende famílias e indivíduos que vivenciam todos os tipos de violações de direitos,

3. DA CONTRATANTE:

- Esclarecer à CONTRATADA toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com referência ao fornecimento dos produtos.
- Manter, sempre por escrito com a CONTRATADA, os entendimentos sobre o objeto contratado.
- Receber, conferir e armazenar os produtos, sob a responsabilidade do servidor municipal designado;
- Exigir a apresentação de notas fiscais, recibos, atestados, declarações e outros documentos que comprovem: as operações realizadas, o cumprimento de pedidos, o atendimento de providências, o compromisso de qualidade, bem como fornecer à CONTRATADA recibos, atestados, vistos, declarações e autorizações de outros compromissos que exijam tais comprovações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



Prefeitura Municipal de Palmas

ESTADO DO PARANÁ

V. CLEVELÂNDIA, 521 - CX. POSTAL 111 - FONE (0xx46) 3263 - 7000 - FAX 3263 - 7000
85555-000 - PALMAS - PARANÁ

apoioplanejamento@pmp.pr.gov.br

- e) A contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para terceiros, intermediários ou quaisquer outros.
- f) Ordenar à imediata substituição, os produtos que chegarem com defeito;

4. DA CONTRATADA:

- a) executar e/ou fornecer o objeto, de acordo com as especificações contidas na Cláusula primeira e seus parágrafos sempre de acordo com a unidade gestora do presente Contrato.
- b) Responsabilizar - se por todos os custos inerentes aos estágios, seguros, encargos sociais, tributos, transporte e outras despesas necessárias para o fornecimento do objeto do Contrato.
- c) responsabilizar-se pela integral prestação contratual, inclusive quanto às obrigações decorrentes da inobservância da legislação em vigor;
- d) atender aos encargos de lei;
- e) assumir total responsabilidade pelos danos causados ao CONTRATANTE, por si ou por seus representantes, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do material nos endereços previamente designados, incluindo as entregas feitas por transportadoras,, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que eventualmente possa ocorrer.
- f) manter, sempre por escrito com o CONTRATANTE, os entendimentos sobre o objeto contratado.
- g) Comunicar, qualquer alteração que venha a ocorrer no desenvolvimento dos trabalhos e que envolva a "entrega dos materiais", bem como zelar pelo fiel cumprimento das especificações técnicas atinentes ao fornecimento dos produtos;
- h) Responder por todo e qualquer prejuízo causado a CONTRATANTE, decorrentes de suas atividades e da desobediência nas cláusulas contratuais, legislação e licenciamento atinente à entrega dos produtos em questão, conforme as penalidades previstas na Clausula Décima, deste instrumento;
- i) Fornecer todos os esclarecimentos e as informações técnicas que venham a ser solicitadas pela CONTRATANTE sobre os materiais entregues;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelândia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



Prefeitura Municipal de Palmas

ESTADO DO PARANÁ

V. CLEVELÂNDIA, 521 - CX. POSTAL 111 - FONE (0xx46) 3263 - 7000 - FAX 3263 - 7000
85555-000 - PALMÁS - PARANÁ

apoioplanejamento@pmp.pr.gov.br

- j) Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- k) Não caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer outra operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob a pena de rescisão contratual;
- l) Apresentar a nota fiscal referente aos materiais entregues com data posterior à entrega dos produtos, dentro do mês subsequente à entrega dos materiais, desde que não seja posterior ao décimo quinto dia, caso contrário caberá a CONTRATADA emitir a cobrança no mês seguinte, sem prejuízo a entrega feita;
- m) Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referente ao objeto contratado;
- n) Os produtos deverão ser conferidos na presença do responsável pelo recebimento de mercadorias do Departamento solicitante.
- o) Se responsabilizar pelo transporte, carga, descarga e entrega dos produtos conforme necessidade solicitada, no prazo de até 10(dez) dias a contar da data da solicitação, nos endereços previamente designados.
- p) A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor credenciado, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinada pela CONTRATANTE, o seu exclusivo juízo. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.
- q) Entregar os itens licitados, conforme solicitação do Departamento, que ocorrerá com acompanhamento do Servidor responsável pelo recebimento e fiscalização da execução do contrato, em horário normal de expediente.
- r) Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- s) Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte e instalação, carga e descarga, assistência técnica e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pela CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná



Prefeitura Municipal de Palmas

ESTADO DO PARANÁ

AV. CLEVELÂNDIA, 521 - CX. POSTAL 111 - FONE (0xx46) 3263 - 7000 - FAX 3263 - 7000
85555-000 - PALMAS - PARANÁ

apoioplanejamento@pmp.pr.gov.br

- t) Responsabilizar-se pela emissão de Nota Fiscal eletrônica nas exigências da Lei em substituição as Notas Fiscais modelo 1 e 1-A, conforme critérios estabelecidos na Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009, consolidada com as alterações da NPF nº 067/2010 e demais legislação pertinente, ficando ciente que o Departamento Compras não receberá a Nota que descumprir a Lei e o pagamento ficará pendente até a regularização da situação.
- u) Substituir todos os produtos que chegarem com defeito, ou que vier a apresentá-los durante seu uso normal, no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos, o qual ocorrerá a suas expensas;

5. DA FISCALIZAÇÃO

Os equipamentos e material de consumo deverão ser conferidos na presença do responsável pelo recebimento de mercadorias do Departamento solicitante, por profissional designado para tal.

Atenciosamente

Antonia Terezinha Andrade Faber

Diretora Dpto Ação Social

Data:

Assinatura:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL OU ELETRÔNICO

COMPRAS

PROCESSO Nº 001

28/05/15

Y

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 001

1. OBJETO

1.1. Contratação da aquisição de equipamentos, para atender às necessidades do Departamento de Administração Fundiária, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO BETHA COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA (M, M², M³, UNID, ETC)	QUANTIDADE
1	Computador completo com tela 20" - modelo 2015		un	01
2	Impressoras de senha para 4 tipos de atendimento com painel de led de 02 dígitos		un	01
3	Leitor de código de barras BR310 - Barcode Reader		un	02
4	Webcam min. 5 megapixels, HD 720 P		un	02
5	Telefone sem fio com identificador e base para 02 canais		un	01
6	Microfone sem fio profissional - sistema UHF, alim. 02 pilhas, fonte automática, 02 antenas		un	01
7	Caixa de som amplificada Iron 600, 100 Wats RMS, alto-falante 10" (entrada para microfone, catão, notebook, USB, bluetooth)		un	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos bens acima elencados atenderá às necessidades de realização do Projeto Técnico de Trabalho Social -PTTS, a ser realizado pela equipe técnica coordenada pelo departamento de Administração Fundiária no Programa Minha Casa, Minha Vida - Projeto Bom Pastor - 173 unidades - Contrato-CAIXA 0408.841-09

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

3.1. O fornecimento será efetuado em remessa única, com prazo de entrega não superior a 60 dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, se for o caso.

3.2. Os bens deverão ser entregues na sede do órgão, Prefeitura Municipal de Palmas, no endereço Avenida Clevelandia, 521, no horário das 08 horas às 17:30 horas.

4. AVALIAÇÃO DO CUSTO

4.1. O custo estimado total da presente contratação será definido pelo setor de coleta de preços.

4.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado, conforme o caso.

5. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua conseqüente aceitação, que se dará até 05 dias do recebimento provisório.

5.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada obriga-se a:

6.1.1. Efetuar a entrega dos bens no prazo de 15 dias após o recebimento da AF, em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

6.1.1.1. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 dias, o produto com avarias ou defeitos;

6.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

6.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. A Contratante obriga-se a:

7.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

7.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

8. MEDIDAS ACAUTELADORAS

8.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Clevelandia, 521 - Cx P. 111 Fone(46) 3263-7000
CEP 85.555-000 - Palmas - Paraná

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

Município de Palmas, 28 de maio de 2015.

Identificação e assinatura do servidor responsável